

Selecting Online Volunteers - ES

Author: Kevin Schmidt

Updated: 2 years ago

Revisar las aplicaciones de los candidatos

Esta guía paso a paso le guiará a través del proceso de revisión de los perfiles y solicitudes de los candidatos, así como de la preselección y selección de los mismos para que pueda iniciar su colaboración en línea.

Tarea 'Revisar candidatos solicitados'

Esta tarea aparecerá cuando los candidatos hayan empezado a aplicar a su Descripción de Asignación (DoA) en línea.

Haga clic en el nombre de la tarea para continuar.



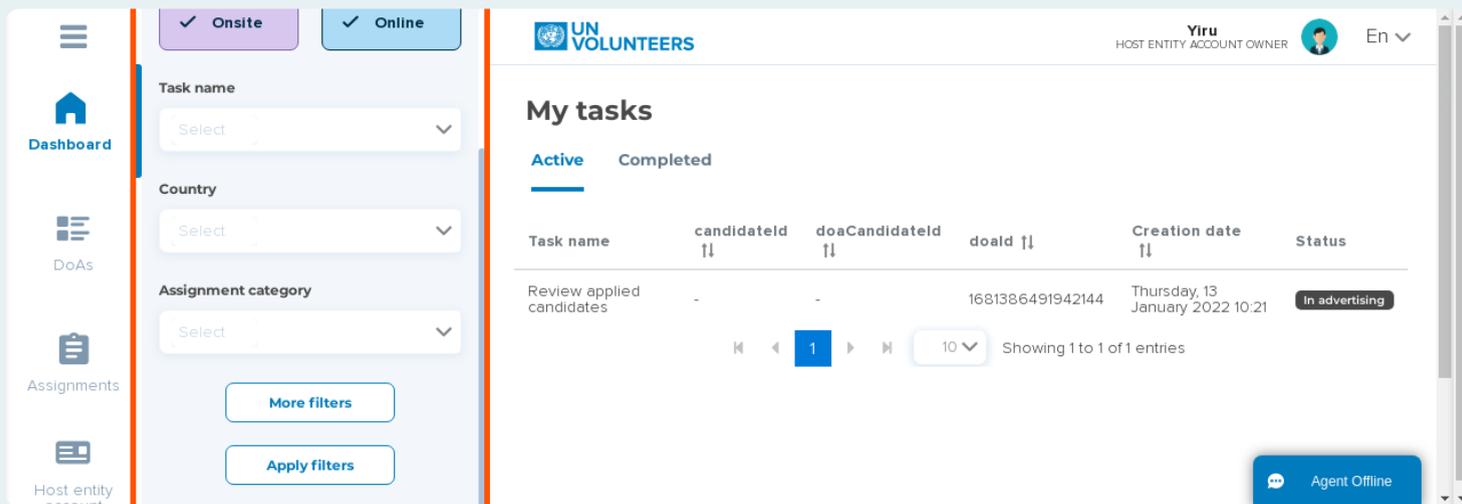
The screenshot shows the 'My tasks' section of the UN Volunteers interface. The task 'Review applied candidates' is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main content area shows a table with the following data:

Task name	candidateId	doaCandidateId	doaid	Creation date	Status
Review applied candidates	-	-	1681386491942144	Thursday, 13 January 2022 10:21	In advertising

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and a button labeled 'Agent Offline'.

Use los filtros

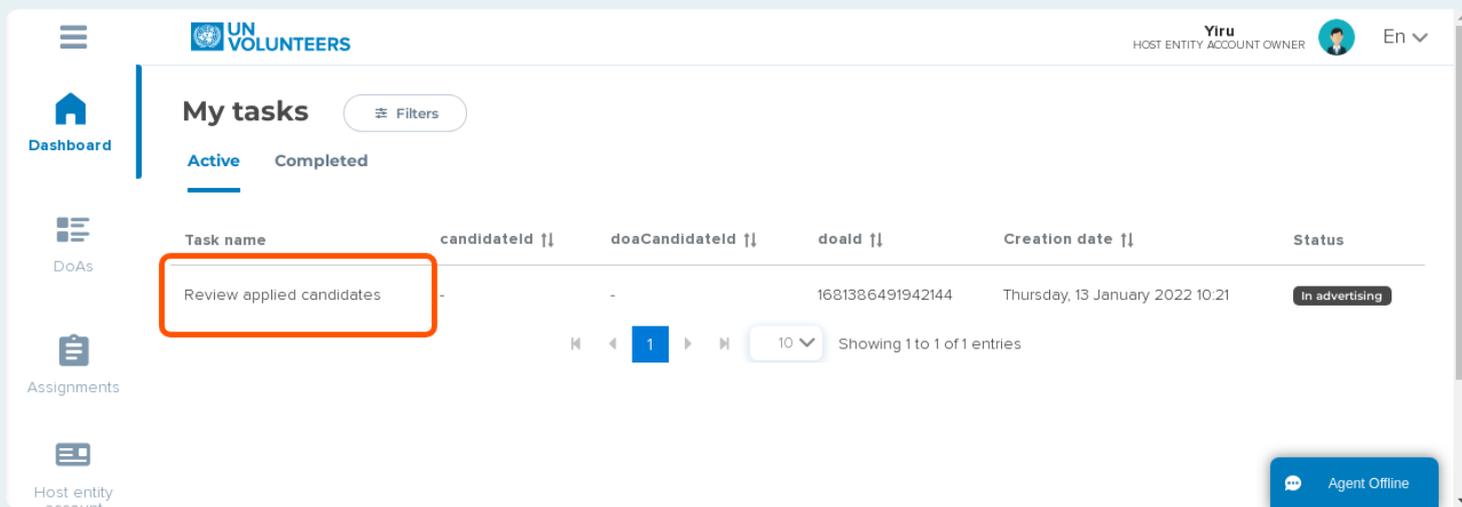
Puede utilizar los filtros para precisar su búsqueda. Esto es muy útil cuando su organización tiene varias asignaciones de Voluntariado en Línea en curso o completadas.



The screenshot shows the UN Volunteers dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main area is titled "My tasks" and has two tabs: "Active" (selected) and "Completed". Below the tabs is a table with the following columns: Task name, candidateId, doaCandidateId, doaid, Creation date, and Status. The table contains one entry: "Review applied candidates" with a status of "In advertising". Below the table, there are pagination controls showing "1" of 1 entries. On the left side of the dashboard, there are filter options for "Onsite" and "Online" (both checked), "Task name" (dropdown), "Country" (dropdown), and "Assignment category" (dropdown). There are also buttons for "More filters" and "Apply filters".

Haga clic en "Revisar candidatos solicitados"

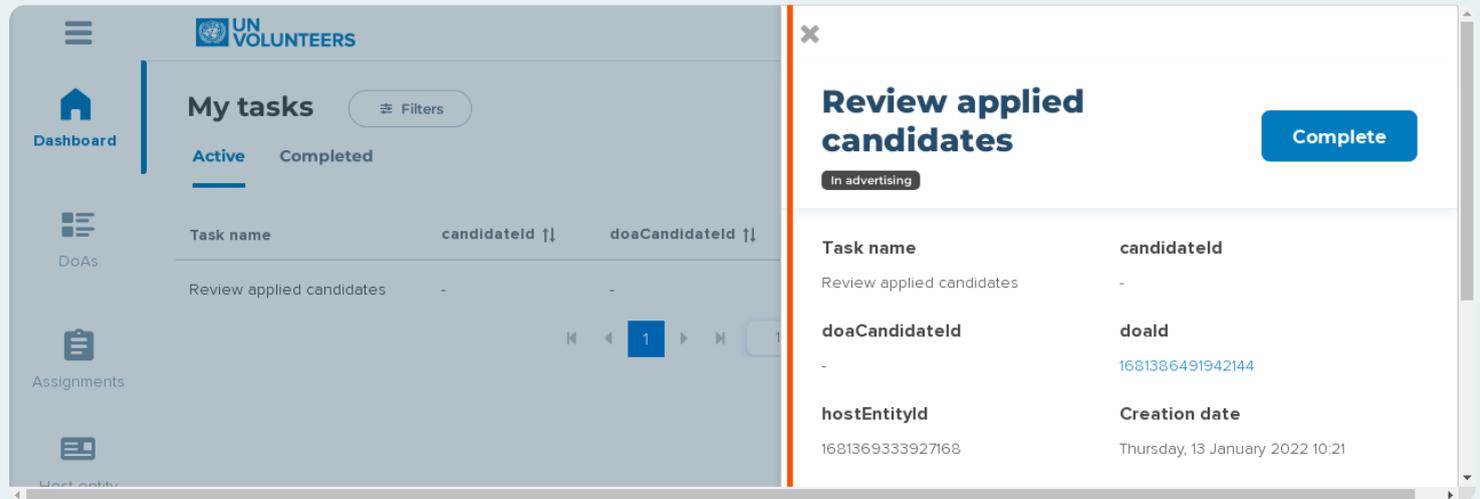
Ahora, haga clic en esta tarea para iniciar el proceso de selección.



This screenshot is similar to the previous one, but the task "Review applied candidates" in the table is highlighted with a red rectangular box. The rest of the interface, including the sidebar, filters, and pagination, remains the same.

Información de la tarea

Aquí podrá encontrar más información sobre la tarea. En la parte inferior podrá ver el detalle de la misma.



The screenshot shows the 'UN VOLUNTEERS' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity. The main area is titled 'My tasks' and has a 'Filters' button. Below this, there are tabs for 'Active' and 'Completed'. A table lists tasks with columns for 'Task name', 'candidateId', and 'doaCandidateId'. The task 'Review applied candidates' is selected, and a detailed view is shown on the right. This view includes a 'Complete' button, a status 'In advertising', and a table with the following data:

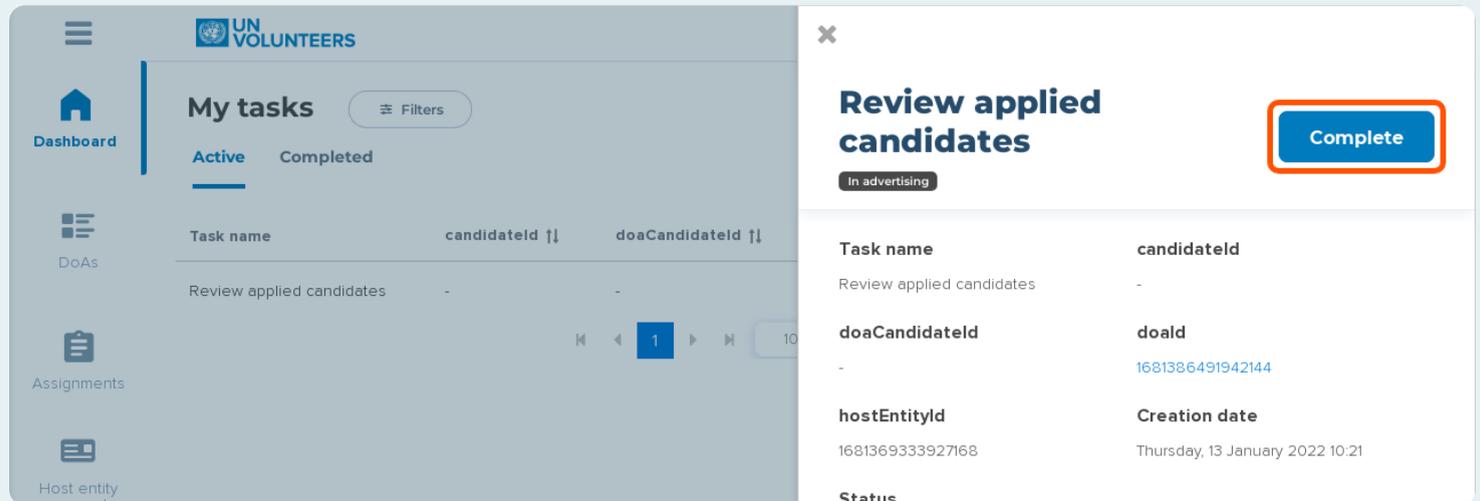
Task name	candidateId
Review applied candidates	-

doaCandidateId	doald
-	1681386491942144

hostEntityId	Creation date
1681369333927168	Thursday, 13 January 2022 10:21

Haga clic en 'Completar'

Esto lo llevará a la página siguiente para iniciar el proceso de selección.



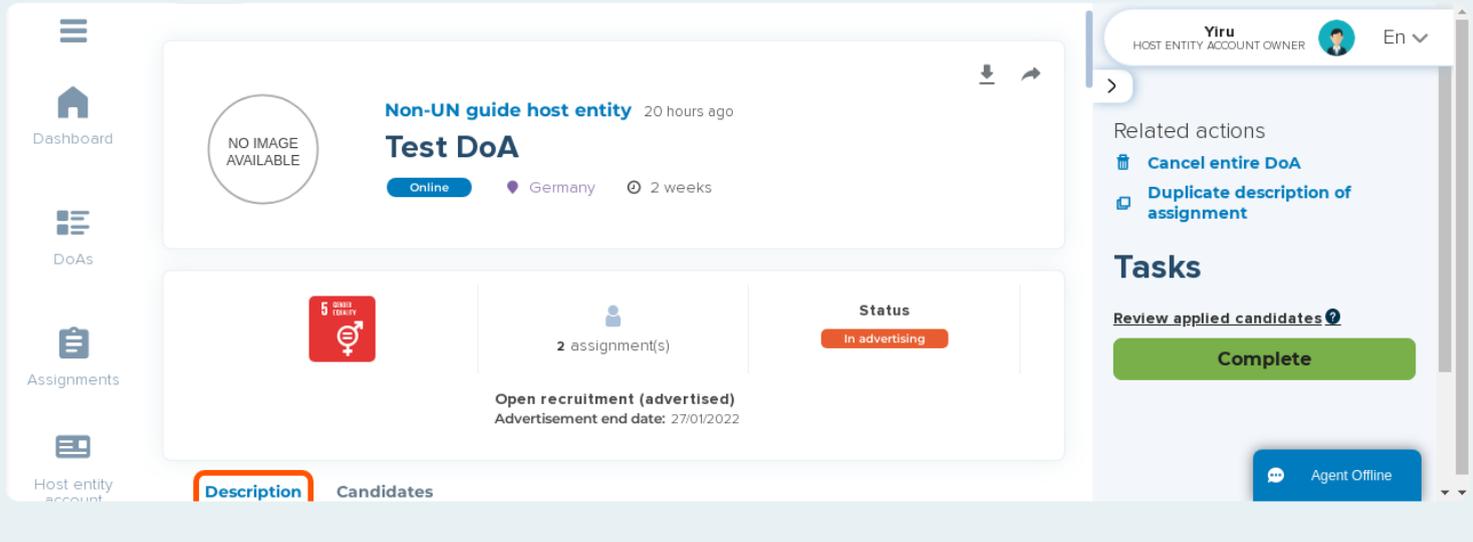
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Complete' button in the detailed view is highlighted with a red rectangular border to indicate the action to be taken.

Página de la Descripción de la Asignación (DoA) en línea

En primer lugar, verá la página del DoA en línea que le proporciona información sobre la asignación que su Entidad ha creado y a la que los candidatos se han presentado.

Haga clic en 'Descripción'

Al hacer clic en la pestaña 'Descripción', podrá ver la información detallada sobre el DoA en línea que fue proporcionada por su Entidad Anfitriona durante el proceso de creación de la asignación.

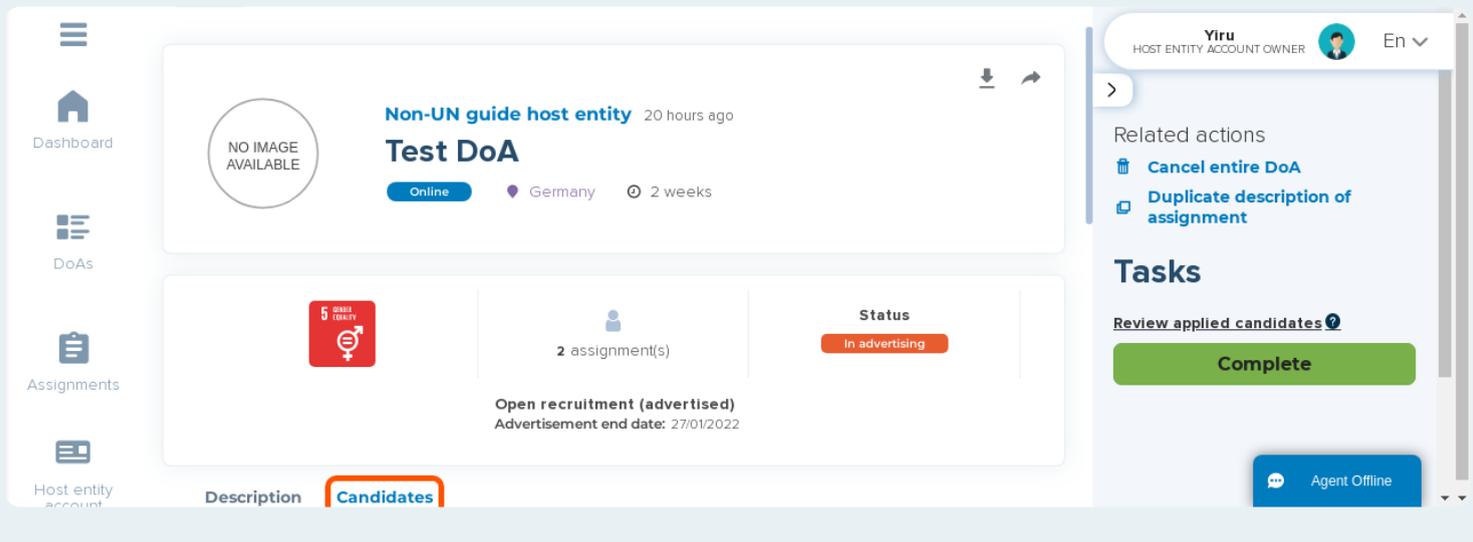


The screenshot shows the 'Test DoA' page in a web application. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main content area displays the 'Test DoA' details, including the title 'Non-UN guide host entity' (20 hours ago), a 'NO IMAGE AVAILABLE' placeholder, and a red '5' rating icon. Below this, it shows '2 assignment(s)' and a status of 'In advertising'. A section titled 'Open recruitment (advertised)' includes the 'Advertisement end date: 27/01/2022'. At the bottom, two tabs are visible: 'Description' (highlighted with a red box) and 'Candidates'. The right sidebar shows 'Related actions' (Cancel entire DoA, Duplicate description of assignment) and 'Tasks' (Review applied candidates, Complete button). A chat bubble at the bottom right indicates 'Agent Offline'.

Haga clic en 'Candidatos'

Al hacer clic en la pestaña 'Candidatos' se mostrará la lista de todos los candidatos que se presentaron a su DoA en línea.

Tenga en cuenta que las solicitudes de los candidatos **no son** preseleccionadas por el Programa VNU.



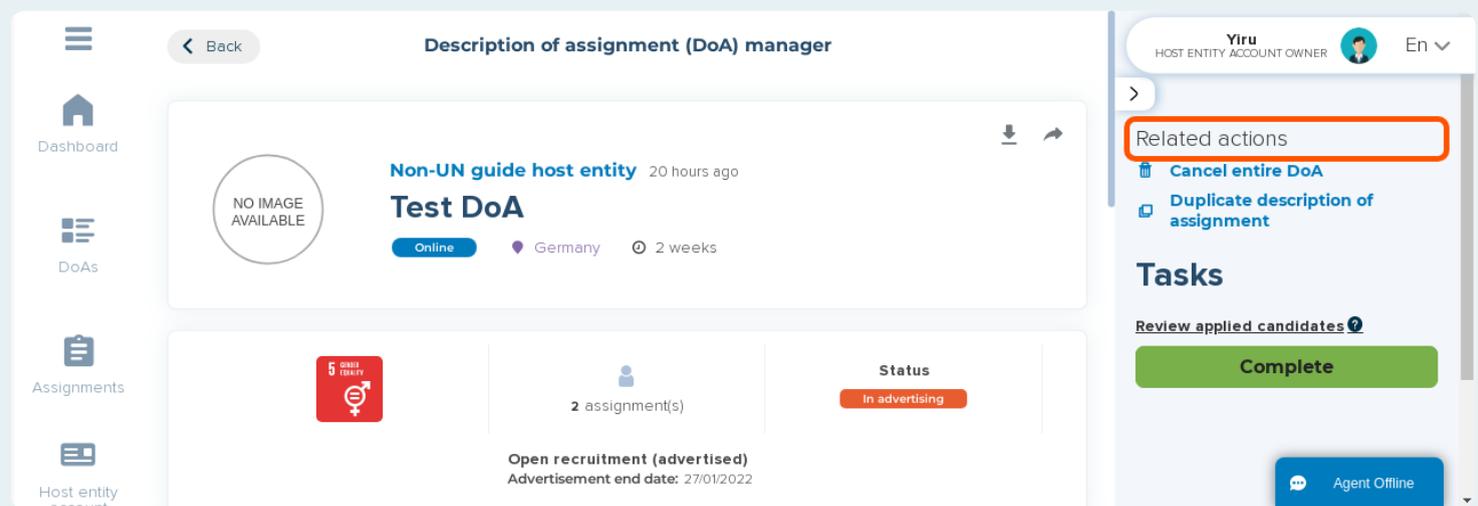
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Test DoA' page. However, the 'Candidates' tab at the bottom is now highlighted with a red box, indicating that the user has navigated to the list of candidates. The rest of the page content remains the same.

Acciones relacionadas

En "Acciones relacionadas" puede realizar diferentes acciones que afectan a su DoA:

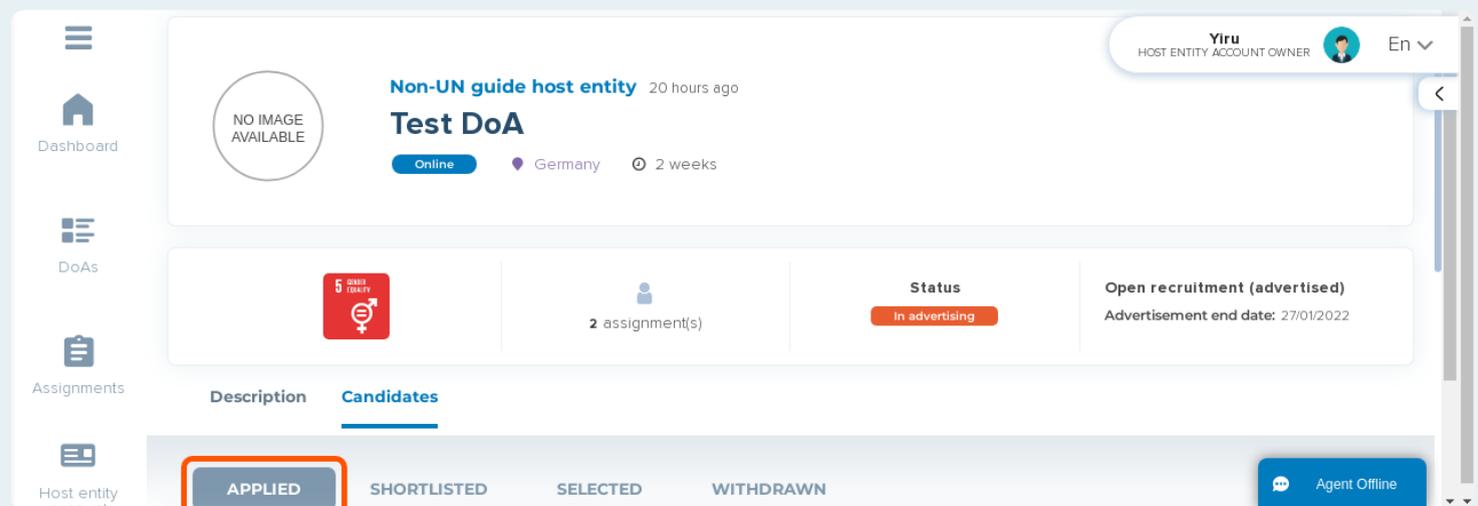
"Cancelar DoA" cancelará la asignación por completo, deteniendo todos los procesos de selección. Esta acción no se puede deshacer.

"Duplicar la descripción de la asignación" copiará la información básica del DoA que está viendo actualmente y creará un nuevo DoA con la misma información. Usted puede hacer cualquier cambio necesario en su nuevo DoA.



Haga clic en 'Se solicitó'

En "Candidatos", haga clic en la pestaña "Se solicitó" para ver todos los candidatos que aplicaron a su DoA en línea. En la lista verá la información básica de los candidatos.



Elija las columnas de información

Utilice este filtro para elegir las columnas de información que desea ver en la lista. Al añadir una columna, aparecerá la información correspondiente de todos los candidatos.

The screenshot shows the 'Test DoA' page in a recruitment system. The 'Candidates' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing '7 columns selected'. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main content area shows a summary of the DoA with 2 assignments and a status of 'In advertising'. A 'Show/hide ineligible candidates' button is visible.

Comprobar la 'puntuación AI'

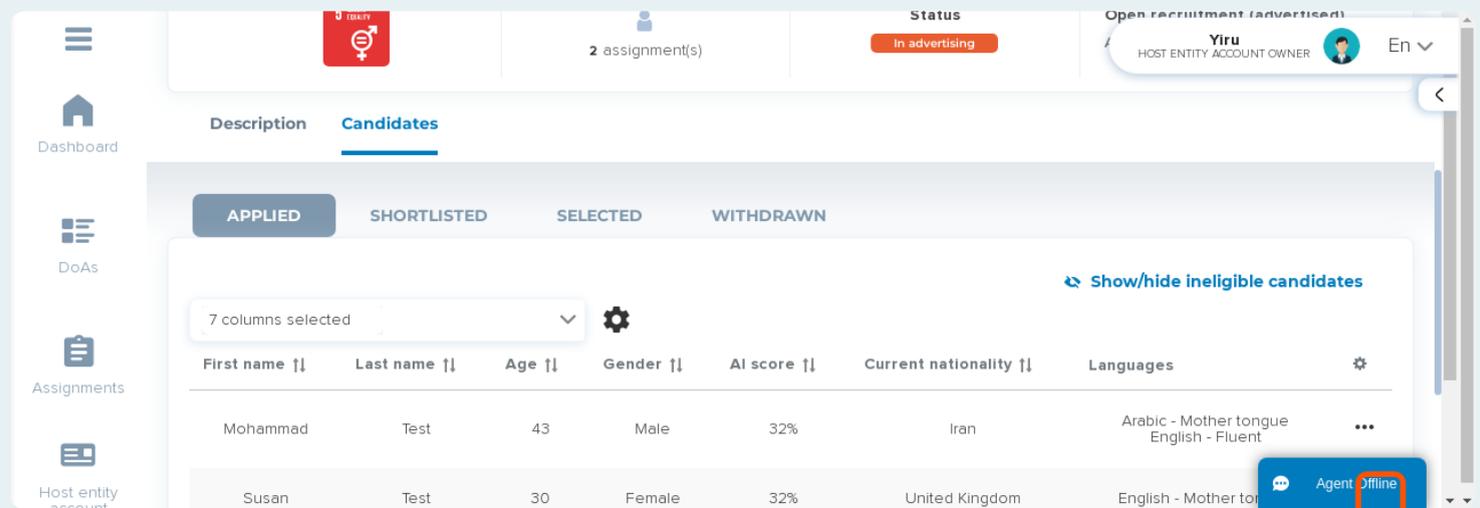
En la "lista larga" de UVP, los candidatos se clasifican previamente mediante un algoritmo de IA que toma en cuenta los requisitos y la información de los candidatos, así como sus perfiles.

Cuanto más se ajuste un candidato a los requisitos del DoA, mayor será la puntuación AI.

The screenshot shows the 'Test DoA' page in a recruitment system. The 'Candidates' tab is selected, and the 'AI score' column is highlighted in the list of columns. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main content area shows a summary of the DoA with 2 assignments and a status of 'In advertising'. A 'Show/hide ineligible candidates' button is visible.

Haga clic en el menú de tres puntos

El menú "tres puntos" le ofrece más opciones y acciones necesarias para el proceso de selección.

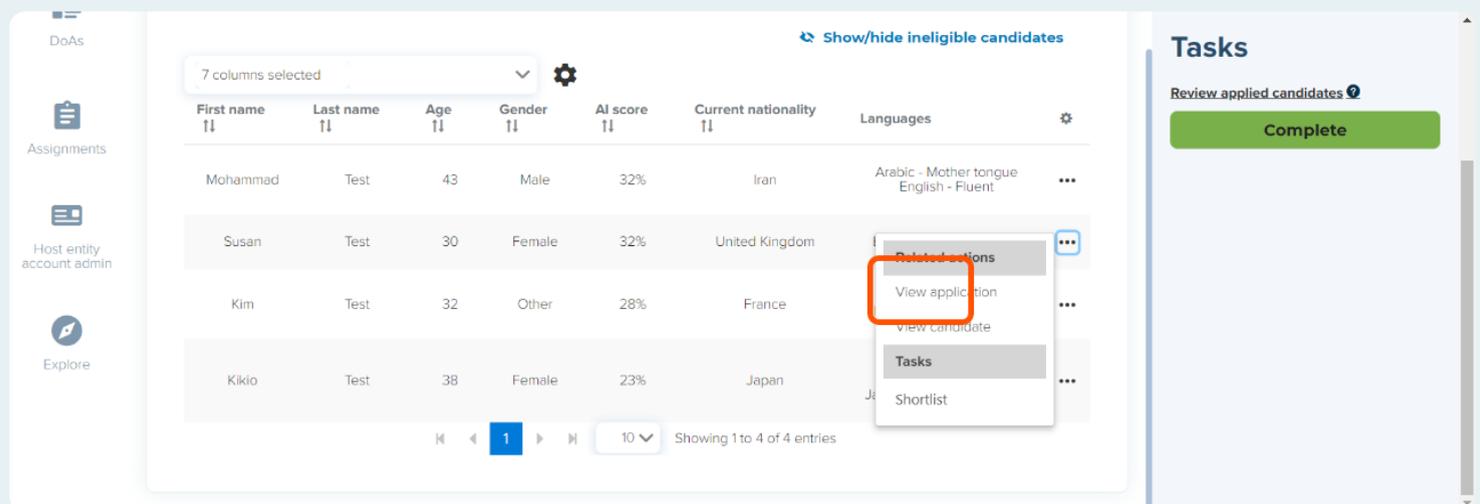


The screenshot shows a recruitment dashboard with a sidebar on the left containing navigation icons for Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main area is titled 'Candidates' and has tabs for APPLIED, SHORTLISTED, SELECTED, and WITHDRAWN. A table lists candidates with columns for First name, Last name, Age, Gender, AI score, Current nationality, and Languages. A three-dot menu is highlighted on the right side of the table, and a blue 'Agent Offline' notification is visible in the bottom right corner.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	English - Mother to

Haga clic en 'Ver aplicación'

Al hacer clic en "Ver aplicación" se abre una ventana con más información.



The screenshot shows the same recruitment dashboard as above, but with a three-dot menu open on the right side of the table. The 'View application' option is highlighted with a red box. The 'Tasks' panel on the right side of the dashboard is also visible, showing a 'Review applied candidates' task with a 'Complete' button.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	
Kim	Test	32	Other	28%	France	
Kikio	Test	38	Female	23%	Japan	

Compruebe los 'detalles de la solicitud'

Esta ventana proporcionará más información sobre la solicitud del candidato:

La motivación del candidato para aplicar a su DoA en línea

The screenshot shows a user interface for managing candidates. A modal window titled "Application details" is open, displaying a form for a candidate's application. The "Motivation" field is highlighted with a red box. The form includes a "Test motivation" section, a table of candidate details, and fields for "Years of relevant experience" and "Availability".

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad						Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan		3	Female	32%	11 - 20	English - Mother tongue

Años de experiencia que tiene el candidato

The screenshot shows the same "Application details" modal window. The "Years of relevant experience" field is highlighted with a red box. The form includes a "Test motivation" section, a table of candidate details, and fields for "Years of relevant experience" and "Availability".

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad						Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan		3	Female	32%	11 - 20	English - Mother tongue
Kim				28%	France	English - Fluent French - Mother tongue
Kikio				28%		English - Working Japanese - Mother tongue

Disponibilidad de tiempo en la semana

This screenshot shows a candidate profile form with several fields. The 'Availability' field is highlighted with a red box. The form includes a 'Motivation' section, a table of candidate details, and an 'Additional remarks' section.

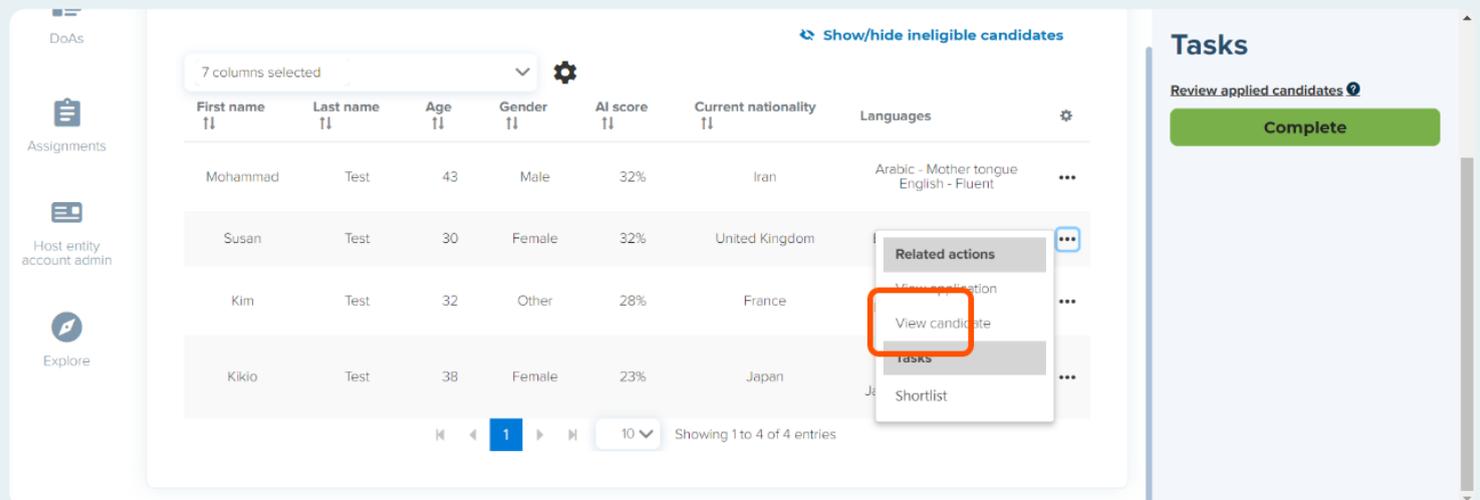
First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad						Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan		30	Female	32%		English - Mother tongue
Kim				28%	France	English - Fluent French - Mother tongue
Kikio				23%		English - Working Japanese - Mother tongue

Información adicional que le gustaría compartir con su Entidad Anfitriona

This screenshot shows the same candidate profile form as above, but with the 'Additional remarks' field highlighted by a red box. The 'Availability' field is now populated with '11 - 20'. The 'Additional remarks' field contains the text 'Type your remarks'.

Haga clic en 'Ver candidato'

Al hacer clic en 'Ver candidato', accederá al perfil del candidato.



The screenshot displays a user interface for managing candidates. On the left is a sidebar with navigation options: DoAs, Assignments, Host entity account admin, and Explore. The main area features a table of candidates with columns for First name, Last name, Age, Gender, AI score, Current nationality, and Languages. A 'Show/hide ineligible candidates' link is visible at the top right of the table. A dropdown menu is open for the candidate 'Susan', with the 'View candidate' option highlighted by a red box. The table shows four entries: Mohammad (Iran), Susan (United Kingdom), Kim (France), and Kikio (Japan). A 'Tasks' panel on the right shows a 'Review applied candidates' task with a 'Complete' button.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	
Kim	Test	32	Other	28%	France	
Kikio	Test	38	Female	23%	Japan	

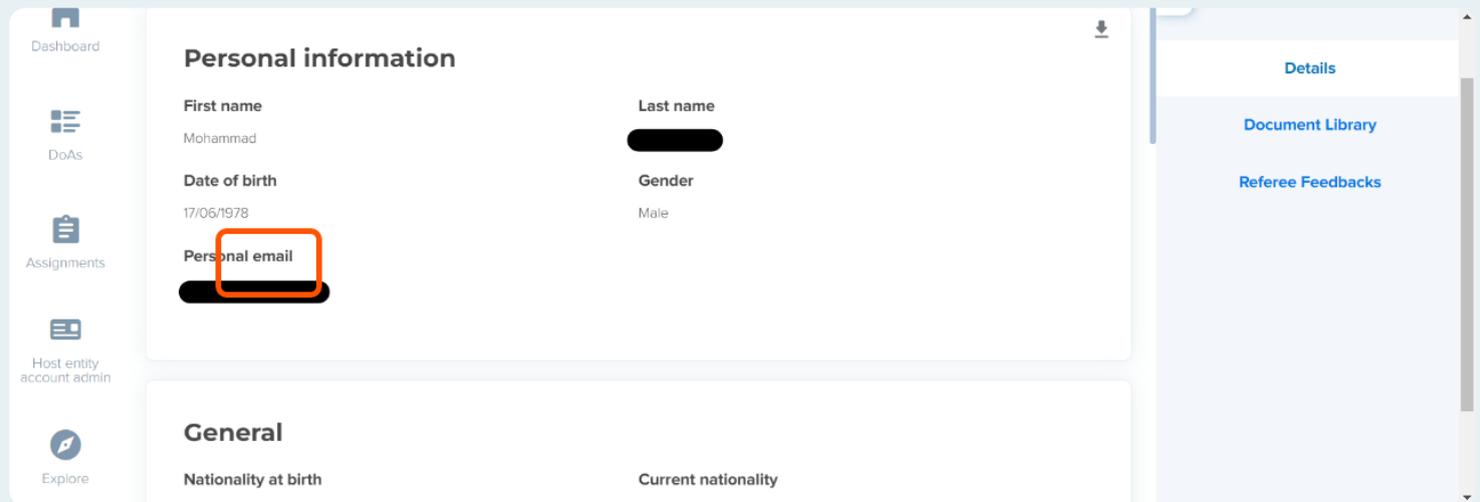
Revisar el perfil

El perfil contiene detalles sobre la cualificación académica de los candidatos, su experiencia profesional y otra información relevante.

Por lo tanto, ya no es necesario subir o solicitar un CV.

Buscar 'Correo electrónico personal'

Aquí puede encontrar el correo electrónico de los candidatos y puede utilizarlo para comunicarse con ellos durante el proceso de selección.

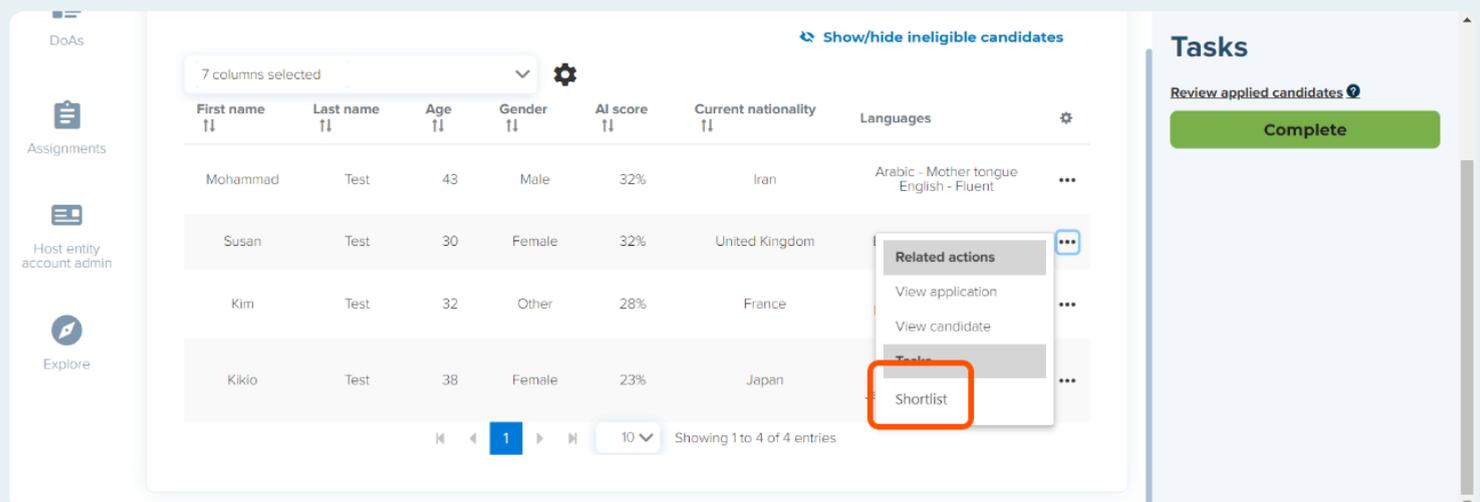


The screenshot shows a candidate profile page. On the left is a navigation sidebar with icons for Dashboard, DoAs, Assignments, Host entity account admin, and Explore. The main content area is divided into two sections: 'Personal information' and 'General'. In the 'Personal information' section, the 'Personal email' field is highlighted with a red box. The 'General' section shows 'Nationality at birth' and 'Current nationality'. On the right, there is a 'Details' sidebar with links for 'Document Library' and 'Referee Feedbacks'.

Field	Value
First name	Mohammad
Last name	[Redacted]
Date of birth	17/06/1978
Gender	Male
Personal email	[Redacted]

Haga clic en 'Preseleccionar'

Cuando encuentre un perfil interesante, puede utilizar este botón para preseleccionar a los candidatos. Esto los moverá a la pestaña 'Preseleccionados' y le permitirá una gestión más fácil de los candidatos.



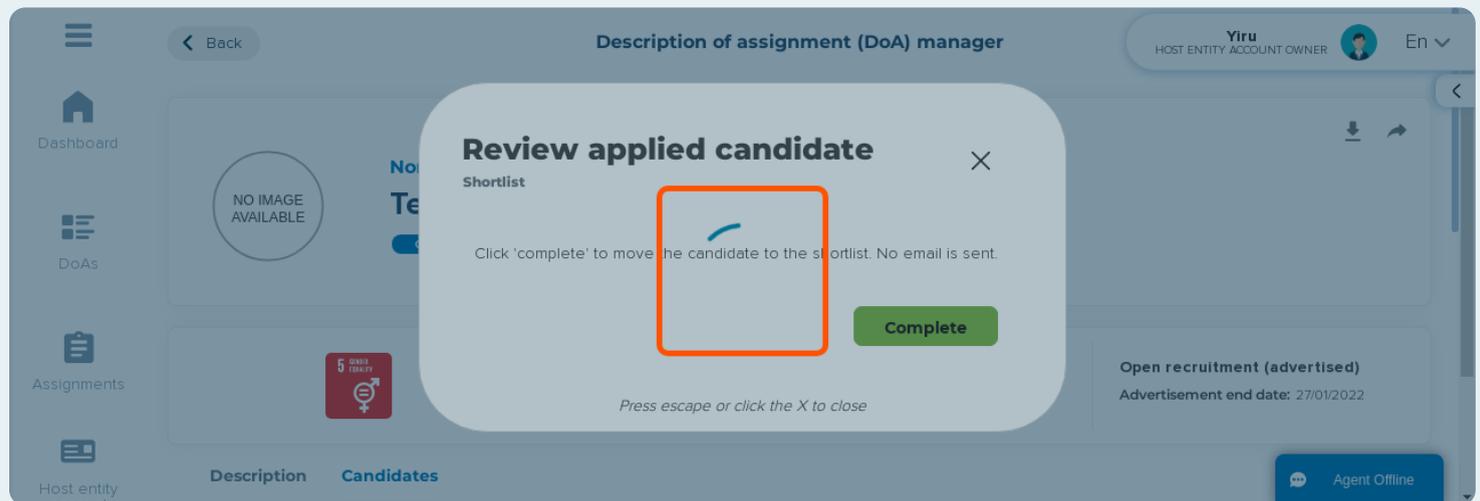
The screenshot shows a table of candidates with columns for First name, Last name, Age, Gender, AI score, Current nationality, and Languages. A dropdown menu is open for the first candidate, showing 'Related actions' with options: 'View application', 'View candidate', 'Tests', and 'Shortlist'. The 'Shortlist' option is highlighted with a red box. The table also includes a 'Show/hide ineligible candidates' link and a 'Tasks' sidebar with a 'Review applied candidates' task and a 'Complete' button.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages	
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	Arabic - Mother tongue English - Fluent	...
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom		...
Kim	Test	32	Other	28%	France		...
Kikio	Test	38	Female	23%	Japan		...

Haga clic en 'Completar'

Esto hará que los candidatos pasen a la lista de preseleccionados y los eliminará de la lista larga (lista de solicitantes).

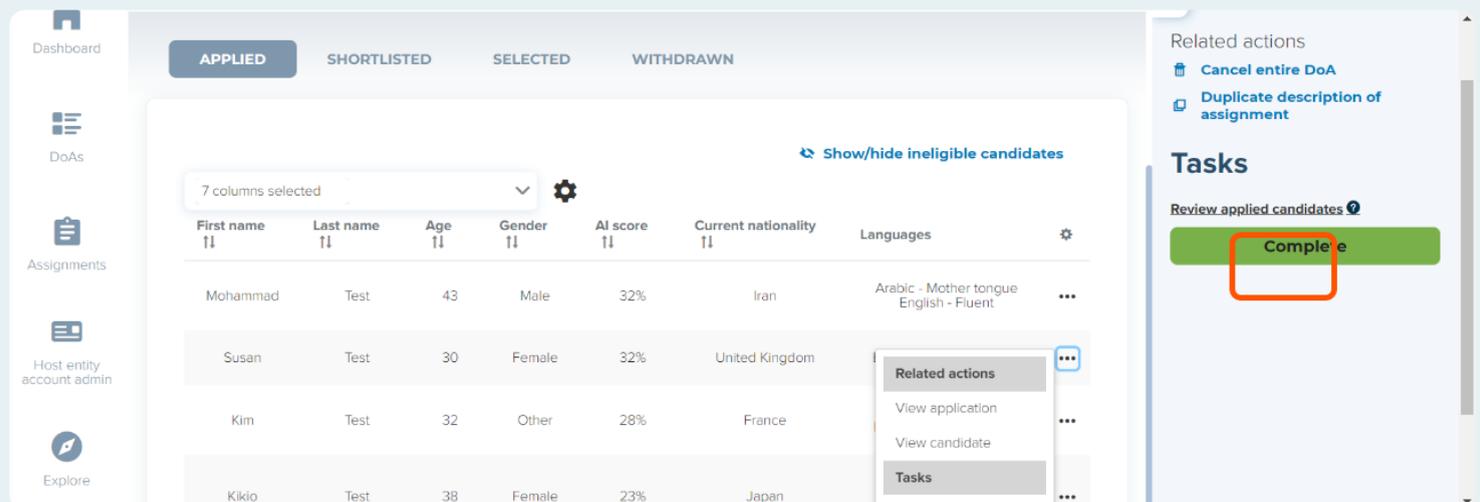
Repita este proceso con todos los candidatos que le interesen.



Haga clic en 'Completar'

Una vez que haya revisado todos los candidatos y los haya preseleccionado, haga clic en 'Completar' para finalizar el proceso de revisión. Esto eliminará la tarea "Revisar la solicitud de los candidatos" de su panel de tareas.

La tarea volverá a aparecer si se presentan más candidatos.



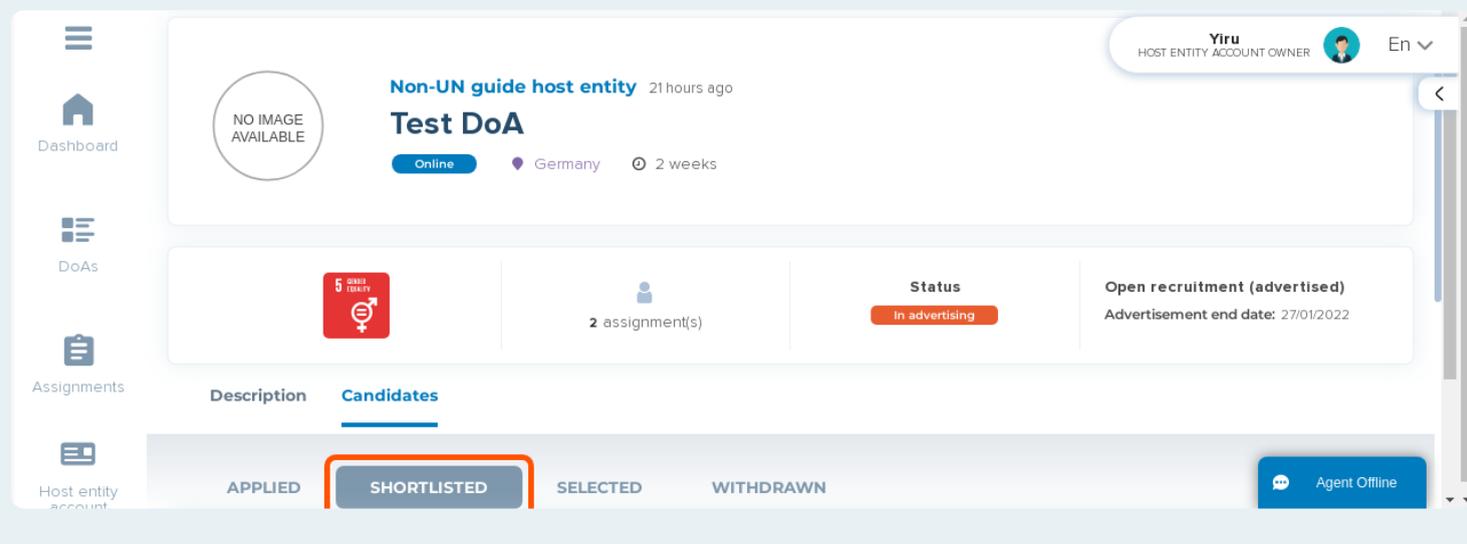
Evaluación de los candidatos preseleccionados

Una vez que haya revisado todas las solicitudes y haya preseleccionado a los candidatos interesantes y prometedores, puede empezar a evaluarlos.

Aunque este paso es opcional, le sugerimos que lleve a cabo entrevistas breves y/o tareas previas, como pruebas cortas, ya que esto le ayudará a conocer mejor las habilidades de los candidatos y a saber si son candidatos adecuados para la asignación.

Haga clic en 'Preseleccionados'

En esta pestaña podrá ver la lista de sus candidatos preseleccionados.



The screenshot displays a recruitment dashboard interface. On the left, there is a navigation sidebar with icons for 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', and 'Host entity account'. The main content area shows a job listing for 'Non-UN guide host entity' posted 21 hours ago, titled 'Test DoA'. The listing includes a 'NO IMAGE AVAILABLE' placeholder, an 'Online' status, location 'Germany', and a duration of '2 weeks'. Below the listing, there are four summary cards: '5 OPEN POSITIONS' (with a red icon), '2 assignment(s)', 'Status: In advertising', and 'Open recruitment (advertised)' with an end date of '27/01/2022'. At the bottom, there is a filter bar with tabs for 'APPLIED', 'SHORTLISTED' (highlighted with an orange border), 'SELECTED', and 'WITHDRAWN'. A blue button labeled 'Agent Offline' is visible in the bottom right corner.

Contactar al candidato

Como se mencionó anteriormente, puede ponerse en contacto con un candidato, ya sea para informarle de que está siendo considerado o para invitarle a una entrevista, utilizando su 'correo electrónico personal'.

The screenshot shows a web interface for managing candidates. The main content area is titled 'SHORTLISTED' and contains a table with the following columns: First name, Last name, Age, Gender, AI score, Current nationality, and Languages. There are three entries in the table:

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	
Kim	Test	32	Other	28%	France	

A dropdown menu is open for the first candidate, showing 'Related actions' (View application, View candidate) and 'Tasks' (Serving, Remove from shortlist). The 'View candidate' option is highlighted with a red box.

On the right side, there is a 'Tasks' panel with a 'Review applied candidates' link and a 'Complete' button. At the bottom right, there is an 'Agent Offline' button.

Quitar de la lista de preselección

Puede eliminar candidatos de la lista de preselección, por ejemplo, cuando ya no estén disponibles o no respondan.

The screenshot shows the same web interface as above, but with the 'Remove from shortlist' option highlighted with a red box in the dropdown menu.

The table and other elements are identical to the previous screenshot.

Empezar a seleccionar candidatos

Cuando su evaluación haya finalizado, o si ha decidido obviar este paso, puede empezar a seleccionar los candidatos que desee haciendo clic aquí.

The screenshot shows a user interface for managing candidates. The 'SHORTLISTED' tab is active. A table lists candidates with columns for First name, Last name, Age, Gender, AI score, Current nationality, and Languages. The first candidate, Mohammad, has an AI score of 32% and is from Iran. A context menu is open over the first row, showing options like 'View application', 'View candidate', and 'Serving'. The 'Serving' option is highlighted with a red box.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	
Kim	Test	32	Other	28%	France	

Limitaciones de selección

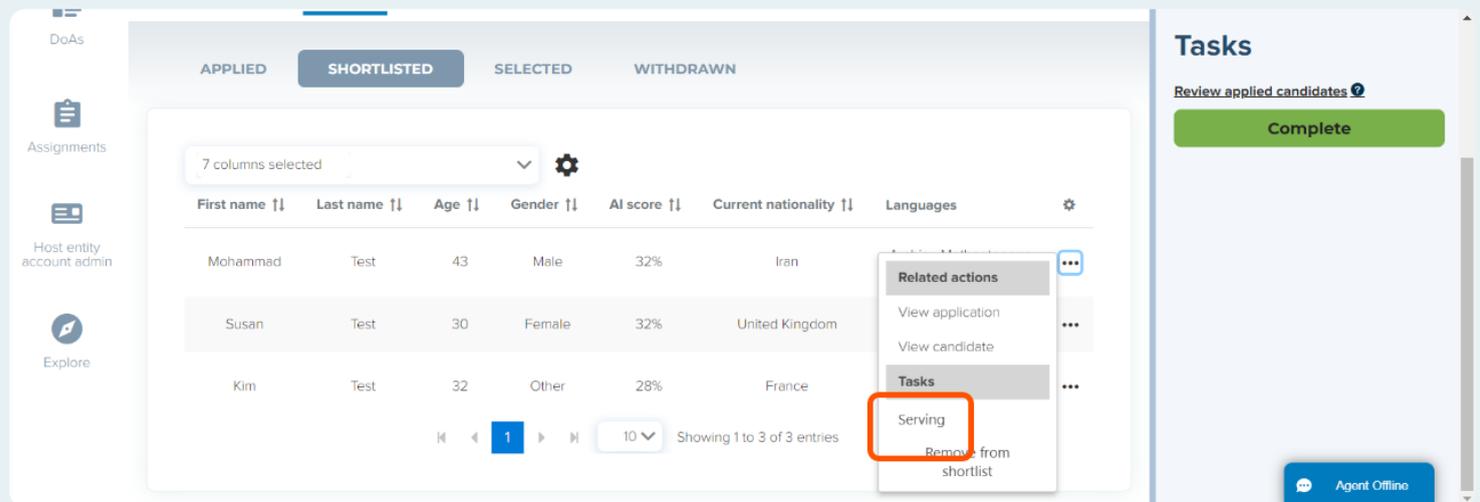
Antes de empezar a seleccionar a los candidatos, tenga en cuenta que sólo puede seleccionar tantos candidatos como asignaciones haya solicitado inicialmente en el DoA en línea.

The screenshot shows the 'Candidates' list in the 'SHORTLISTED' tab. In the top navigation bar, the text '2 assignment(s)' is highlighted with a red box, indicating the limit on the number of candidates that can be selected. The table below shows the same list of candidates as in the previous screenshot.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	

Haga clic en 'Servir'

Ahora, comience a seleccionar a los candidatos.



The screenshot displays a recruitment application interface. The main content area is titled 'SHORTLISTED' and contains a table of candidates. The table has columns for First name, Last name, Age, Gender, AI score, Current nationality, and Languages. Three candidates are listed: Mohammad (Male, 43, 32%, Iran), Susan (Female, 30, 32%, United Kingdom), and Kim (Other, 32, 28%, France). A dropdown menu is open over the table, showing 'Related actions' (View application, View candidate) and 'Tasks' (Serving, Remove from shortlist). The 'Serving' option is highlighted with a red box. On the right side, there is a 'Tasks' panel with a 'Review applied candidates' link and a 'Complete' button. At the bottom right, there is an 'Agent Offline' button.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	
Kim	Test	32	Other	28%	France	

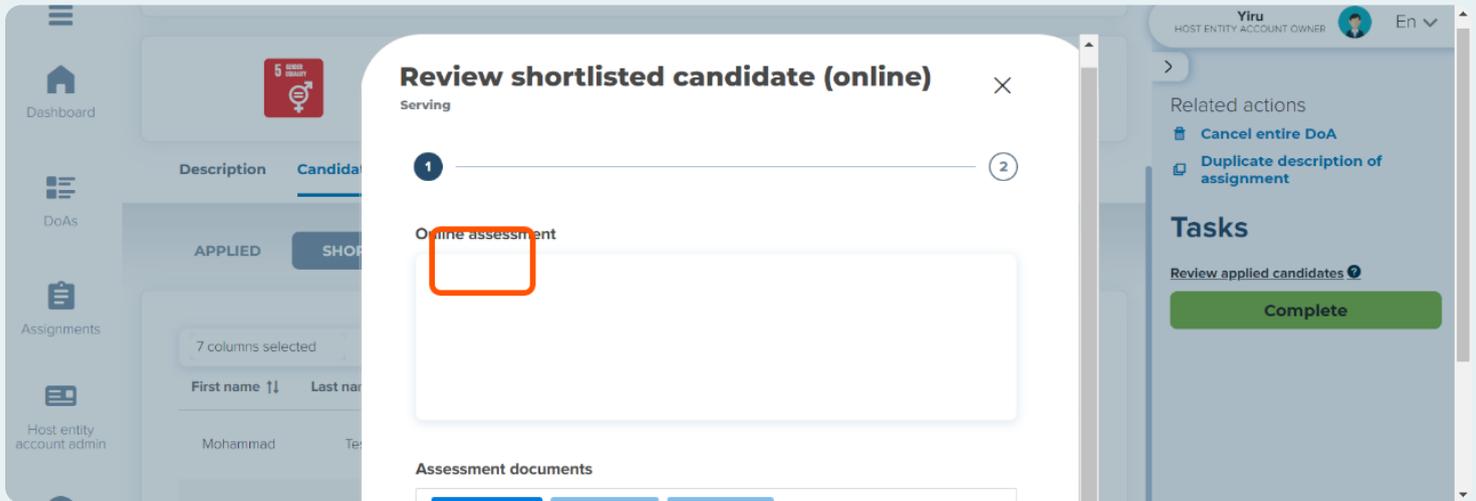
Finalizar la selección

Antes de finalizar este paso, tiene la opción de enviar su evaluación de los candidatos durante el proceso de selección.

Este paso es opcional y puede omitirse si no desea proporcionar ninguna información sobre la evaluación.

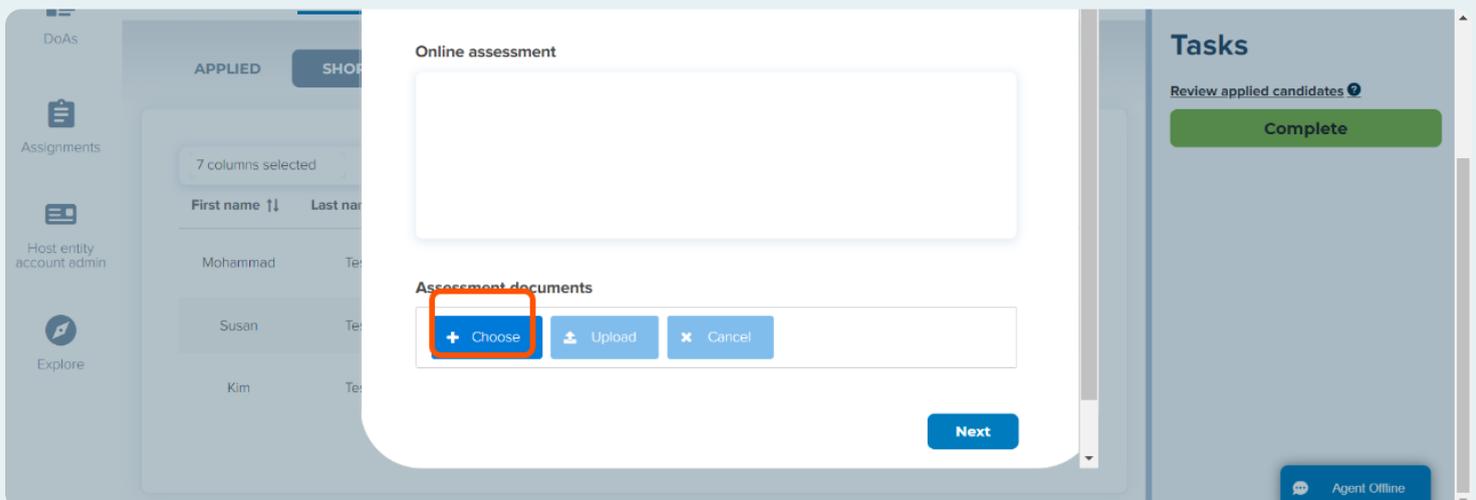
Escriba 'Evaluación en línea'

Aquí puede proporcionar cualquier nota o información que haya capturado durante el proceso de evaluación, por ejemplo, de una entrevista realizada.



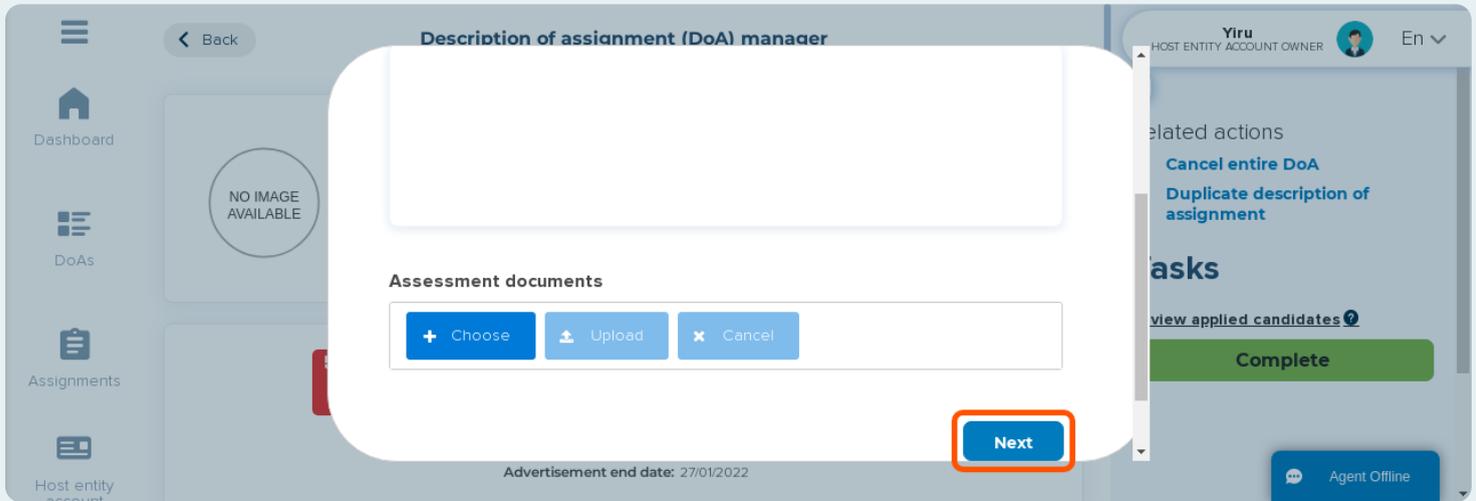
Cargue 'Documentos de la evaluación'

Si es necesario, también puede subir cualquier documento relacionado con la evaluación, por ejemplo, las notas de la entrevista.



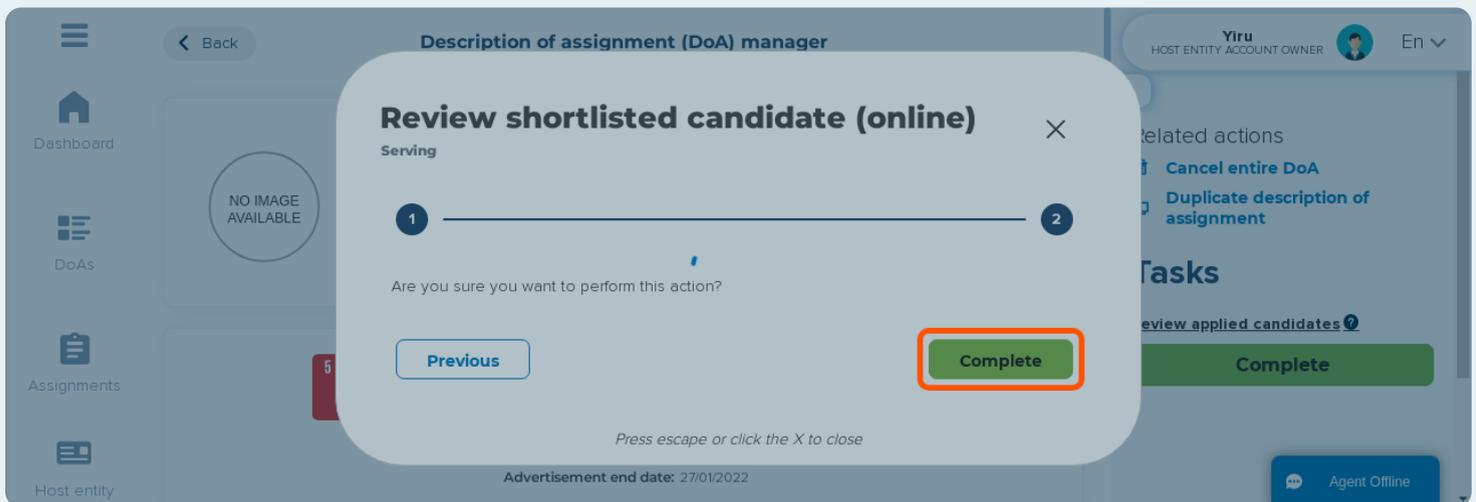
Haga clic en 'Siguiente'

Cuando esté listo para finalizar la selección, haga clic aquí.



Haga clic en 'Completar'

Esto finalizará la selección del candidato.



Haga clic en 'Seleccionado'

En esta pestaña verá la lista de todos los candidatos seleccionados.

The screenshot displays a recruitment management dashboard. On the left is a navigation menu with icons for Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main content area shows a 'Test DoA' advertisement by 'Non-UN guide nost entity' (21 hours ago). The ad is 'Online', located in 'Germany', and has a duration of '2 weeks'. It features a red icon with a female symbol and a plus sign. Below the icon, it states '2 assignment(s)' and 'Open recruitment (advertised)' with an 'Advertisement end date: 27/01/2022'. The status is 'In advertising'. At the bottom, there are four tabs: 'APPLIED', 'SHORTLISTED', 'SELECTED' (highlighted with a red border), and 'WITHDRAWN'. On the right, a sidebar shows the user 'Yiru' (Host Entity Account Owner) and a 'Tasks' section with the message 'There are no pending tasks.' and a 'Duplicate description of assignment' option. A blue button at the bottom right indicates 'Agent Offline'.

Comience la colaboración con los Voluntarios/as en Línea

¡Felicidades! Ya ha seleccionado a sus voluntarios/as en línea y puede comenzar la colaboración.

Una vez que haya seleccionado a los candidatos el sistema cerrará el anuncio de su DoA en línea e informará a todos los candidatos no seleccionados del resultado. No es necesario que usted se ponga en contacto con ellos por separado.

Además, el sistema toma nota del momento de la selección como punto de partida de la colaboración, del que dependen los siguientes pasos. Pero por ahora, puede centrarse en su colaboración. Le deseamos lo mejor.