

Providing feedback on Online Volunteers - ES

Author: Kevin Schmidt

Updated: 2 years ago

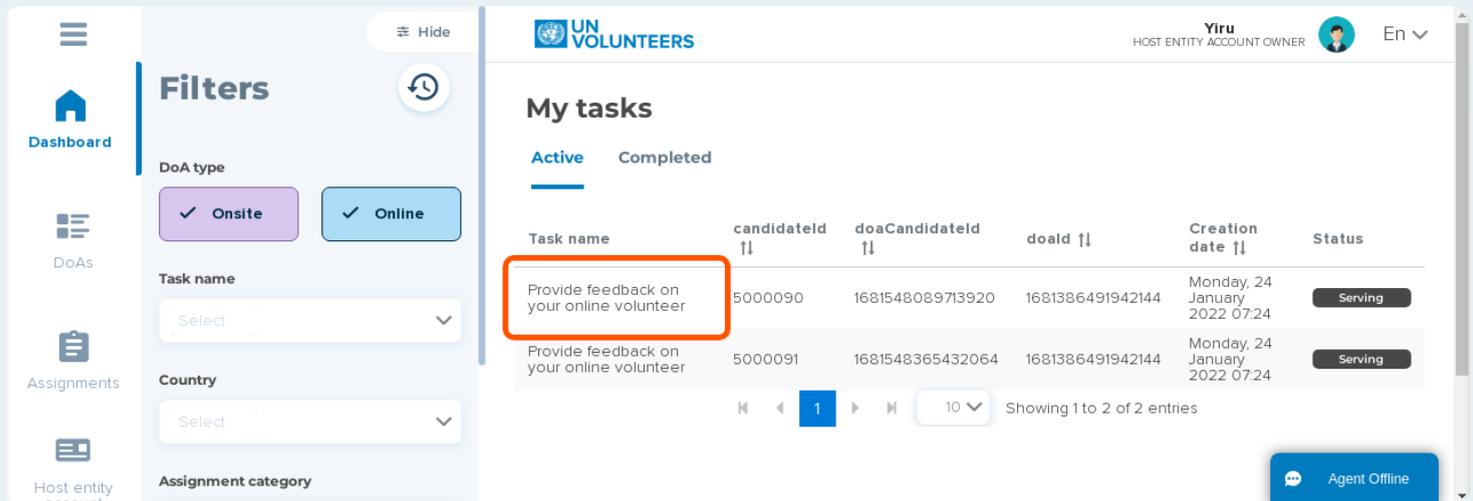
Proporcione su retroalimentación a sus Voluntarios/as en Línea

Esta guía paso a paso le llevará a través del proceso para proporcionar retroalimentación a sus Voluntarios/as en Línea sobre su colaboración y sus contribuciones.

Tarea "Proporcionar comentarios sobre su Voluntario/a en Línea"

Esta tarea aparece diez días después de la selección de un candidato. Obtendrá una tarea por cada candidato seleccionado, de modo que podrá proporcionarle información individual sobre su rendimiento y sus contribuciones.

Al hacer clic en el nombre de la tarea se iniciará el proceso.



The screenshot shows the UN Volunteers dashboard interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main area is titled 'My tasks' and has tabs for 'Active' and 'Completed'. Below the tabs is a table with the following columns: Task name, candidateId, doaCandidateId, doaid, Creation date, and Status. Two rows of tasks are visible, both with the name 'Provide feedback on your online volunteer'. The first row is highlighted with a red box. The table also includes pagination controls showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries'.

Task name	candidateId	doaCandidateId	doaid	Creation date	Status
Provide feedback on your online volunteer	5000090	1681548089713920	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving
Provide feedback on your online volunteer	5000091	1681548365432064	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving

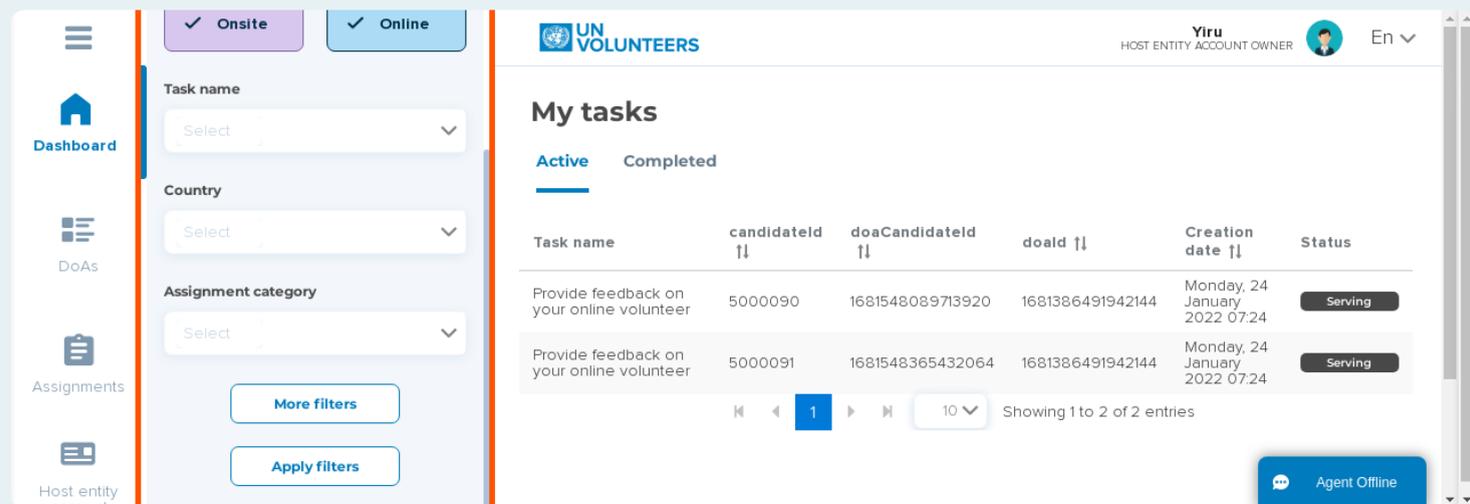
¡Aviso importante sobre la tarea de retroalimentación!

Por favor, tenga en cuenta que la tarea para proporcionar retroalimentación sólo está disponible hasta un mes después de la fecha de finalización prevista. La fecha de finalización prevista se calcula desde el día de la selección del candidato y añadiendo la duración de la tarea que usted indicó al enviar su DoA en línea.

Si no proporciona su retroalimentación antes de ese día, el sistema eliminará la tarea y archivará la asignación como "El voluntario/a en línea no ha trabajado". En este caso, no se emitirá ningún certificado para el Voluntario/a en Línea.

Use los filtros

Puede utilizar los filtros para limitar su búsqueda. Esto es muy útil cuando su Entidad de Acogida tiene varias asignaciones de Voluntariado en Línea en curso o completadas.

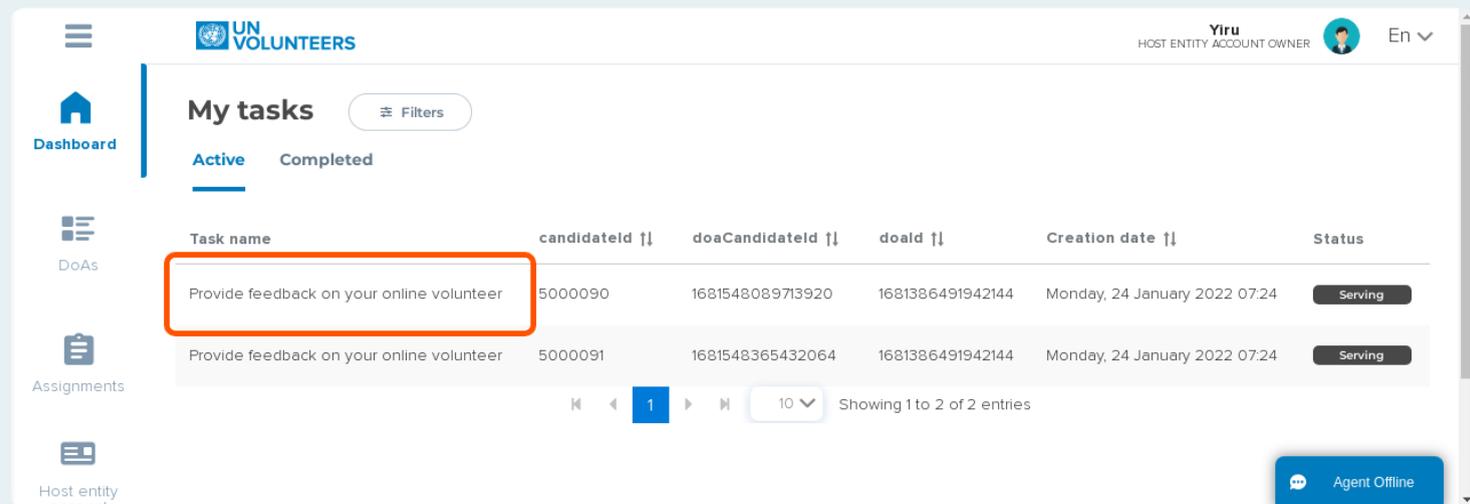


The screenshot shows the UN Volunteers dashboard interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons for Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main area is titled "My tasks" and includes filter buttons for "Onsite" and "Online". Below these are dropdown menus for "Task name", "Country", and "Assignment category", along with "More filters" and "Apply filters" buttons. The task list is displayed in a table with columns for Task name, candidateId, doaCandidateId, doald, Creation date, and Status. Two tasks are listed, both with a status of "Serving".

Task name	candidateId	doaCandidateId	doald	Creation date	Status
Provide feedback on your online volunteer	5000090	1681548089713920	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving
Provide feedback on your online volunteer	5000091	1681548365432064	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving

Haga clic en "Proporcionar retroalimentación sobre su Voluntario en Línea"

Ahora, vamos a iniciar el proceso haciendo clic en la tarea.

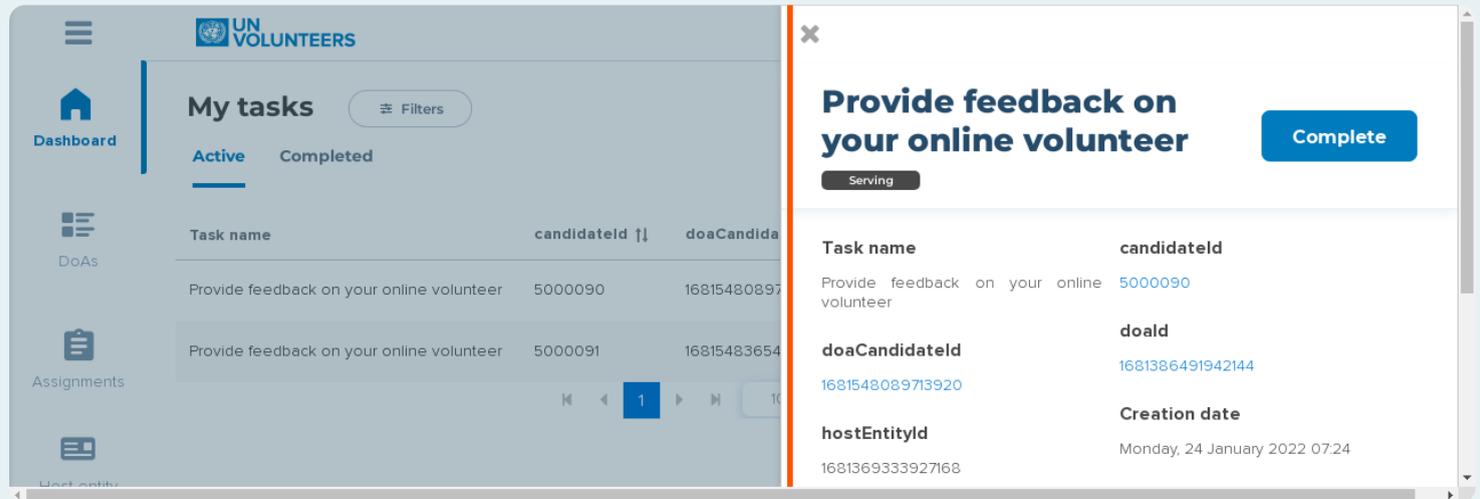


This screenshot is similar to the previous one but highlights the first task in the list with a red rectangular box. The task is "Provide feedback on your online volunteer". The interface elements, including the sidebar, filter buttons, and table headers, are consistent with the previous image.

Task name	candidateId	doaCandidateId	doald	Creation date	Status
Provide feedback on your online volunteer	5000090	1681548089713920	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving
Provide feedback on your online volunteer	5000091	1681548365432064	1681386491942144	Monday, 24 January 2022 07:24	Serving

Información de la tarea

Este apartado le proporcionará más información sobre la tarea y en la parte inferior encontrará una explicación detallada.



The screenshot shows the UN Volunteers dashboard with a sidebar containing navigation options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity. The main content area is titled "My tasks" and includes a "Filters" button and tabs for "Active" and "Completed". A table lists tasks with columns for "Task name", "candidateId", and "doaCandidateId". The task "Provide feedback on your online volunteer" is selected, and its details are shown in a modal window. The modal window has a "Complete" button and a "Serving" status. The details include:

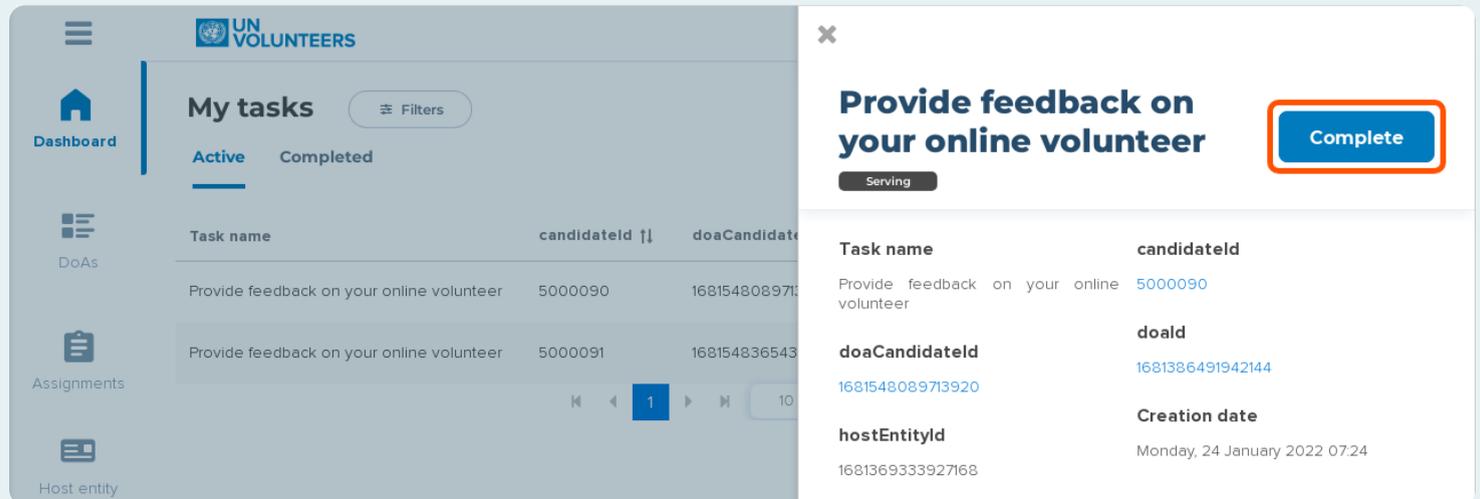
Task name	candidateId
Provide feedback on your online volunteer	5000090

doaCandidateId	doald
1681548089713920	1681386491942144

hostEntityId	Creation date
1681369333927168	Monday, 24 January 2022 07:24

Haga clic en "Completar"

Esto le llevará a la siguiente página para iniciar el proceso de selección.



This screenshot is identical to the previous one, but the "Complete" button in the modal window is highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

Detalles de la asignación

En primer lugar, esta página le proporcionará detalles e información sobre la asignación del Voluntario/a en Línea que su Entidad Anfitriona ha creado como parte de una DoA en línea.

Recuerde que cada DoA en línea consiste en una o más asignaciones (de Voluntarios/as en Línea) y cada una representa una tarea con un entregable completado por un Voluntario/a en Línea.

Información de la asignación

Este campo muestra los detalles de la asignación del Voluntario/a en Línea, incluyendo el título de la DoA correspondiente, la duración, su estado actual y más.

Assignment information

DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

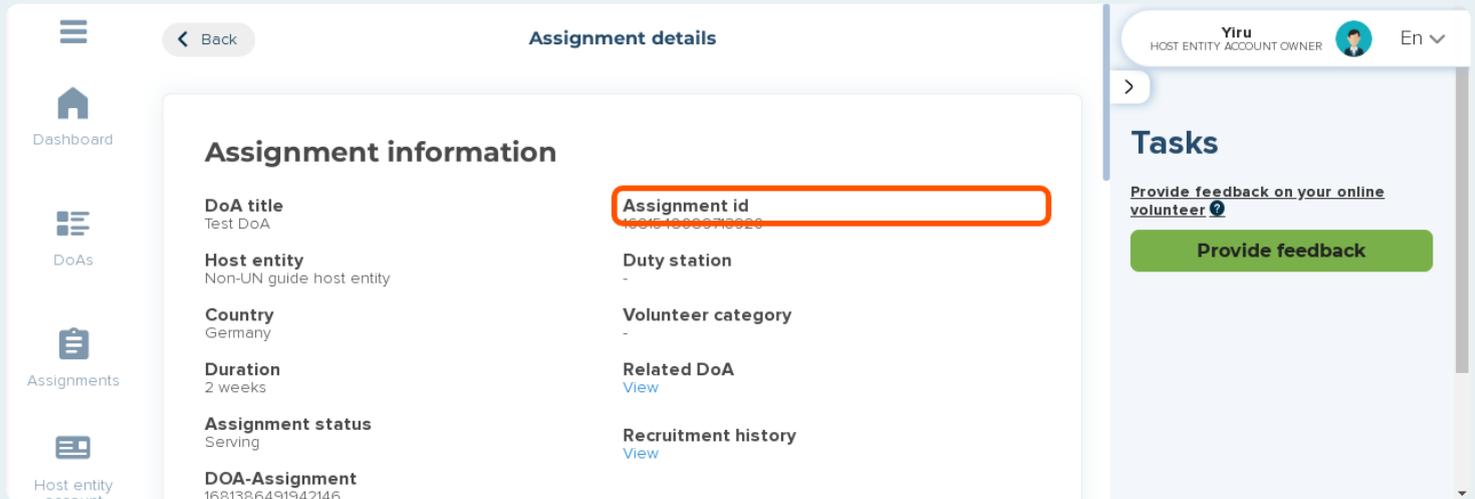
Tasks

[Provide feedback on your online volunteer](#)

[Provide feedback](#)

ID de la asignación

Cada asignación de un Voluntario/a en Línea tiene un ID único que le permite encontrar y gestionar fácilmente sus asignaciones, especialmente cuando su Entidad de Acogida creó varias DoAs en línea con más de una asignación.



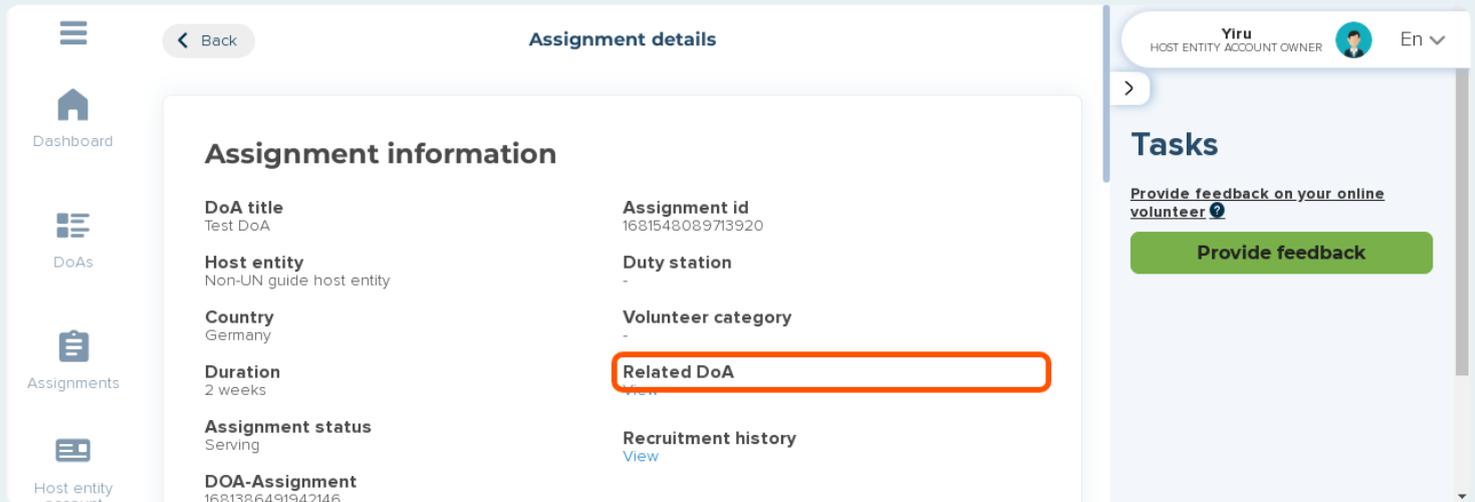
The screenshot shows the 'Assignment details' page. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', and 'Host entity account'. The main content area is titled 'Assignment information' and contains the following details:

DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

On the right side, there is a 'Tasks' section with the text 'Provide feedback on your online volunteer' and a green 'Provide feedback' button.

Haga clic en "Ver"

Al hacer clic en "Ver" debajo del "DoA relacionado", accederá a la página del DoA en línea correspondiente en la que se creó esta asignación.



This screenshot is identical to the one above, but with the 'Related DoA' link in the 'Assignment information' section highlighted with an orange box. The 'Assignment id' is also visible in the same section.

Haga clic en “Ver”

Debajo del "Historial de contratación" accederá a la lista de candidatos donde podrá encontrar todos los candidatos solicitados, preseleccionados o seleccionados.

The screenshot shows the 'Assignment details' page. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', and 'Host entity account'. The main content area is titled 'Assignment details' and contains the following information:

- Assignment information**
- DoA title:** Test DoA
- Assignment id:** 1681548089713920
- Host entity:** Non-UN guide host entity
- Duty station:** -
- Country:** Germany
- Volunteer category:** -
- Duration:** 2 weeks
- Related DoA:** [View](#)
- Assignment status:** Serving
- Recruitment history:** [View](#) (highlighted with an orange box)
- DOA-Assignment:** 1681386491942146

On the right side, there is a 'Tasks' section with a link 'Provide feedback on your online volunteer' and a green button labeled 'Provide feedback'. The top right corner shows the user 'Yiru' as the 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER'.

Información del voluntario/a

En este apartado encontrará información sobre el Voluntario/a en Línea que ha seleccionado para esta asignación.

The screenshot shows the 'Volunteer information' page. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', and 'Host entity account'. The main content area is titled 'Volunteer information' and contains the following information:

- Assignment status:** Serving
- Recruitment history:** [View](#) (highlighted with an orange box)
- DOA-Assignment:** 1681386491942146
- Volunteer information**
- UN Volunteer name:** [Kim Test](#)
- Atlas employee ID:** -
- Tentative travel date:** -
- Volunteer profile:** [View](#)

On the right side, there is a 'Tasks' section with a link 'Provide feedback on your online volunteer' and a green button labeled 'Provide feedback'. The top right corner shows the user 'Yiru' as the 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER'.

Haga clic en "nombre"

Al hacer clic en el nombre del voluntario en línea, accederá a la página de perfil del voluntario en línea.

The screenshot shows a user interface for a volunteer profile. On the left is a navigation menu with icons for Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main content area is divided into two columns. The left column contains details about the host entity and assignment: Host entity (Non-UN guide host entity), Country (Germany), Duration (2 weeks), Assignment status (Serving), and DOA-Assignment (1681386491942146). The right column contains Duty station, Volunteer category, Related DoA (with a 'View' link), and Recruitment history (with a 'View' link). Below these columns is a 'Volunteer information' section with a table containing two columns: 'UN Volunteer name' and 'Alias employee ID'. The 'UN Volunteer name' cell is highlighted with an orange border. On the right side of the page, there is a user profile for 'Yiru' (HOST ENTITY ACCOUNT OWNER) and a 'Tasks' section with a 'Provide feedback on your online volunteer' link and a 'Provide feedback' button.

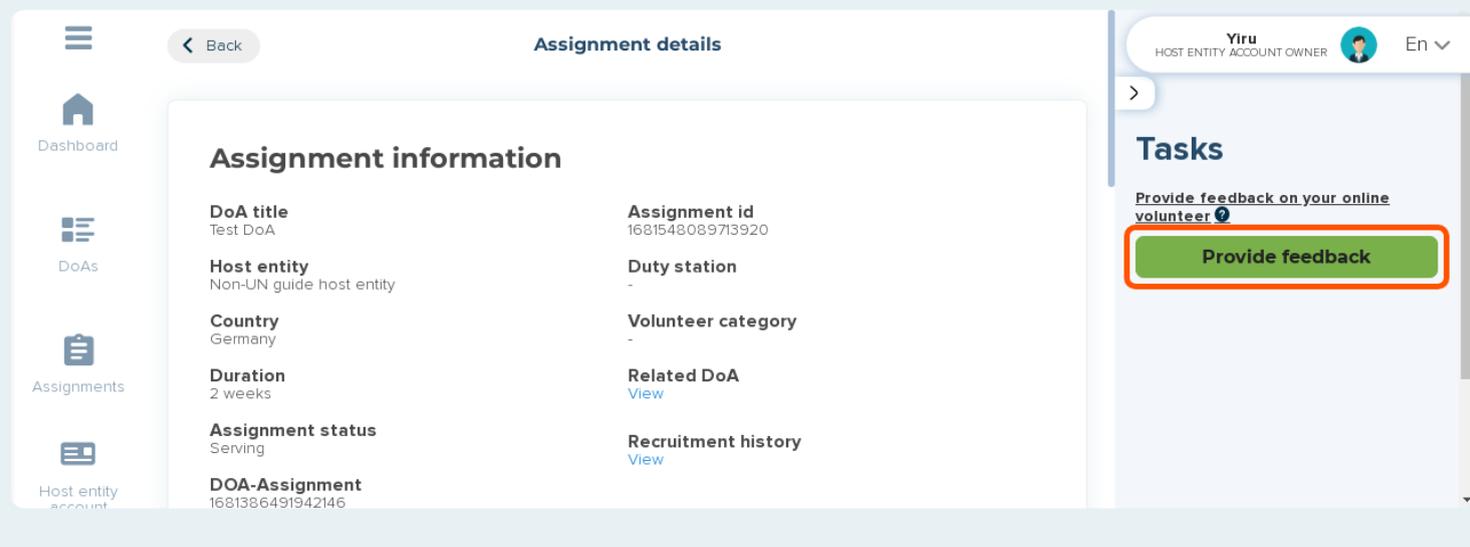
Documentos

La sección de documentos se aplica únicamente a las asignaciones relacionadas con el Programa VNU. Por lo tanto, puede prescindir de ella para las asignaciones de Voluntariado en Línea.

The screenshot shows the 'Documents' section of the interface. On the left is the same navigation menu as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Documents' and features a table with columns: Name, Description, File type, Last updated, Updated by, Size, and isVerified. A dropdown menu above the table indicates '7 columns selected'. Below the table, there are three document entries, each with a yellow folder icon: 'COA', 'Contract', and 'End of assignment'. The entire 'Documents' section is highlighted with an orange border. On the right side of the page, there is a user profile for 'Yiru' and a 'Tasks' section with a 'Provide feedback on your online volunteer' link and a 'Provide feedback' button.

Haga clic en "Proporcionar retroalimentación"

Se abrirá el formulario de evaluación, en el que podrá empezar a dar su opinión sobre el rendimiento y las contribuciones del Voluntario/a en Línea.



The screenshot displays the 'Assignment details' page. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', and 'Host entity account'. The main content area is titled 'Assignment details' and contains the following information:

Assignment information	
DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

On the right side, under the 'Tasks' section, there is a task titled 'Provide feedback on your online volunteer' with a 'Provide feedback' button highlighted by a red box.

El formulario de retroalimentación

En este formulario se le harán preguntas sobre sus colaboraciones con los Voluntarios/as en Línea, así como su desempeño y contribuciones.

Proporcionar retroalimentación sobre su desempeño les permitirá ver sus fortalezas y debilidades. Por lo tanto, le recomendamos que se tome un tiempo para proporcionar sus comentarios.

¿El voluntario/a trabajó?

La primera pregunta es la más importante, ya que si el voluntario/a ha trabajado debe elegir la opción "Sí", para que el sistema emita automáticamente el certificado de agradecimiento al voluntario/a en línea.

Si elige "No", el sistema no emitirá un certificado y archivará la asignación como "El voluntario/a no ha trabajado".

Provide feedback on your online volunteer

Provide feedback

1 _____ 2

UNV asks host entities to provide feedback on all of their Online Volunteer assignments in the interests of continuous learning. When you submit your feedback, the volunteer will be issued with their certificate of appreciation. You can choose if you would like to share this feedback with the online volunteer.

Did the volunteer work on this assignment?*

-- Please select an option --

Host entity account: **DOA-Assignment**
1681386491942146

Elija compartir la información

Una vez que haya respondido a todas las preguntas y rellenado todos los campos, puede elegir compartir su retroalimentación con el Voluntario/a en Línea marcando esta casilla. Deje la casilla sin marcar si no desea compartir la información.

How likely are you to recommend UNV for this type of assignment?

-- Please select an option --

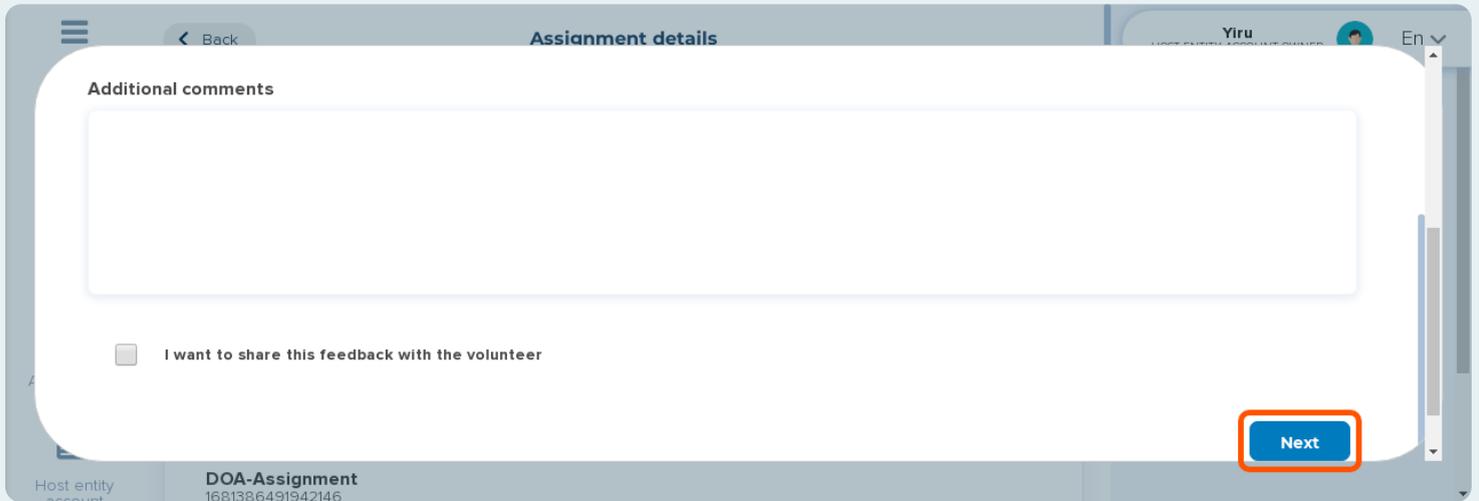
Additional comments

I want to share this feedback with the volunteer

Host entity account: **DOA-Assignment**
1681386491942146

Haga clic en "Siguiente"

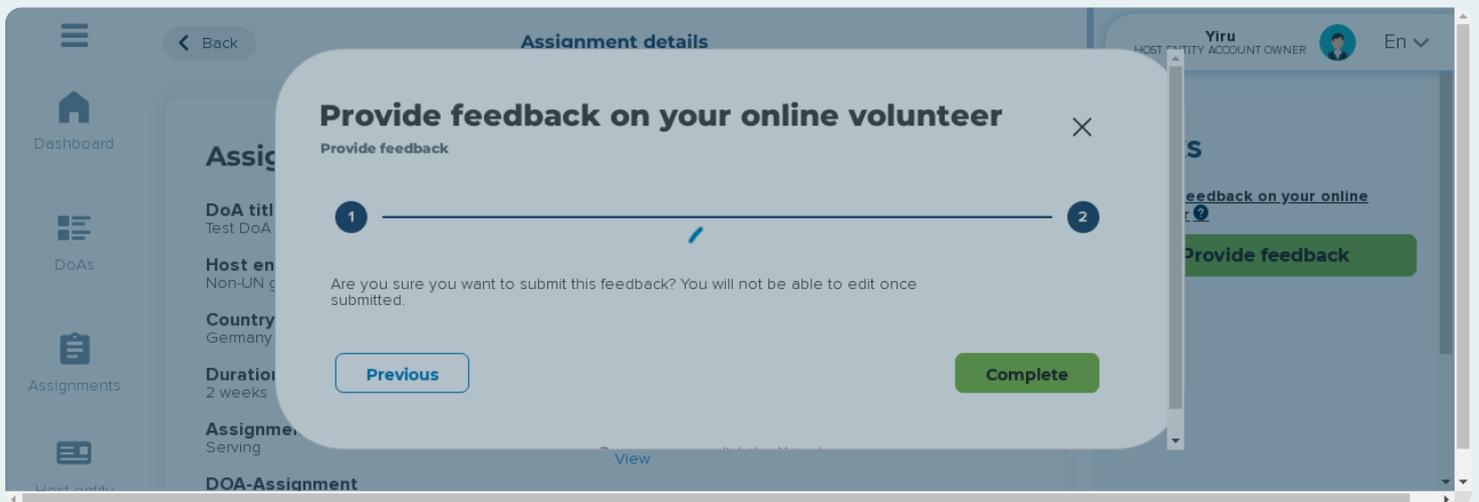
Haga clic aquí para enviar su formulario de retroalimentación.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Assignment details'. At the top, there is a navigation bar with a 'Back' button and the title 'Assignment details'. Below this, there is a section titled 'Additional comments' with a large text input area. Underneath the input area, there is a checkbox labeled 'I want to share this feedback with the volunteer'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Next' which is highlighted with an orange border. The bottom of the screen shows a footer with 'Host entity account' and 'DOA-Assignment 1681386491942146'.

Haga clic en "Completar"

Esto finalizará el proceso y enviará el formulario de retroalimentación.



The screenshot shows a mobile application interface with a dialog box overlaid on top. The dialog box is titled 'Provide feedback on your online volunteer' and has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says 'Provide feedback'. There is a progress indicator with two steps, '1' and '2', connected by a horizontal line. Below the progress indicator, there is a question: 'Are you sure you want to submit this feedback? You will not be able to edit once submitted.' At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Previous' and 'Complete'. The background shows the 'Assignment details' page with a sidebar menu containing 'Dashboard', 'DoAs', and 'Assignments'. The bottom of the screen shows the same footer as the previous screenshot.

Certificado de apreciación

Recuerde que, si ha indicado que el Voluntario/a en Línea ha trabajado, el sistema emitirá automáticamente un certificado después de completar este paso.

Los Voluntarios/as en Línea podrán encontrar y descargar los certificados en su 'Biblioteca de Documentos' de la carpeta 'Asignaciones'.

Haga clic en "Ver retroalimentación de la Entidad Anfitriona"

Esto le mostrará el formulario de comentarios y el contenido que ha enviado.

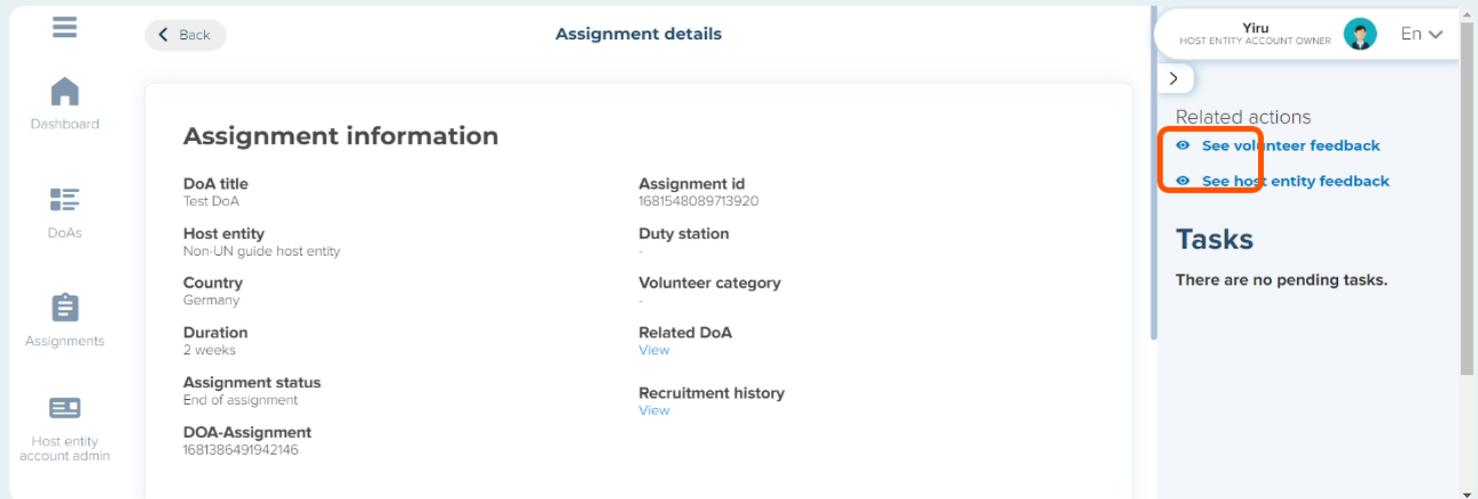
The screenshot displays the 'Assignment details' page. On the left is a navigation sidebar with icons for Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main content area is titled 'Assignment details' and contains the following information:

Assignment information	
DoA title Test DoA	Assignment id 1681548089713920
Host entity Non-UN guide host entity	Duty station -
Country Germany	Volunteer category -
Duration 2 weeks	Related DoA View
Assignment status Serving	Recruitment history View
DOA-Assignment 1681386491942146	

On the right side, there is a user profile for 'Yiru' (HOST ENTITY ACCOUNT OWNER) and a 'Tasks' section. The 'Related actions' section contains a link 'See host entity feedback' which is highlighted with a red box. Below it, the 'Tasks' section states 'There are no pending tasks.'

Haga clic en "Ver retroalimentación del voluntario/a"

Si el voluntario/a decide compartir su opinión con usted, verá la opción "Ver la retroalimentación del voluntario/a" aquí. Al hacer clic en esta opción, se abrirá la evaluación que el voluntario/a en línea le ha proporcionado.



The screenshot displays the 'Assignment details' page. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account admin. The main content area is titled 'Assignment details' and contains the following information:

- Assignment information**
 - DoA title:** Test DoA
 - Host entity:** Non-UN guide host entity
 - Country:** Germany
 - Duration:** 2 weeks
 - Assignment status:** End of assignment
 - DOA-Assignment:** 1681386491942146
- Assignment id:** 1681548089713920
- Duty station:** -
- Volunteer category:** -
- Related DoA:** [View](#)
- Recruitment history:** [View](#)

On the right side, there is a user profile for 'Yiru' (HOST ENTITY ACCOUNT OWNER) and a 'Related actions' section with two links: [See volunteer feedback](#) (highlighted with a red box) and [See host entity feedback](#). Below this is a 'Tasks' section stating 'There are no pending tasks.'

¡Gracias!

Ha finalizado la última parte de la colaboración, ¡enhorabuena y gracias!

Proporcionar retroalimentación es una parte importante del viaje del Voluntariado en Línea, ya que permite a los Voluntarios/as en Línea comprender mejor su rendimiento, así como su contribución, y les permite obtener un certificado de apreciación para reconocer sus contribuciones a usted y a su equipo.