

Providing feedback on Online Volunteers - FR

Author: Kevin Schmidt

Updated: 2 years ago

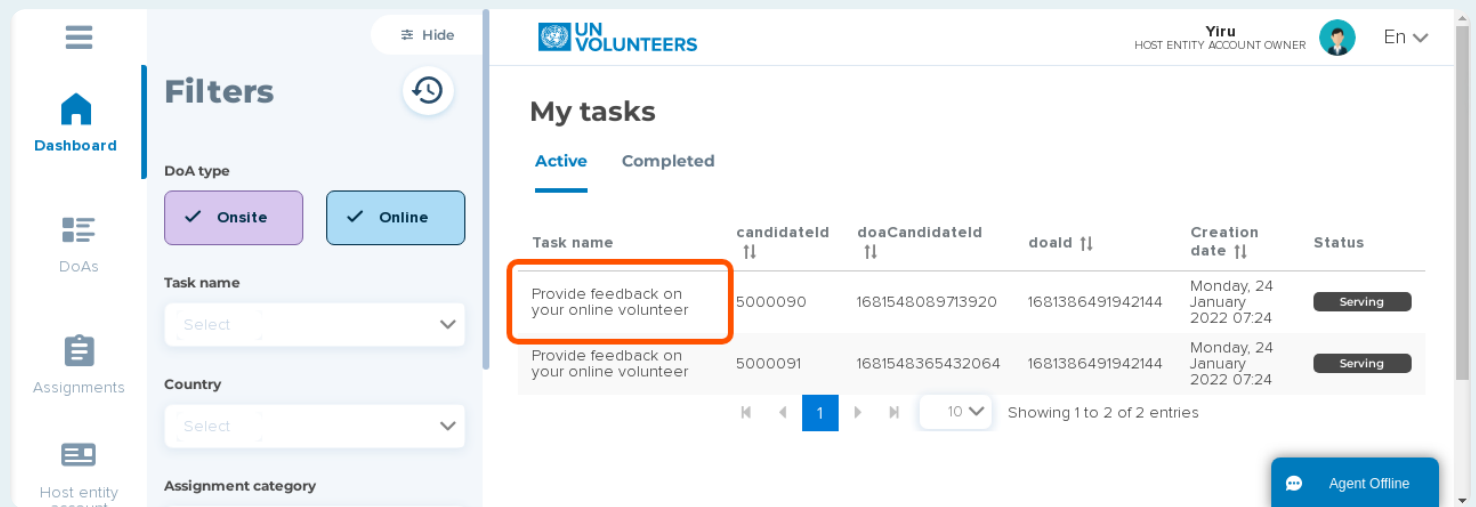
Donner un feedback à vos volontaires en ligne

Ce guide vous permettra de progresser pas à pas dans le processus d'évaluation de vos volontaires en ligne sur votre collaboration et leurs contributions.

"Donner un feedback sur le travail de votre volontaire en ligne"

Cette tâche apparaît dix jours après la sélection d'un candidat. Vous obtiendrez une tâche pour chaque candidat sélectionné, ce qui vous permettra de donner un feedback individuel sur ses performances et ses contributions.

Cliquez sur le nom de la tâche pour lancer le processus.



The screenshot shows the UN Volunteers dashboard interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main area is titled 'My tasks' and has tabs for 'Active' and 'Completed'. A table lists tasks with columns for Task name, candidateId, doaCandidateId, doald, Creation date, and Status. The first task, 'Provide feedback on your online volunteer', is highlighted with a red box. The table also shows pagination controls and a status indicator 'Agent Offline'.

Task name	candidateId	doaCandidateId	doald	Creation date	Status
Provide feedback on your online volunteer	5000090	1681548089713920	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving
Provide feedback on your online volunteer	5000091	1681548365432064	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving

Avis important sur le feedback !

Veillez noter que la possibilité de faire un feedback n'est disponible que **jusqu'à un mois après la date de fin prévue de la collaboration**. La date de fin prévue est calculée en utilisant le jour de la sélection du candidat et en ajoutant la durée de l'affectation que vous avez indiquée lors de la soumission de la DoA en ligne.

Si vous ne fournissez pas de feedback avant cette date, le système supprimera la tâche et archivera l'affectation sous la rubrique "Le volontaire en ligne n'a pas travaillé". Dans ce cas, aucun certificat ne pourra être délivré au volontaire en ligne.

Utiliser les filtres

Vous pouvez utiliser les filtres pour affiner votre recherche. Ceci est particulièrement utile lorsque votre entité d'accueil a plusieurs missions de volontariat en ligne en cours ou terminées.

The screenshot shows the UN Volunteers dashboard interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons for Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main content area is titled "My tasks" and includes filter buttons for "Onsite" and "Online". Below these are dropdown menus for "Task name", "Country", and "Assignment category", along with "More filters" and "Apply filters" buttons. The task list is displayed in a table with columns for Task name, candidateId, doaCandidateId, doald, Creation date, and Status. Two tasks are listed, both with a status of "Serving".

Task name	candidateId	doaCandidateId	doald	Creation date	Status
Provide feedback on your online volunteer	5000090	1681548089713920	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving
Provide feedback on your online volunteer	5000091	1681548365432064	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving

Cliquez sur "Donner un feedback sur votre volontaire en ligne"

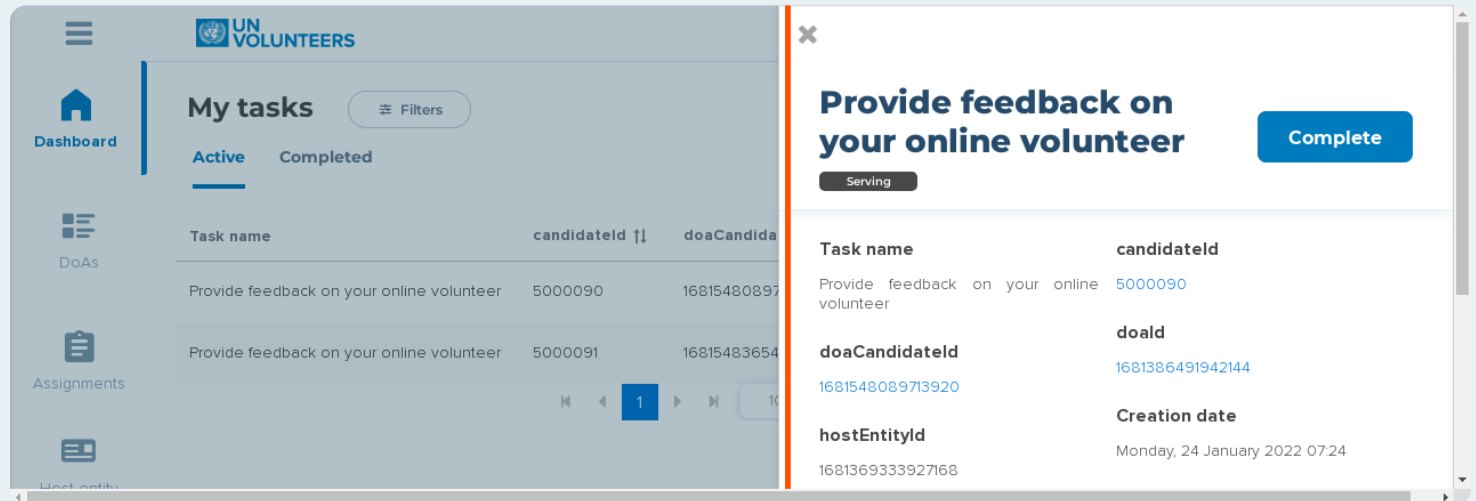
Maintenant, commençons le processus en cliquant sur la tâche.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the first task in the list with a red rectangular box. The task name "Provide feedback on your online volunteer" is clearly visible within this box. The rest of the interface, including the sidebar, filter buttons, and table structure, remains the same.

Task name	candidateId	doaCandidateId	doald	Creation date	Status
Provide feedback on your online volunteer	5000090	1681548089713920	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving
Provide feedback on your online volunteer	5000091	1681548365432064	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving

Informations sur la tâche

Ce champ fournit plus d'informations sur la tâche. En bas, vous pouvez trouver une explication détaillée.



The screenshot shows the UN Volunteers dashboard with a sidebar containing navigation options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity. The main content area is titled "My tasks" and includes a "Filters" button and tabs for "Active" and "Completed". A table lists tasks with columns for "Task name", "candidateId", and "doaCandidateId". The first task is "Provide feedback on your online volunteer" with candidateId 5000090 and doaCandidateId 16815480897. The second task has candidateId 5000091 and doaCandidateId 16815483654. A modal window is open over the first task, titled "Provide feedback on your online volunteer" with a "Complete" button. Below the title is a "Serving" status. The modal displays the following details:

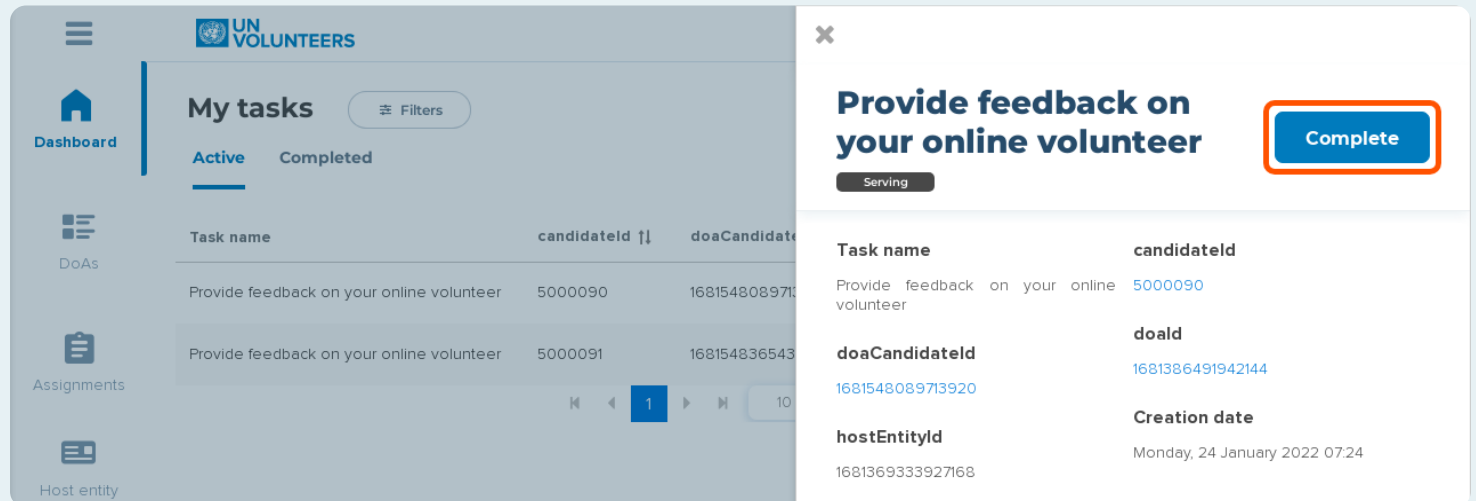
Task name	candidateId
Provide feedback on your online volunteer	5000090

doaCandidateId	doald
1681548089713920	1681386491942144

hostEntityId	Creation date
1681369333927168	Monday, 24 January 2022 07:24

Cliquez sur "Terminer"

Vous accéderez alors à la page suivante pour commencer le processus de sélection.



This screenshot is identical to the previous one, but the "Complete" button in the modal window is highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

Page de détails de l'affectation

Tout d'abord, vous verrez la page de détails de l'affectation qui vous fournit des informations sur l'affectation du volontaire en ligne que votre entité d'accueil a créée dans le cadre d'une DoA en ligne.

Rappelez-vous que chaque DoA en ligne consiste en une ou plusieurs affectations (de Volontaires en ligne), chacune représentant une tâche avec un produit livrable réalisé par un Volontaire en ligne.

Informations sur l'affectation

Ce champ vous montre les détails de l'affectation du Volontaire en ligne, y compris le titre du DoA correspondant, la durée, le statut actuel, etc.

Assignment information

DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

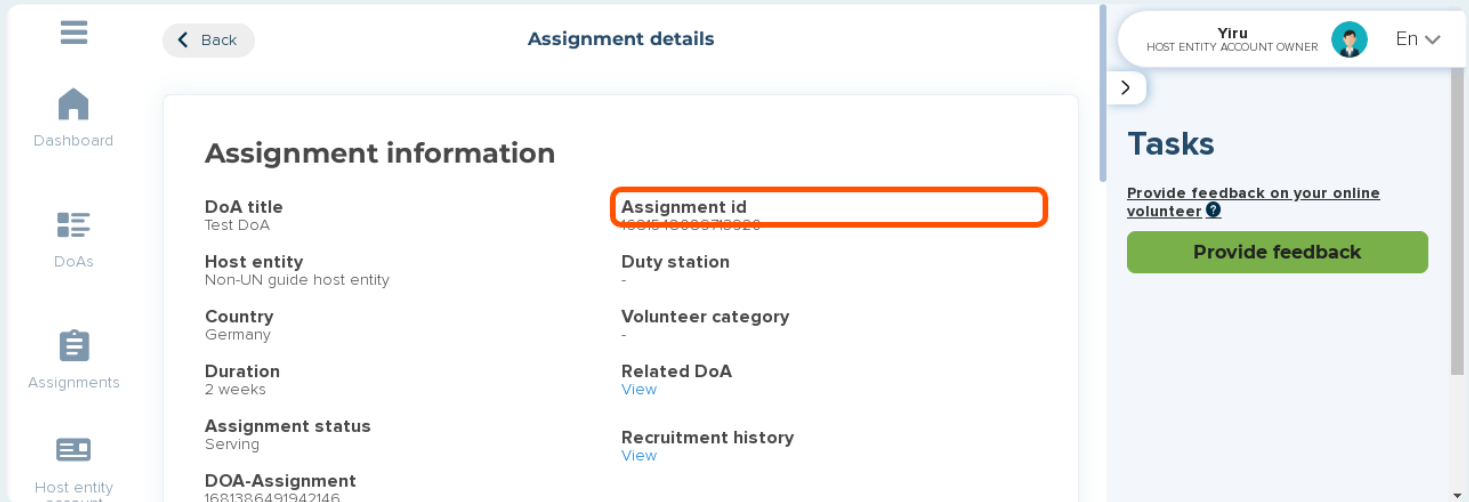
Tasks

[Provide feedback on your online volunteer](#)

[Provide feedback](#)

ID de l'affectation

Chaque affectation de Volontaire en Ligne possède un ID unique qui vous permet de retrouver et de gérer facilement vos affectations, en particulier lorsque votre entité d'accueil a créé plusieurs DoAs en ligne et des DoAs avec plus d'une affectation.



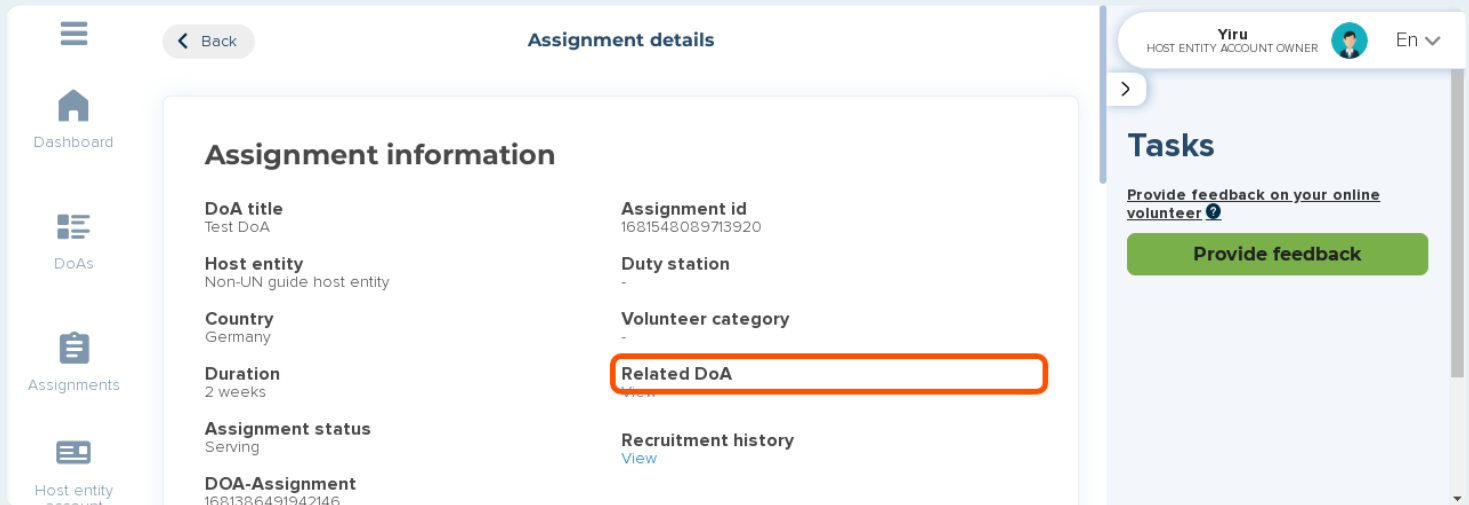
The screenshot shows the 'Assignment details' page. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', and 'Host entity account'. The main content area is titled 'Assignment information' and contains the following details:

DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

On the right side, there is a 'Tasks' section with the text 'Provide feedback on your online volunteer' and a green 'Provide feedback' button. The user profile 'Yiru' is visible in the top right corner.

Cliquez sur "Afficher"

En cliquant sur "Afficher" sous "DoAs connexes", vous accéderez à la page de la description en ligne correspondante dans le cadre de laquelle cette affectation a été créée.



This screenshot is identical to the one above, but with the 'Related DoA' link in the 'Assignment information' section highlighted with an orange box. The 'Assignment id' is now 1681548089713920.

Cliquez sur "Afficher"

Sous "Historique du recrutement", vous accédez à la liste des candidats dans lequel vous pouvez trouver tous les candidats qui ont postulé et qui ont été présélectionnés ou sélectionnés.

The screenshot shows the 'Assignment details' page. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', and 'Host entity account'. The main content area is titled 'Assignment details' and contains the following information:

- Assignment information**
- DoA title:** Test DoA
- Assignment id:** 1681548089713920
- Host entity:** Non-UN guide host entity
- Duty station:** -
- Country:** Germany
- Volunteer category:** -
- Duration:** 2 weeks
- Related DoA:** [View](#)
- Assignment status:** Serving
- Recruitment history:** [View](#) (highlighted with an orange box)
- DOA-Assignment:** 1681386491942146

On the right side, there is a 'Tasks' section with a link 'Provide feedback on your online volunteer' and a green button labeled 'Provide feedback'. The top right corner shows the user 'Yiru' as the 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER'.

Informations sur le volontaire

Dans ce champ, vous trouverez des informations sur le volontaire en ligne que vous avez sélectionné pour cette affectation.

The screenshot shows the 'Volunteer information' page. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', and 'Host entity account'. The main content area is titled 'Volunteer information' and contains the following information:

- Assignment status:** Serving
- Recruitment history:** [View](#) (highlighted with an orange box)
- DOA-Assignment:** 1681386491942146
- Volunteer information**
- UN Volunteer name:** [Kim Test](#)
- Atlas employee ID:** -
- Tentative travel date:** -
- Volunteer profile:** [View](#)

On the right side, there is a 'Tasks' section with a link 'Provide feedback on your online volunteer' and a green button labeled 'Provide feedback'. The top right corner shows the user 'Yiru' as the 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER'.

Cliquez sur "nom"

En cliquant sur le nom du volontaire en ligne, vous accédez à la page de son profil.

The screenshot displays a user profile page with the following sections:

- Host entity:** Non-UN guide host entity
- Country:** Germany
- Duration:** 2 weeks
- Assignment status:** Serving
- DOA-Assignment:** 1681386491942146
- Duty station:** -
- Volunteer category:** -
- Related DoA:** [View](#)
- Recruitment history:** [View](#)

The **Volunteer information** section contains:

- UN Volunteer name:** (highlighted with a red box)
- Alias employee ID:** -

The right sidebar shows the user's name **Yiru** (HOST ENTITY ACCOUNT OWNER) and a **Tasks** section with a **Provide feedback on your online volunteer** link and a **Provide feedback** button.

Documents

La section des documents ne s'applique qu'aux affectations des VNU. Vous pouvez donc ne pas en tenir compte pour les affectations de volontaires en ligne.

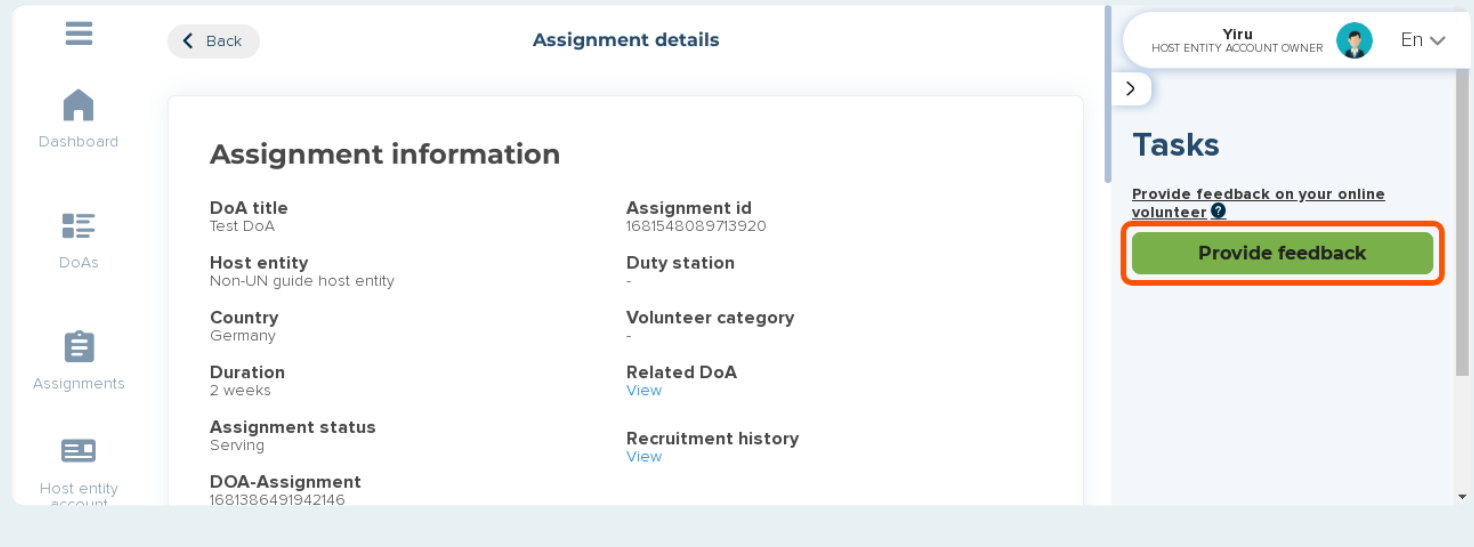
The screenshot displays a **Documents** page with the following details:

- 7 columns selected** (with a settings gear icon)
- Table columns:** Name ↑↓, Description ↑↓, File type ↑↓, Last updated ↑↓, Updated by ↑↓, Size ↑↓, isVerified ↑↓
- Document entries:**
 - COA
 - Contract
 - End of assignment

The right sidebar shows the user's name **Yiru** (HOST ENTITY ACCOUNT OWNER) and a **Tasks** section with a **Provide feedback on your online volunteer** link and a **Provide feedback** button.

Cliquez sur " Donner un feedback "

Le formulaire de feedback s'ouvre et vous pouvez commencer à donner votre avis sur les performances et les contributions du volontaire en ligne.



The screenshot displays the 'Assignment details' page. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', and 'Host entity account'. The main content area is titled 'Assignment details' and contains the following information:

Assignment information	
DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

On the right side, under the 'Tasks' section, there is a task titled 'Provide feedback on your online volunteer' with a 'Provide feedback' button highlighted by a red box.

Le formulaire de feedback

Dans ce formulaire, vous devrez répondre à des questions concernant vos collaborations avec les volontaires en ligne, ainsi que leurs performances et leurs contributions.

Donner un feedback sur leur performance leur permettra de voir leurs forces et leurs faiblesses, mais leur montrera aussi que vous appréciez leurs contributions. Nous vous recommandons donc de prendre un peu de temps pour donner votre avis.

Le volontaire a-t-il travaillé ?

La première question est la plus importante. Si vous indiquez que le volontaire a travaillé en choisissant "Oui", le système émettra automatiquement un certificat d'appréciation au volontaire en ligne.

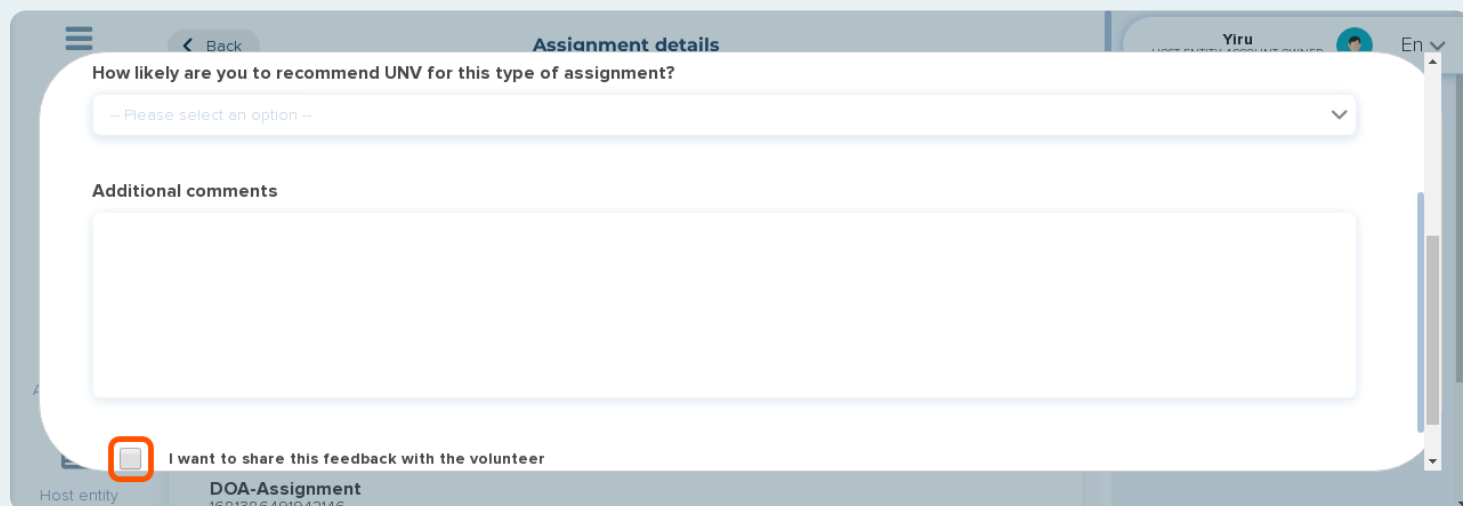
En choisissant "Non", le système n'émettra pas de certificat et archivera la mission sous la rubrique "Le volontaire n'a pas travaillé".



The screenshot shows a mobile application interface for providing feedback on an online volunteer assignment. The title is "Provide feedback on your online volunteer". Below the title, there is a progress indicator with two steps, the first being active. A text box explains: "UNV asks host entities to provide feedback on all of their Online Volunteer assignments in the interests of continuous learning. When you submit your feedback, the volunteer will be issued with their certificate of appreciation. You can choose if you would like to share this feedback with the online volunteer." Below this, the question "Did the volunteer work on this assignment?*" is displayed, followed by a dropdown menu with the text "-- Please select an option --". The assignment details at the bottom are "DOA-Assignment" with ID "1681386491942146".

Choisir de partager le feedback

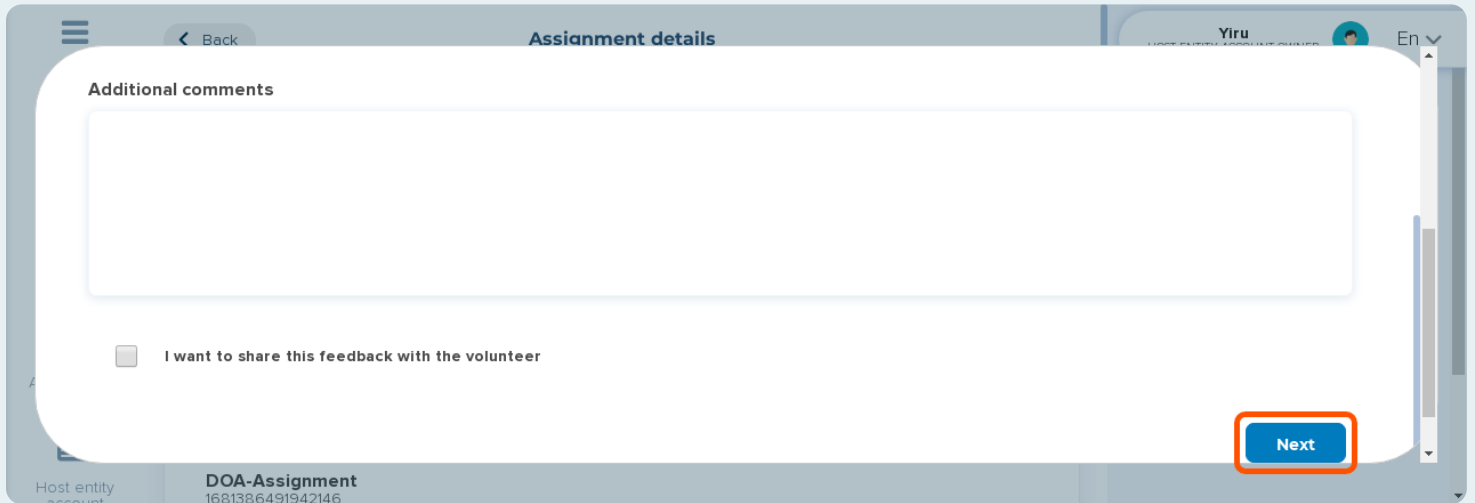
Après avoir répondu à toutes les questions et rempli tous les champs, vous pouvez choisir de partager votre feedback avec le volontaire en ligne en cochant cette case. Ne la cochez pas si vous ne souhaitez pas partager le feedback.



The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one, but at a different stage. The question "How likely are you to recommend UNV for this type of assignment?" is displayed with a dropdown menu. Below it is a text area for "Additional comments". At the bottom, the checkbox "I want to share this feedback with the volunteer" is highlighted with a red box. The assignment details remain "DOA-Assignment" with ID "1681386491942146".

Cliquez sur "Suivant"

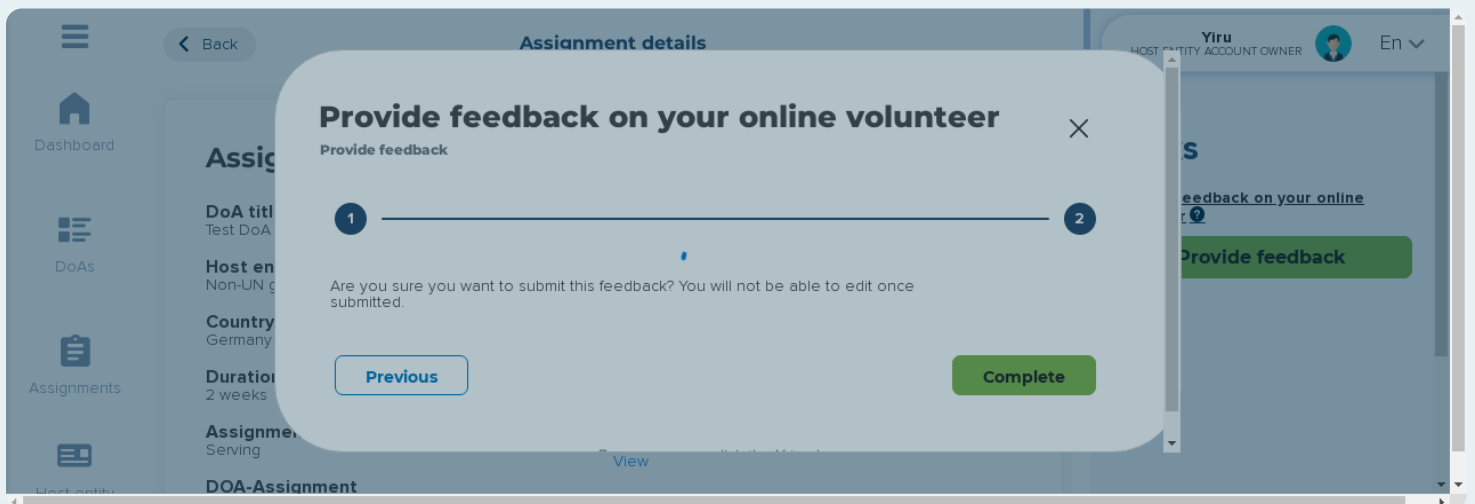
Cliquez ici pour continuer à soumettre le formulaire de feedback.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Assianment details'. At the top, there is a navigation bar with a 'Back' button and the title 'Assianment details'. Below this, there is a section titled 'Additional comments' with a large text input area. Underneath the input area, there is a checkbox labeled 'I want to share this feedback with the volunteer'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Next', which is highlighted with an orange border. The bottom of the screen shows a footer with 'Host entity account' and 'DOA-Assignment 1681386491942146'.

Cliquez sur "Terminer"

Ceci finalisera le processus et soumettra le formulaire de feedback.



The screenshot shows a mobile application interface with a dialog box overlaid on top. The dialog box is titled 'Provide feedback on your online volunteer' and has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a progress indicator with two steps, '1' and '2', and a blue dot between them. The text inside the dialog box reads: 'Are you sure you want to submit this feedback? You will not be able to edit once submitted.' At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Previous' (blue) and 'Complete' (green). The background shows the 'Assianment details' form with a 'Provide feedback' button highlighted in green.

Certificat d'appréciation

N'oubliez pas que si vous avez indiqué que le volontaire en ligne a travaillé, le système émettra automatiquement un certificat après cette étape.

Les volontaires en ligne peuvent trouver et télécharger les certificats dans leur " Bibliothèque de documents ", dans le dossier " Affectations ".

Cliquez sur "Voir le feedback de l'entité hôte"

Vous verrez alors le formulaire de feedback et son contenu que vous avez soumis.

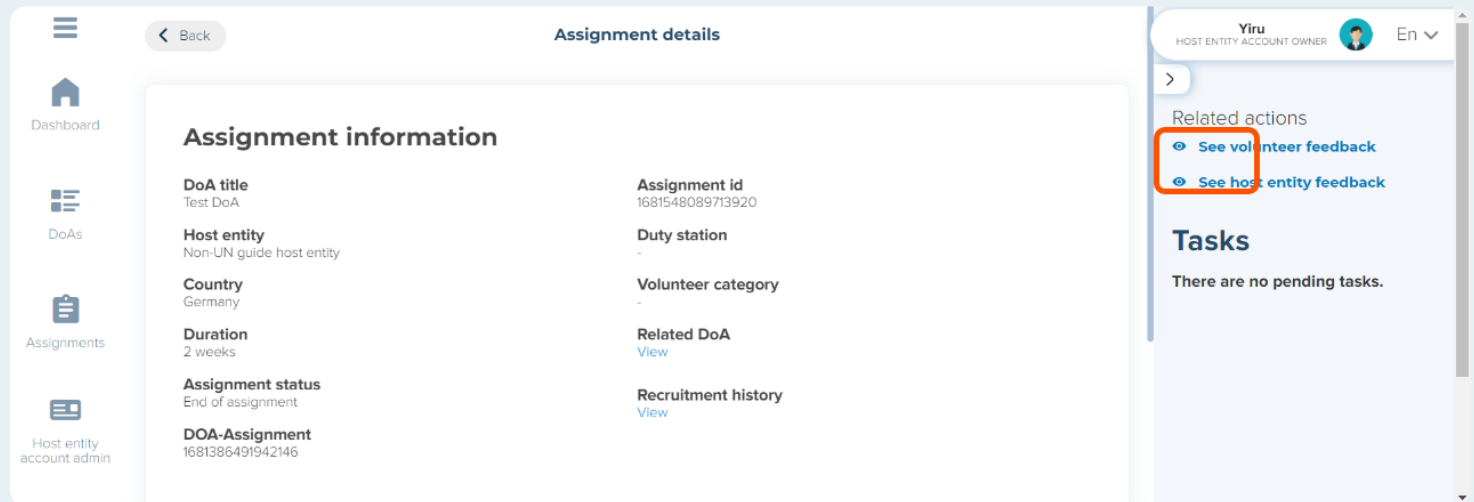
The screenshot displays the 'Assignment details' page. On the left is a navigation menu with icons for Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main content area is titled 'Assignment details' and contains the following information:

Assignment information	
DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

On the right side, there is a user profile for 'Yiru' (HOST ENTITY ACCOUNT OWNER) and a 'Related actions' section with a link 'See host entity feedback' highlighted by a red box. Below that is a 'Tasks' section stating 'There are no pending tasks.'

Cliquez sur "Voir les feedbacks du volontaire"

Si le volontaire décide de vous faire part de son feedback, vous verrez apparaître la mention "Voir les feedback du volontaire". En cliquant sur ce lien, vous ouvrirez la page de feedback contenant le commentaires fournis par le volontaire en ligne.



The screenshot displays the 'Assignment details' page. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account admin. The main content area is titled 'Assignment information' and contains the following details:

DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status End of assignment	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

On the right side, under 'Related actions', there are two links: 'See volunteer feedback' (highlighted with a red box) and 'See host entity feedback'. Below this is a 'Tasks' section with the message 'There are no pending tasks.'

Merci!

Vous avez finalisé la dernière partie de la collaboration, bravo et merci !

Donner des feedback est une partie importante du parcours du Volontariat en Ligne car cela permet aux Volontaires en Ligne de mieux comprendre leurs performances ainsi que ce à quoi ils ont contribué et leur permet d'obtenir un certificat d'appréciation pour reconnaître leurs contributions à vous et à votre équipe.