

How to provide feedback on Online Volunteers-PT

Author: Kevin Schmidt

Updated: 2 years ago

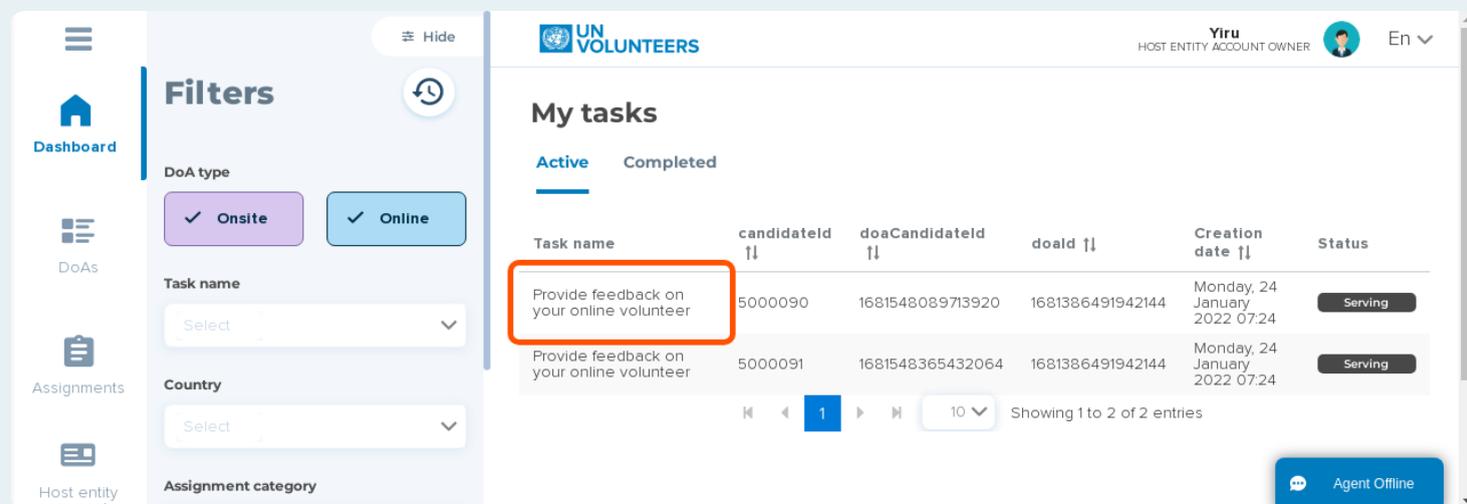
Dar feedback / proporcionar comentários aos Voluntariado Online

Esta guia conta com um passo a passo que o conduzirá no processo de proporcionar comentários / dar feedback aos Voluntariado Online a respeito de suas colaborações e contribuições.

Tarefa: “Proporcionar comentários / Dar feedback ao seu Voluntário Online”

Essa tarefa aparecerá dez dias depois de realizada a seleção da pessoa candidata. Para cada pessoa selecionada, aparecerá essa tarefa, de maneira que será possível proporcionar-lhes informação de maneira individual sobre o seu rendimento e contribuições.

O processo é iniciado ao clicar no nome da tarefa.



The screenshot shows the UN Volunteers portal interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main area is titled 'My tasks' and shows a list of tasks. The task 'Provide feedback on your online volunteer' is highlighted with a red box. The task list includes columns for Task name, candidateId, doaCandidateId, doald, Creation date, and Status. The status for both tasks is 'Serving'.

Task name	candidateId	doaCandidateId	doald	Creation date	Status
Provide feedback on your online volunteer	5000090	1681548089713920	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving
Provide feedback on your online volunteer	5000091	1681548365432064	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving

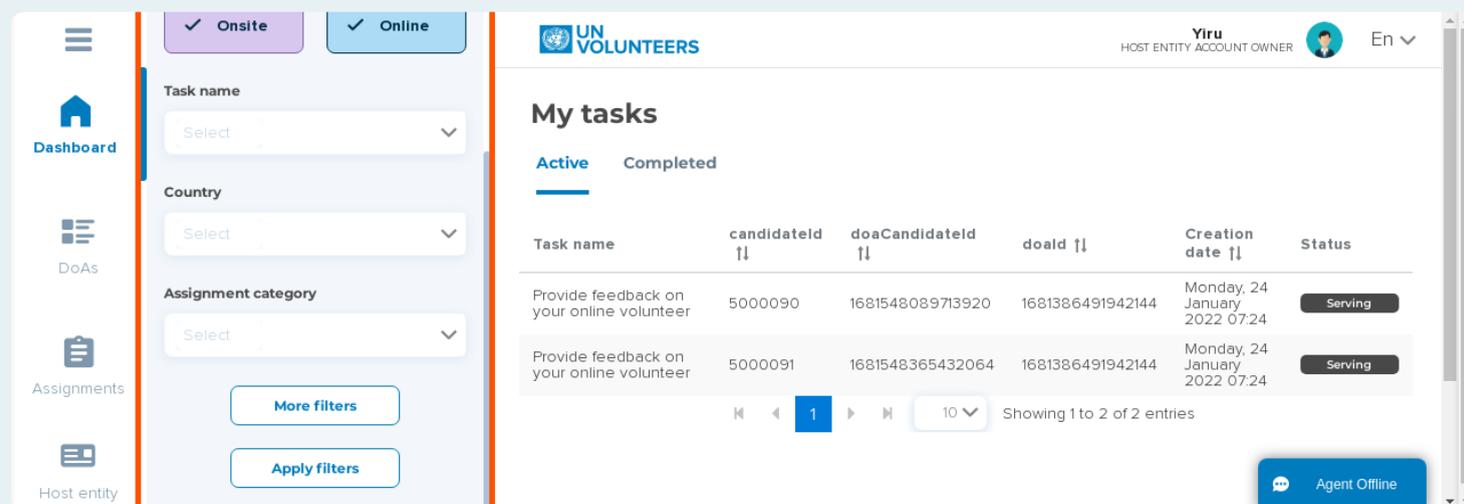
Aviso Importante!

Por favor, tenha em conta que a tarefa de proporcionar comentários está disponível, somente, até um mês depois da data de finalização prevista. A data de finalização prevista se calcula desde o dia da seleção da pessoa candidata, somada à duração da tarefa que você indicou ao enviar o seu DoA online.

Se você não fornecer o seu feedback antes desse dia, o sistema eliminará a tarefa e arquivará a atividade como “O voluntário/a online não realizou o trabalho”. Nesse caso, não será emitido nenhum certificado para a pessoa voluntária online.

Utilize os filtros

Você pode utilizar os filtros para restringir a sua pesquisa. Isso é muito útil quando a sua Organização Anfitriã tem várias atribuições de voluntariado online em curso ou concluídas.



The screenshot displays the 'My tasks' page in the UN Volunteers system. On the left, there is a sidebar with navigation options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main area features a filter panel with 'Onsite' and 'Online' tabs, and dropdown menus for 'Task name', 'Country', and 'Assignment category'. Below these are 'More filters' and 'Apply filters' buttons. The main content area shows a table of tasks under the 'Active' tab. The table has columns for Task name, candidateId, doaCandidateId, doald, Creation date, and Status. Two tasks are listed, both with a status of 'Serving'. At the bottom right, there is an 'Agent Offline' button.

Task name	candidateId	doaCandidateId	doald	Creation date	Status
Provide feedback on your online volunteer	5000090	1681548089713920	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving
Provide feedback on your online volunteer	5000091	1681548365432064	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving

Clique em “Proporcionar feedback a seu Voluntário Online”

Agora, iniciaremos o processo clicando na tarefa.

The screenshot shows the UN Volunteers dashboard. The user is logged in as Yiru, HOST ENTITY ACCOUNT OWNER. The main section is titled 'My tasks' and has tabs for 'Active' and 'Completed'. A table lists tasks with columns for Task name, candidateId, doaCandidateId, doald, Creation date, and Status. The first task, 'Provide feedback on your online volunteer', is highlighted with a red box. Below the table, there are navigation controls and a status indicator 'Agent Offline'.

Task name	candidateId ↑↓	doaCandidateId ↑↓	doald ↑↓	Creation date ↑↓	Status
Provide feedback on your online volunteer	5000090	1681548089713920	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving
Provide feedback on your online volunteer	5000091	1681548365432064	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving

Informação da tarefa

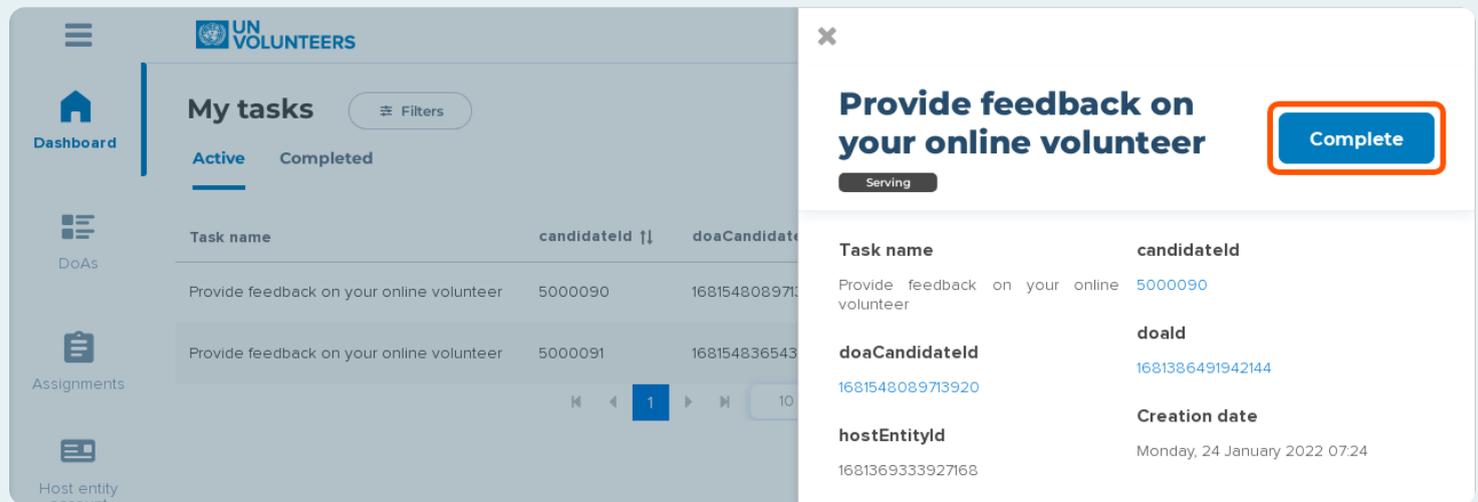
Essa seção proporciona mais informações sobre a tarefa e, na parte inferior, você encontrará uma explicação mais detalhada.

The screenshot shows the details of the task 'Provide feedback on your online volunteer'. The task is highlighted in the background dashboard. The details panel shows the task name, candidateId (5000090), doaCandidateId (1681548089713920), doald (1681386491942144), hostEntityId (1681369333927168), and Creation date (Monday, 24 January 2022 07:24). There is a 'Complete' button and a 'Serving' status indicator.

Task name	Provide feedback on your online volunteer
candidateId	5000090
doaCandidateId	1681548089713920
doald	1681386491942144
hostEntityId	1681369333927168
Creation date	Monday, 24 January 2022 07:24

Clique em “Completar”

Isso conduzirá você à seguinte página para iniciar o processo de seleção.



The screenshot shows the UN Volunteers dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity. The main content area is titled "My tasks" and has a "Filters" button. Below the title, there are tabs for "Active" and "Completed". A table lists tasks with columns for "Task name", "candidateId", and "doaCandidateId". The first task is "Provide feedback on your online volunteer" with candidateId 5000090 and doaCandidateId 1681548089710. The second task is "Provide feedback on your online volunteer" with candidateId 5000091 and doaCandidateId 168154836543. A modal window is open on the right, titled "Provide feedback on your online volunteer" with a "Complete" button highlighted in a red box. The modal shows a "Serving" status and a table with columns for "Task name", "candidateId", "doaCandidateId", "doalId", "hostEntityId", and "Creation date". The data in the modal table is as follows:

Task name	candidateId	doalId	hostEntityId	Creation date
Provide feedback on your online volunteer	5000090	1681386491942144	1681369333927168	Monday, 24 January 2022 07:24

Detalhes da atribuição

Em primeiro lugar, esta página proporcionará detalhes e informação sobre a atribuição da pessoa voluntária online que a sua Organização Anfitriã criou como parte de uma DoA online.

Lembre-se que cada DoA online consiste em uma ou mais atribuições (de voluntários/as online) e cada uma representa uma tarefa com uma entrega concluída por uma pessoa voluntária online.

Informação sobre a atribuição

Esta é a seção que mostra os detalhes da atribuição da pessoa voluntária online, incluindo o título da DoA correspondente, a duração, o seu status atual, entre outras coisas.

Assignment information

DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

Tasks

[Provide feedback on your online volunteer](#)

[Provide feedback](#)

ID da atribuição

Cada atribuição de uma pessoa voluntária online tem um ID único que permite que você encontre e gerencie facilmente suas atribuições, especialmente quando sua Organização Anfitriã criou várias DoAs online com mais de uma atribuição.

Assignment details

[Back](#)

Assignment information

DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

Tasks

[Provide feedback on your online volunteer](#)

[Provide feedback](#)

Clique em “Ver”

Ao clicar em “Ver” embaixo do “DoA relacionado”, você terá acesso à página do DoA online correspondente, onde a atribuição foi criada.

The screenshot shows the 'Assignment details' page. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', and 'Host entity account'. The main content area is titled 'Assignment details' and contains 'Assignment information' with the following details:

DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

On the right, the 'Tasks' section includes a link 'Provide feedback on your online volunteer' and a green 'Provide feedback' button. The 'Related DoA' link in the 'Assignment information' section is highlighted with a red box.

Clique em “Ver”

Embaixo do “Histórico de contratação” você terá acesso à lista de pessoas candidatas onde estarão todas as pessoas candidatas solicitadas, pré-selecionadas ou selecionadas.

The screenshot shows the 'Assignment details' page, similar to the one above. The 'Assignment information' section contains the same details as in the first screenshot. In this version, the 'Recruitment history' link is highlighted with a red box. The 'Related DoA' link is also present but not highlighted.

Informação da pessoa voluntária

Nessa seção você encontrará informação sobre a pessoa voluntária online selecionada para essa atribuição.

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing navigation icons for Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main content area is divided into several sections. At the top, there is a '2 weeks' duration indicator and a 'View' link. Below this, the 'Assignment status' is 'Serving' and the 'Recruitment history' has a 'View' link. The 'DOA-Assignment' is '1681386491942146'. The 'Volunteer information' section is highlighted with a red border and contains the following details: 'UN Volunteer name' is 'Kim Test' (with a blue link), 'Atlas employee ID' is '-', 'Tentative travel date' is '-', and 'Volunteer profile' has a 'View' link. On the right side, there is a user profile for 'Yiru' (HOST ENTITY ACCOUNT OWNER) and a 'Tasks' section with a 'Provide feedback on your online volunteer' link and a green 'Provide feedback' button.

Clique em “Nome”

Ao clicar no nome da pessoa voluntária online, você terá acesso à página do seu perfil.

This screenshot is similar to the one above but shows more details in the 'Volunteer information' section. The 'Host entity' is 'Non-UN guide host entity', 'Country' is 'Germany', and 'Duration' is '2 weeks'. The 'Assignment status' is 'Serving' and the 'DOA-Assignment' is '1681386491942146'. The 'Duty station' is '-', 'Volunteer category' is '-', and 'Related DoA' has a 'View' link. The 'Recruitment history' has a 'View' link. The 'UN Volunteer name' 'Kim Test' is highlighted with a red box, indicating it is a clickable link to the volunteer's profile. The rest of the interface, including the sidebar and the 'Tasks' section, remains the same.

Documentos

A seção de documentos se aplica unicamente às atribuições relacionadas com o Programa UNV. Pode, portanto, ser dispensada para atribuições de Voluntariado Online da UNV.

Documents

7 columns selected

Name	Description	File type	Last updated	Updated by	Size	isVerified
COA						
Contract						
End of assignment						

Tasks

[Provide feedback on your online volunteer](#)

Provide feedback

Clique em “Proporcionar feedback”

Abrirá um formulário de avaliação, no qual você poderá a expor a sua opinião sobre o rendimento e as contribuições da pessoa voluntária online.

Assignment details

Assignment information

DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

Tasks

[Provide feedback on your online volunteer](#)

Provide feedback

O formulário de feedback

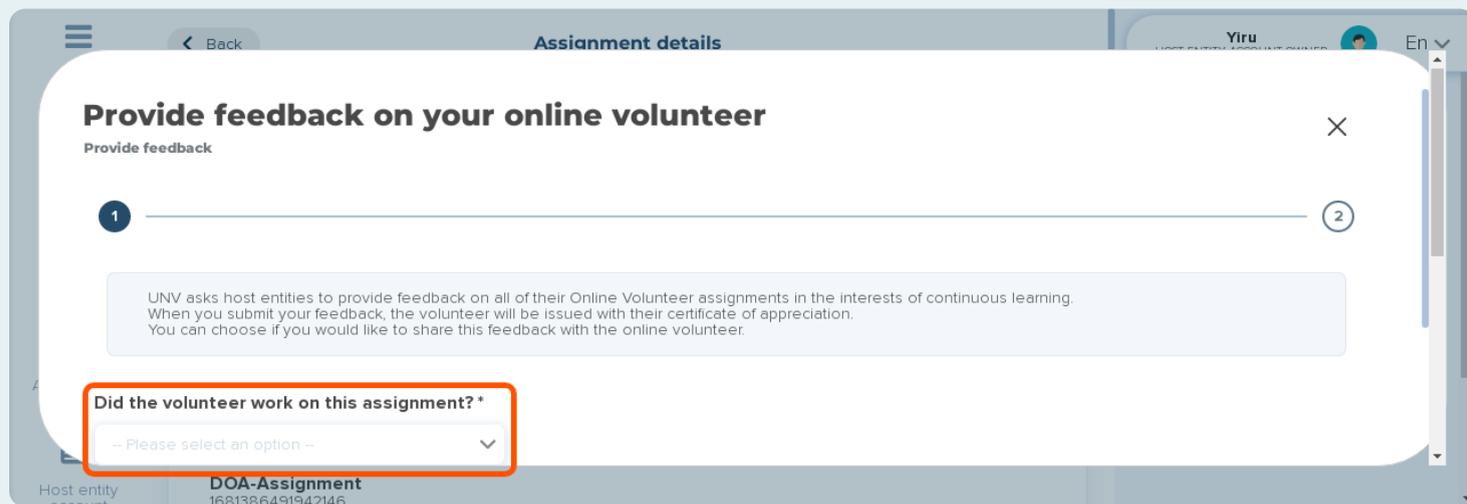
Nesse formulário serão feitas perguntas sobre suas colaborações com as pessoas voluntárias online, assim como sobre o desempenho e contribuições.

Proporcionar uma retroalimentação sobre seu desempenho, permitirá ao voluntariado ver as suas fortalezas e debilidades. Por isso, recomendamos que dedique um tempo para elaborar os seus comentários.

A pessoa voluntaria realizou o trabalho?

A primeira pergunta é a mais importante, já que se a pessoa voluntária realizou o trabalho, você deve escolher a opção “Sim”, para que o sistema emita, automaticamente, o certificado de agradecimento.

Se você escolhe a opção “Não”, o sistema não emita o certificado e arquivará a atribuição como “o voluntário/a não realizou o trabalho”.



Provide feedback on your online volunteer

Provide feedback

1 ————— 2

UNV asks host entities to provide feedback on all of their Online Volunteer assignments in the interests of continuous learning. When you submit your feedback, the volunteer will be issued with their certificate of appreciation. You can choose if you would like to share this feedback with the online volunteer.

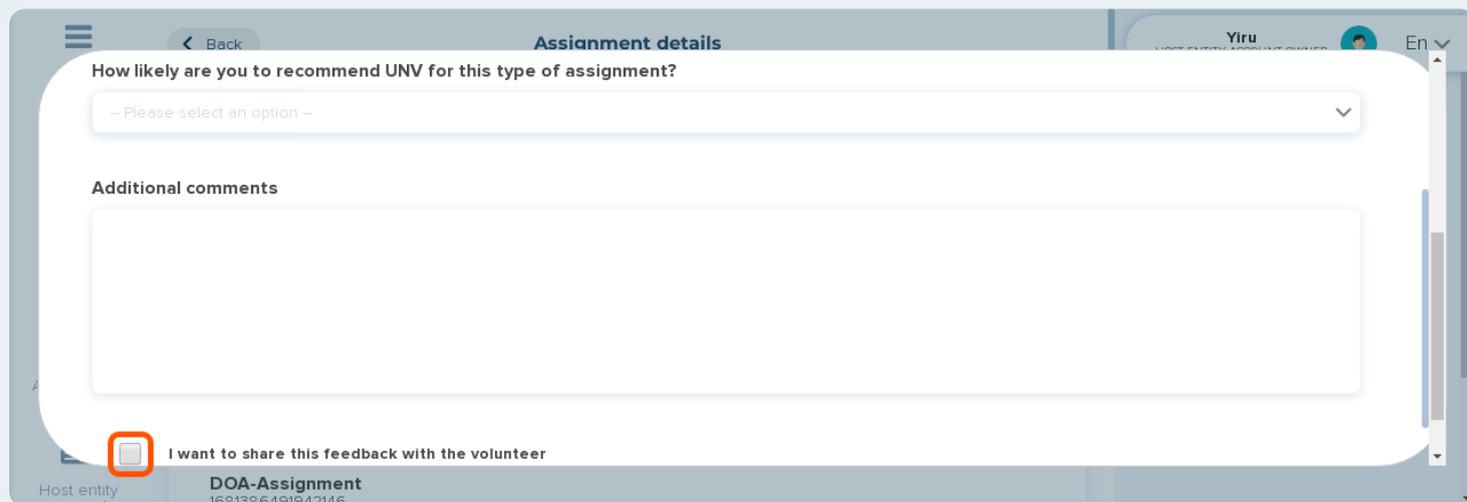
Did the volunteer work on this assignment? *

- Please select an option -

Host entity account: DOA-Assignment 1681386491942146

Escolha compartilhar a informação

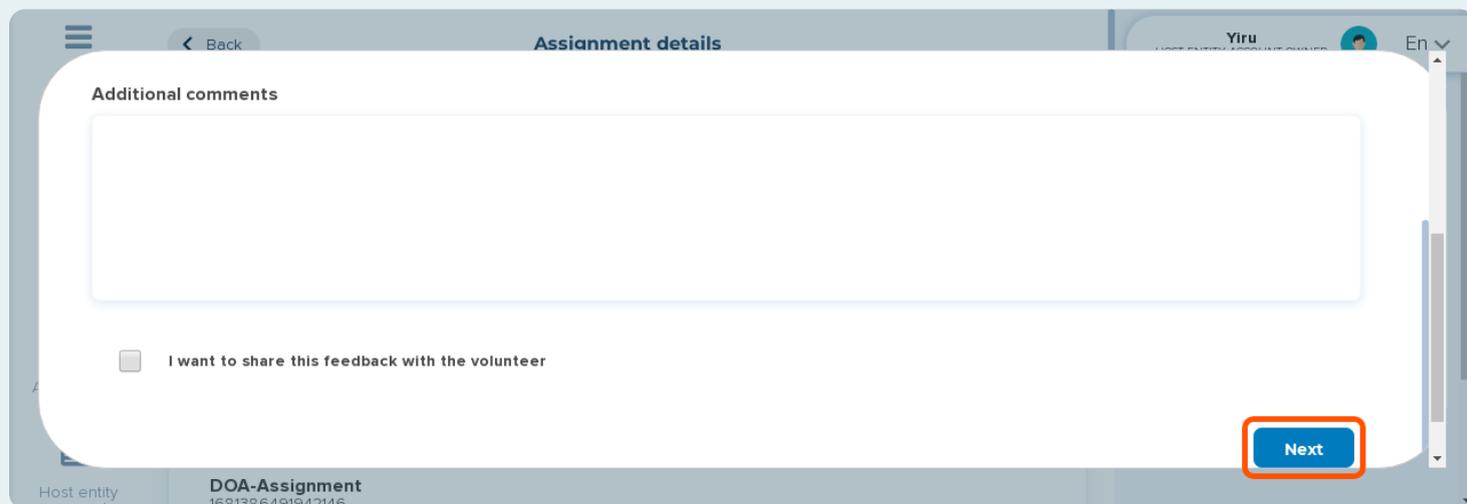
Uma vez respondidas todas as perguntas e preenchido todos os campos, você pode escolher compartilhar o seu feedback com a pessoa voluntária online, marcando essa opção. Deixe a caixa desmarcada se não deseja compartilhar a informação.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Assianment details'. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the title 'Assianment details'. Below the navigation bar, there is a question: 'How likely are you to recommend UNV for this type of assignment?'. Below the question is a dropdown menu with the text '- Please select an option -'. Below the dropdown menu is a text input field labeled 'Additional comments'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'I want to share this feedback with the volunteer'. The checkbox is currently unchecked and is highlighted with a red square. At the bottom of the screen, there is a footer with the text 'Host entity account', 'DOA-Assignment', and '1681386491942146'. The user's name 'Yiru' is visible in the top right corner.

Clique em “Seguinte”

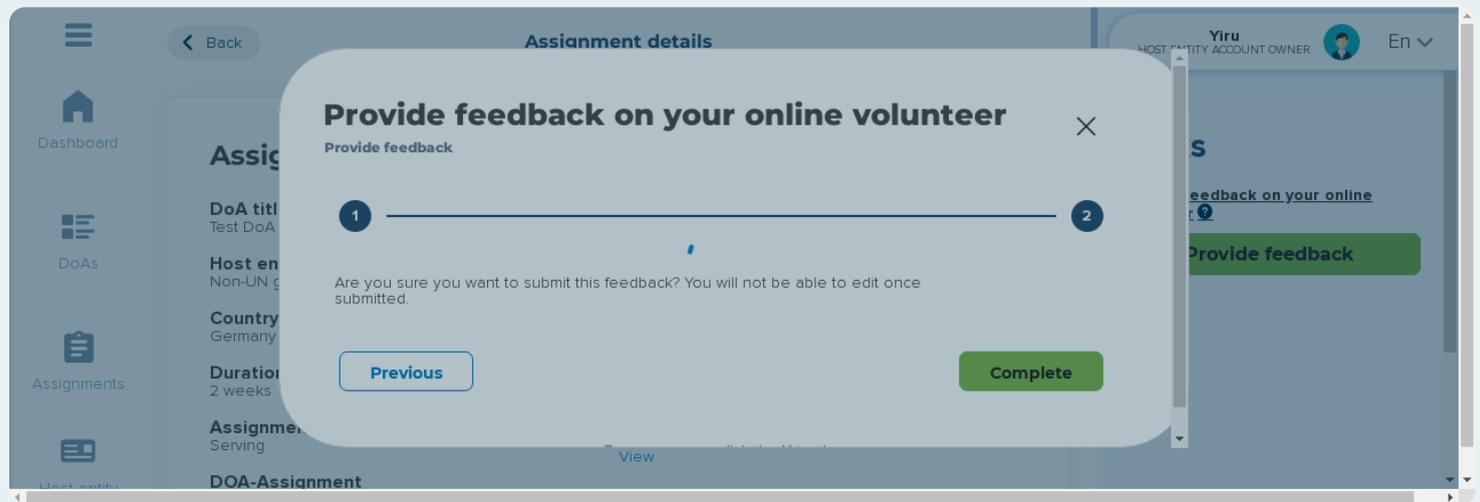
Clique aqui para o seu formulário de feedback.



The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one. The 'Additional comments' text input field is now empty. The checkbox labeled 'I want to share this feedback with the volunteer' is still unchecked. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Next', which is highlighted with a red square. The footer and user information remain the same as in the previous screenshot.

Clique em “Completar”

Isso finalizará o processo e enviará o formulário de feedback.



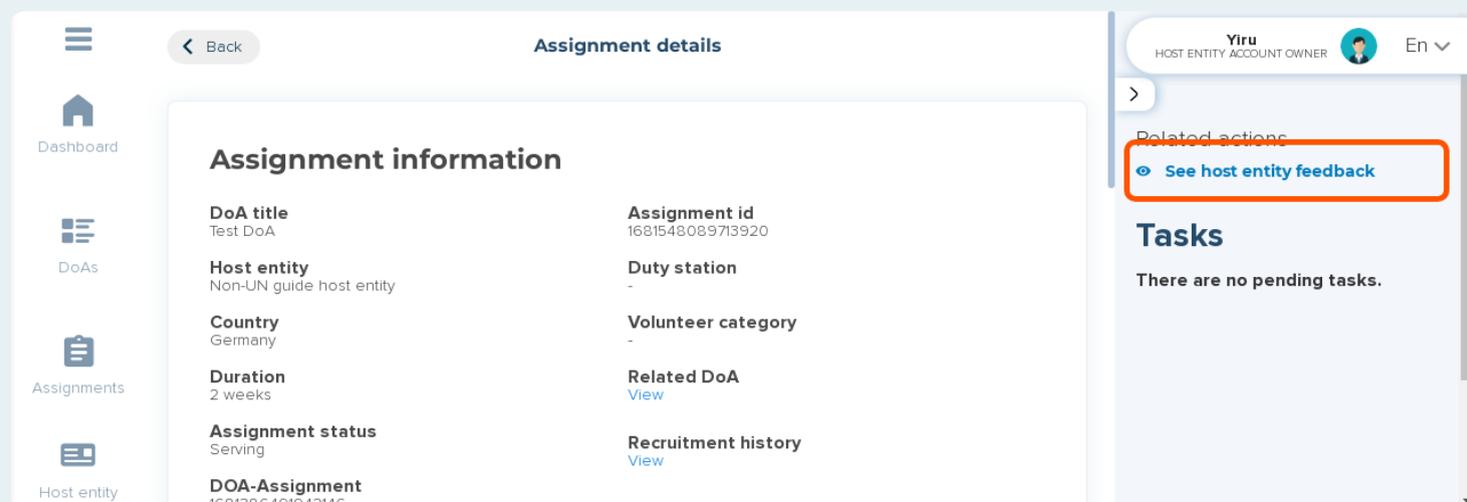
Certificado de apreço

Lembre-se que, se você indicou que a pessoa voluntária online realizou o trabalho, o sistema emitirá, automaticamente, um certificado depois de completado este passo.

O voluntariado online poderá encontrar e baixar os certificados na sua “Biblioteca de Documentas” da pasta de “Atribuições”.

Clique em “Ver feedback da Organização Anfitriã”

Isso mostrará o formulário de comentários e o conteúdo que você enviou.



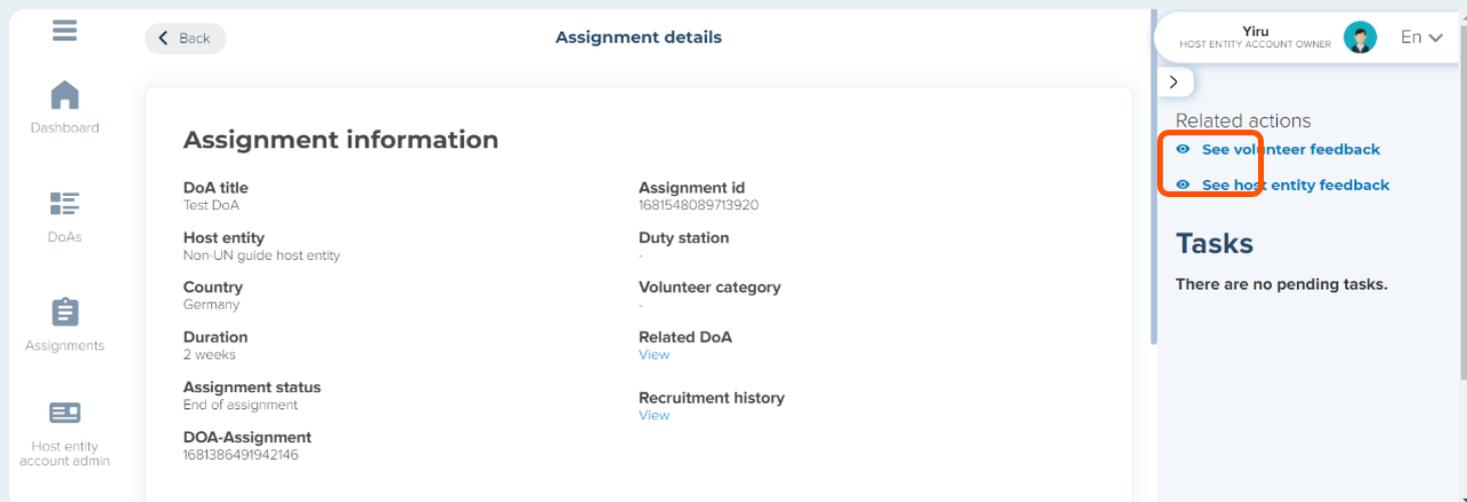
The screenshot shows the 'Assignment details' page for a user named Yiru (Host Entity Account Owner). The page is divided into three main sections: Assignment information, Related actions, and Tasks. The 'Assignment information' section contains the following details:

Field	Value
DoA title	Test DoA
Host entity	Non-UN guide host entity
Country	Germany
Duration	2 weeks
Assignment status	Serving
DOA-Assignment	1681386491942146
Assignment id	1681548089713920
Duty station	-
Volunteer category	-
Related DoA	View
Recruitment history	View

The 'Related actions' section contains a single link: [See host entity feedback](#), which is highlighted with a red rectangular box. The 'Tasks' section below it states: 'There are no pending tasks.'

Clique em “Ver feedback do voluntário/a”

Se a pessoa voluntária decide compartilhar a sua opinião com você, verá a opção “ver o feedback do voluntario/a” aqui. Ao clicar nessa opção, abrirá a avaliação que a pessoa voluntária online lhe haja proporcionado.



The screenshot shows the 'Assignment details' page for a user named Yiru (Host Entity Account Owner). The page is divided into three main sections: Assignment information, Related actions, and Tasks. The 'Assignment information' section contains the following details:

Field	Value
DoA title	Test DoA
Host entity	Non-UN guide host entity
Country	Germany
Duration	2 weeks
Assignment status	End of assignment
DOA-Assignment	1681386491942146
Assignment id	1681548089713920
Duty station	-
Volunteer category	-
Related DoA	View
Recruitment history	View

The 'Related actions' section contains two links: [See volunteer feedback](#) and [See host entity feedback](#). The 'See volunteer feedback' link is highlighted with a red rectangular box. The 'Tasks' section below it states: 'There are no pending tasks.'

Thank you!

You have finalized the last part of the collaboration, congratulations and thank you!

Providing feedback is an important part of the Online Volunteering journey as it allows Online Volunteers to better understand their performance as well as what they have contributed to and allows them to obtain a certificate of appreciation to acknowledge their contributions to you and your team.