

How to select Online Volunteers-PT

Author: Kevin Schmidt

Updated: 2 years ago

Revisar as candidaturas

Esta guia tem o passo a passo que lhe guiará pelo processo de revisão de perfis e inscrições das pessoas candidatas, bem como de pré seleção e seleção, para que seja possível iniciar a colaboração online.

Tarefa “Revisão de candidaturas”

Essa tarefa aparecerá quando as pessoas candidatas começarem a se inscrever na respectiva DoA (Descrição Online de atribuição).

Clique no nome da tarefa para continuar.



The screenshot shows the 'My tasks' section of the UN Volunteers interface. The user is logged in as 'Yiru' (HOST ENTITY ACCOUNT OWNER). The task 'Review applied candidates' is highlighted with a red box. The table below shows the details of this task.

Task name	candidateid	doaCandidateid	doaid	Creation date	Status
Review applied candidates	-	-	1681386491942144	Thursday, 13 January 2022 10:21	In advertising

Showing 1 to 1 of 1 entries

Use filtros

Você poderá usar os filtros para refinar a pesquisa. Este passo é muito útil quando a sua organização tem várias atribuições de voluntariado online em andamento ou concluídas.

The screenshot shows the UN Volunteers dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation icons for Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main area is titled "My tasks" and has tabs for "Active" and "Completed". Below the tabs is a table with columns: Task name, candidateId, doaCandidateId, doaid, Creation date, and Status. The table contains one entry: "Review applied candidates" with a status of "In advertising". Below the table is a pagination control showing "1" and "Showing 1 to 1 of 1 entries". On the left side of the main area, there are filter options for Task name, Country, and Assignment category, along with "More filters" and "Apply filters" buttons. At the top right, the user's name "Yiru" and role "HOST ENTITY ACCOUNT OWNER" are displayed.

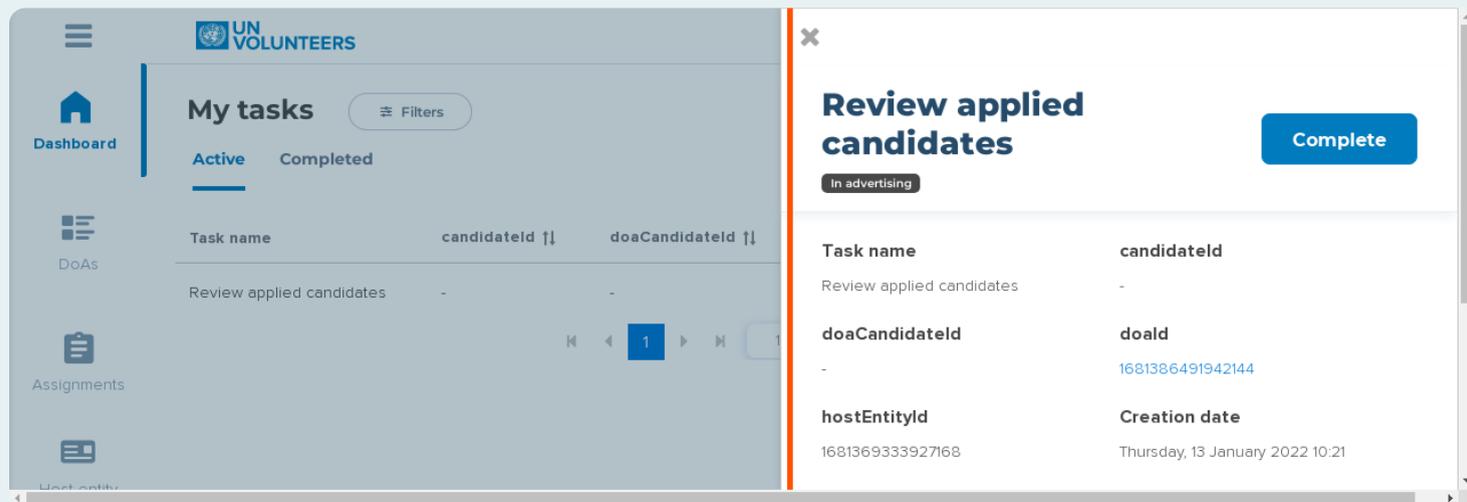
Clique em "Revisar candidaturas"

Agora, clique nesta tarefa para iniciar o processo de seleção.

This screenshot is similar to the previous one, but the "Review applied candidates" task in the table is highlighted with a red rectangular box. The rest of the interface, including the sidebar, filter options, and pagination, remains the same.

Informações sobre tarefas

Nesta parte, podem ser encontradas mais informações sobre a tarefa. Na parte inferior, você poderá mais detalhes sobre a mesma.



The screenshot shows the 'My tasks' interface in the UN Volunteers system. The task 'Review applied candidates' is selected, and a detailed view is open. The detailed view shows the task name, candidate ID, and DOA ID. The 'Complete' button is highlighted in blue.

Task name	candidateId	doaCandidateId
Review applied candidates	-	-

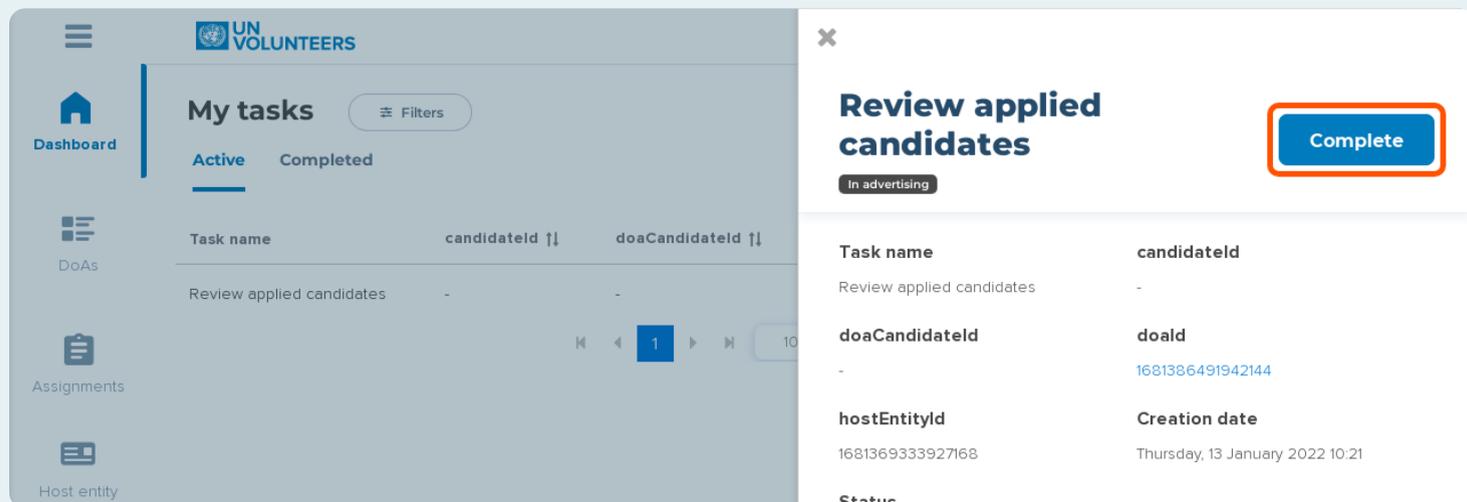
Task name	candidateId
Review applied candidates	-

doaCandidateId	doald
-	1681386491942144

hostEntityId	Creation date
1681369333927168	Thursday, 13 January 2022 10:21

Clique em “Completar”

Esta ação lhe direcionará à próxima página para dar início ao processo de seleção.



The screenshot shows the 'My tasks' interface in the UN Volunteers system. The task 'Review applied candidates' is selected, and a detailed view is open. The 'Complete' button is highlighted with an orange border.

Task name	candidateId
Review applied candidates	-

doaCandidateId	doald
-	1681386491942144

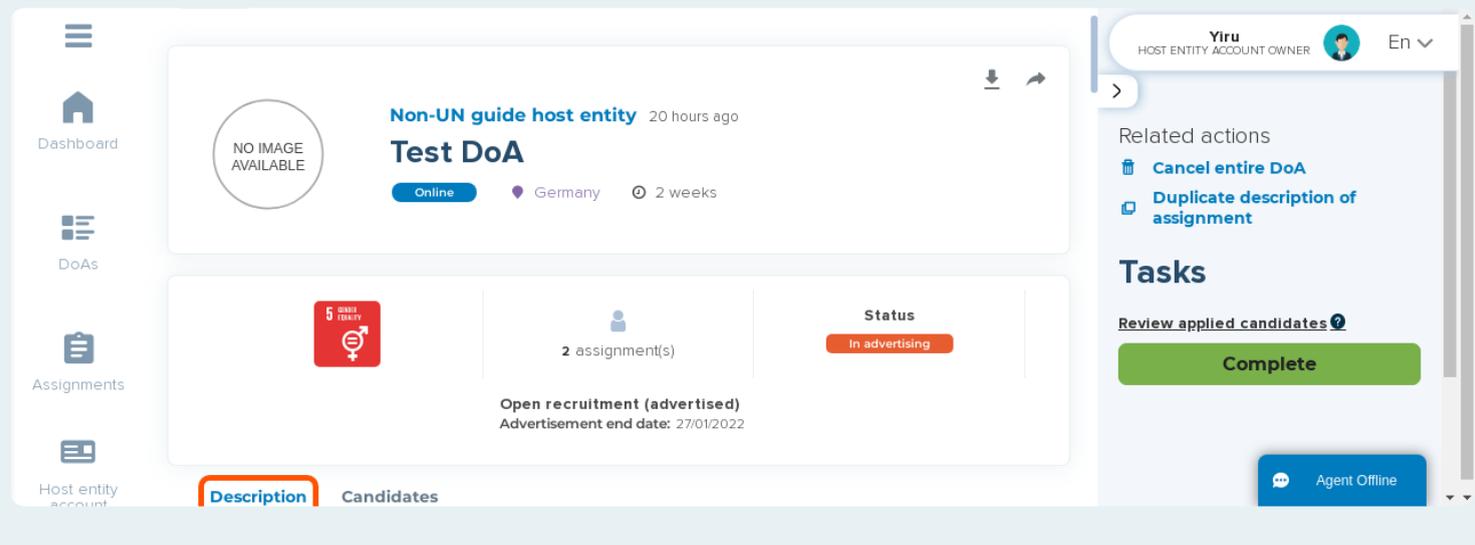
hostEntityId	Creation date
1681369333927168	Thursday, 13 January 2022 10:21

Página de Descrição da atribuição online DoA)

Primeiramente você verá a página da DOA on line que lhe fornecerá informações sobre a atribuição que sua Organização criou e para a qual as pessoas se candidataram.

Clique em “Descrição”

Ao clicar na aba “Descrição”, você poderá ver as informações detalhadas sobre a “DoA online” que foi fornecida pela sua Organização Anfitriã durante o processo de criação da atribuição.



The screenshot shows the 'Test DoA' page in a web application. The 'Description' tab is highlighted with a red box. The page displays the following information:

- Host entity:** Non-UN guide host entity (20 hours ago)
- Status:** Online
- Location:** Germany
- Duration:** 2 weeks
- Assignments:** 2 assignment(s)
- Status:** In advertising
- Open recruitment (advertised):** Advertisement end date: 27/01/2022

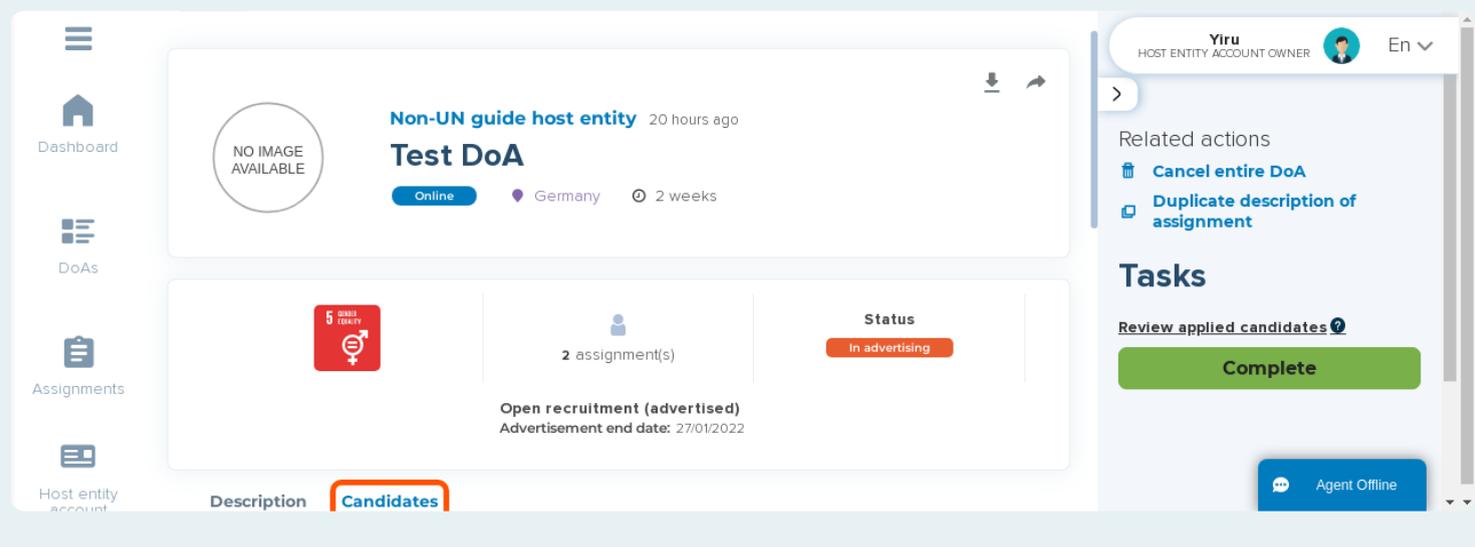
The right sidebar shows related actions and tasks:

- Related actions:** Cancel entire DoA, Duplicate description of assignment
- Tasks:** Review applied candidates (2), Complete
- Agent Offline:** Agent Offline

Clique em “Candidatos”

Clicando na aba “Candidatos”, será exibida a lista de todas as pessoas interessadas que se candidataram ao seu DoA online.

Por favor, note que as candidaturas não são pré-selecionadas pela UNV.



The screenshot shows the 'Test DoA' page in a web application. The 'Candidates' tab is highlighted with a red box. The page displays the following information:

- Host entity:** Non-UN guide host entity (20 hours ago)
- Status:** Online
- Location:** Germany
- Duration:** 2 weeks
- Assignments:** 2 assignment(s)
- Status:** In advertising
- Open recruitment (advertised):** Advertisement end date: 27/01/2022

The right sidebar shows related actions and tasks:

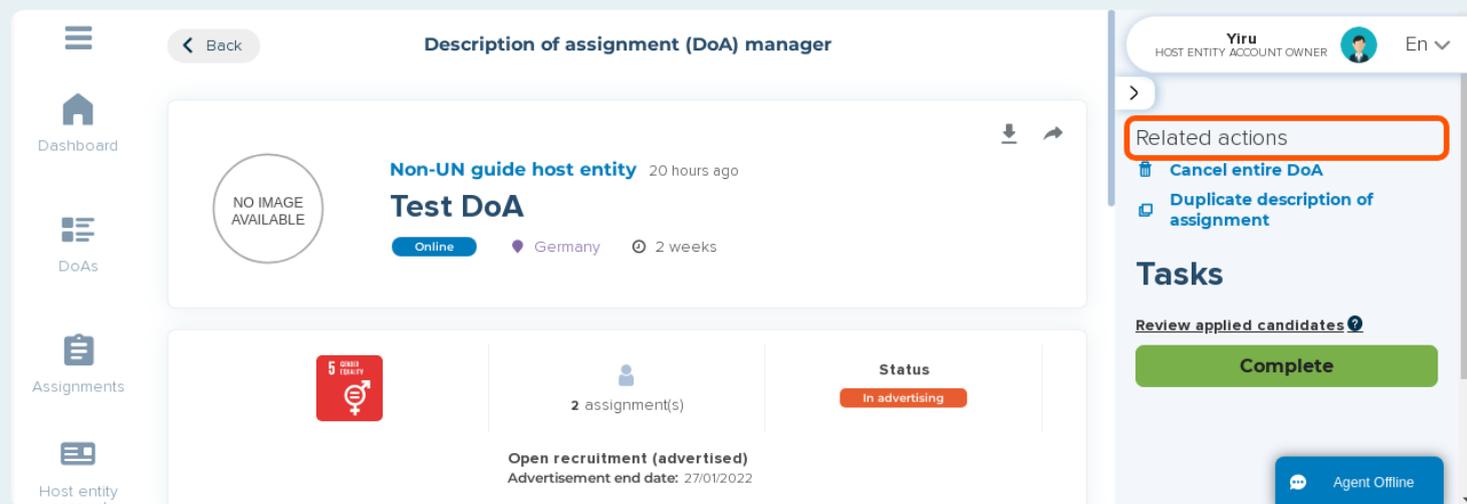
- Related actions:** Cancel entire DoA, Duplicate description of assignment
- Tasks:** Review applied candidates (2), Complete
- Agent Offline:** Agent Offline

Ações relacionadas

Em "Ações Relacionadas", você poderá executar diferentes ações que afetam sua DOA:

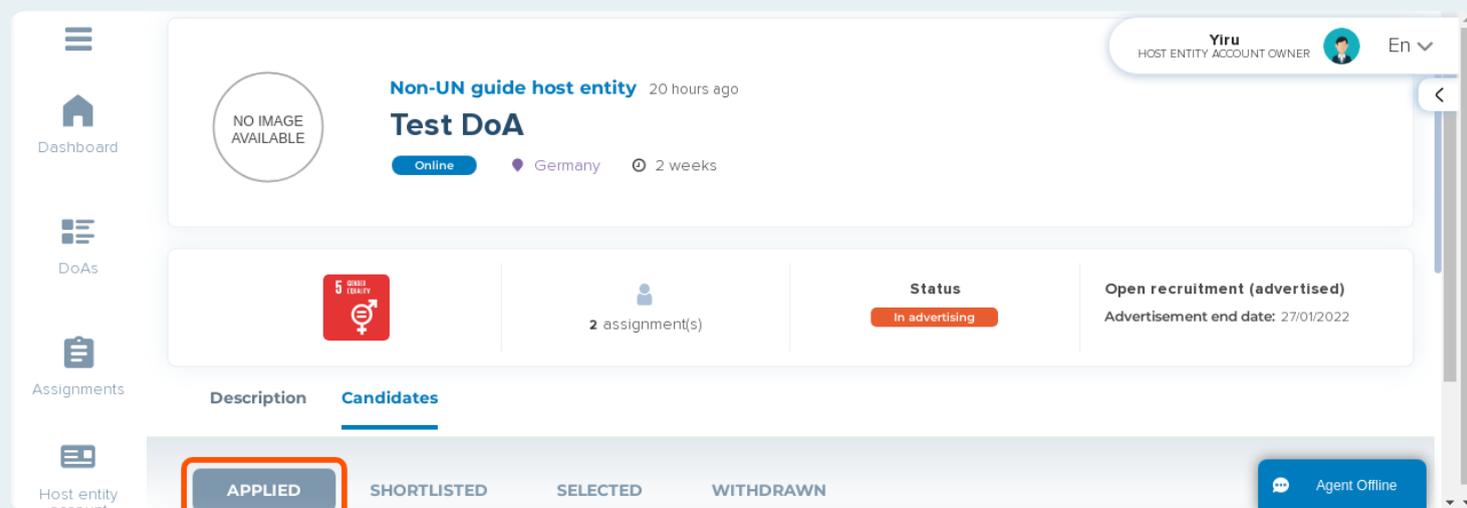
"Cancelar DoA": esta ação cancelará a atribuição por completo, interrompendo todos os processos de seleção. Essa ação não pode ser desfeita.

"Duplicate Assignment Description": (em português, "Duplicar Descrição de Atribuição"): copiará as informações básicas da "DoA" que você está visualizando no momento e criará uma nova DoA com as mesmas informações. Você poderá fazer quaisquer alterações necessárias à sua nova DOA.



Clique em "Solicitado"

Em "Candidatos", clique na aba "Solicitado" para ver todas as pessoas candidatas que se aplicaram na sua DoA. Na lista, você verá as informações básicas das pessoas candidatas.



Escolha as colunas de informação

Use este filtro para escolher as colunas de informação que deseja ver na lista. Quando você adicionar uma coluna, as informações correspondentes de todas as pessoas candidatas aparecerão.

The screenshot shows the recruitment interface for 'Test DoA'. The advertisement is currently 'In advertising' and has '2 assignment(s)'. The 'Candidates' tab is selected, and a dropdown menu is open showing '7 columns selected'. A red box highlights the dropdown menu. The interface also includes a sidebar with navigation options like Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account.

Confira a “pontuação de IA”

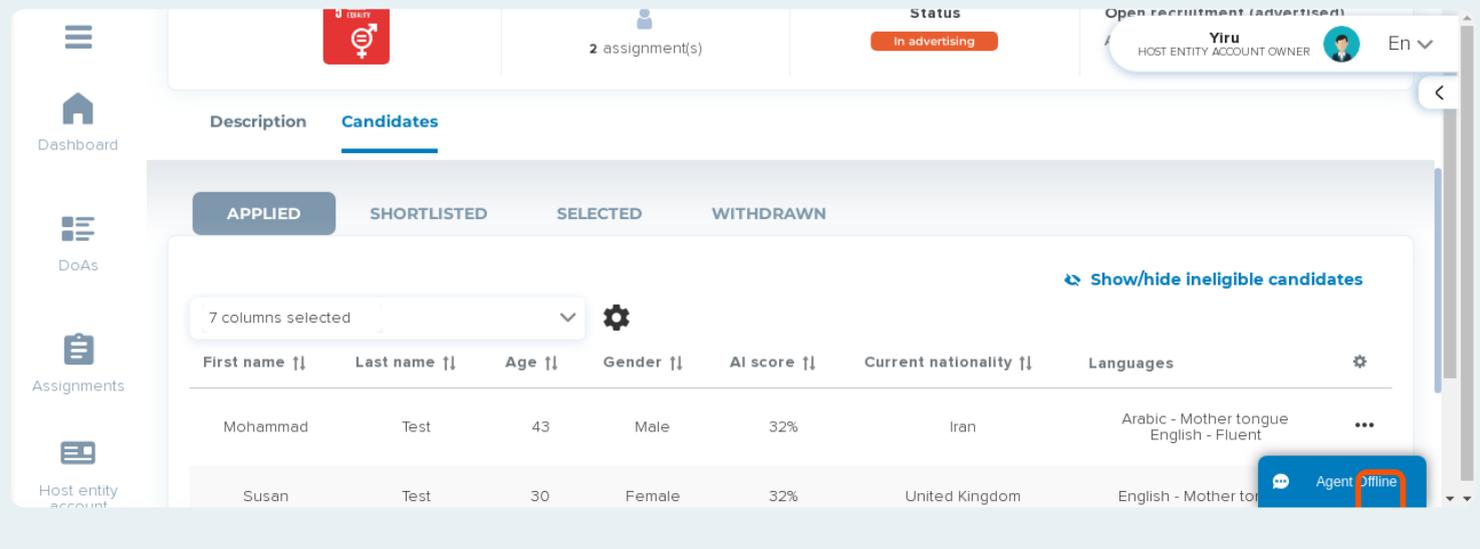
Na "lista longa" da UVP, as pessoas candidatas são pré-classificadas usando um algoritmo de IA que leva em conta os requisitos e informações de quem se candidatou, bem como seus perfis.

Quanto mais a candidatura se encaixa nos requisitos da DOA, maior a pontuação da IA.

The screenshot shows the recruitment interface for 'Test DoA'. The advertisement is currently 'In advertising' and has '2 assignment(s)'. The 'Candidates' tab is selected, and a dropdown menu is open showing '7 columns selected'. The candidate list is visible, and the 'AI score' column is highlighted with a red box. The interface also includes a sidebar with navigation options like Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account.

Clique no menu de três pontos

O menu "três pontos" oferece mais opções e ações necessárias para o processo de seleção.

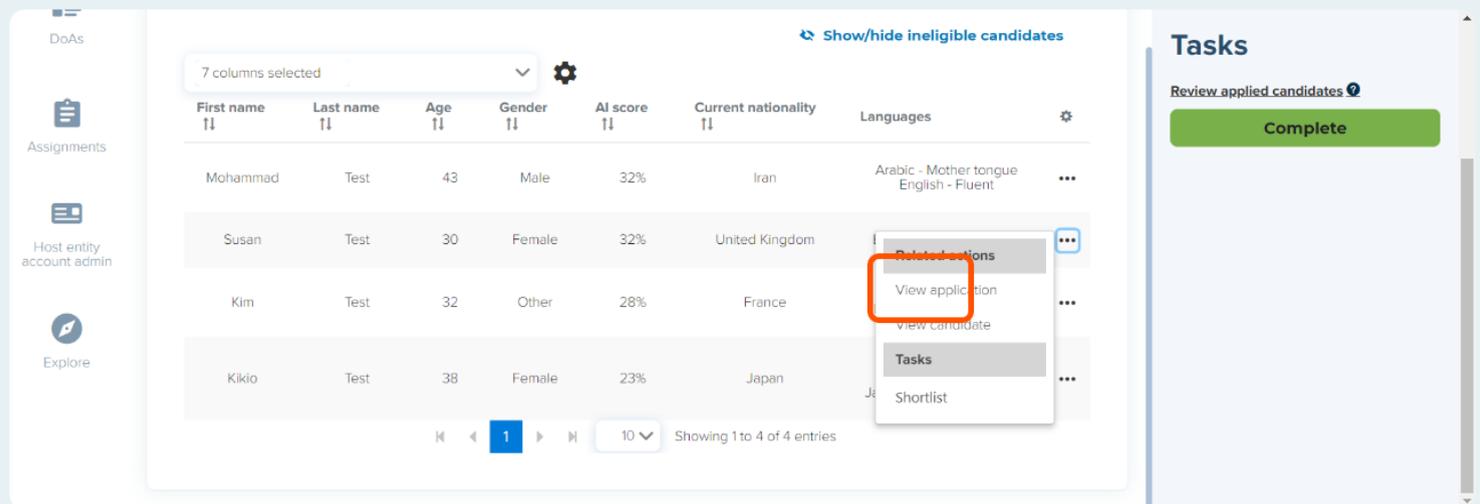


The screenshot shows a recruitment dashboard with a sidebar on the left containing navigation icons for Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main area displays a 'Candidates' table with columns: First name, Last name, Age, Gender, AI score, Current nationality, and Languages. The table is filtered to show 7 columns selected. A three-dot menu is highlighted on the right side of the table, indicating the next step in the process.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	English - Mother to

Clique em “Ver candidatura”

Ao clicar em “Ver candidatura”, se abrirá uma janela com mais informações.



The screenshot shows the same recruitment dashboard, but with a modal window open for a candidate. The modal window has a 'Related actions' section with a red box highlighting the 'View application' option. The 'Tasks' section on the right shows a 'Review applied candidates' task with a 'Complete' button.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	English - Mother to
Kim	Test	32	Other	28%	France	
Kikio	Test	38	Female	23%	Japan	

Comprove os “detalhes da candidatura”

Esta janela fornecerá mais informações sobre a candidatura:

A motivação da pessoa candidata para se candidatar à sua DoA.

Application details

Motivation *

Test motivation.

7 columns selected

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad						English - Fluent English - Fluent
Susan		30	Female	32%	United States	English - Mother tongue

Years of relevant experience * Availability *

3 11 - 20

Anos de experiência da pessoa candidata

Motivation *

Test motivation.

7 columns selected

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad						English - Fluent English - Fluent
Susan		30	Female	32%	United States	English - Mother tongue
Kim				28%	France	English - Fluent French - Mother tongue
Kikio		28	Female	23%	Japan	English - Working Japanese - Mother tongue

Years of relevant experience * Availability *

3 11 - 20

Additional remarks

Type your remarks

Disponibilidade semanal de tempo

This screenshot shows a candidate profile form. The 'Availability' field is highlighted with a red box. The form includes sections for 'Motivation', 'Years of relevant experience', and 'Additional remarks'. A 'Tasks' sidebar on the right contains a 'Complete' button.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad						Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan		30	Female	32%		English - Mother tongue
Kim				28%	France	English - Fluent French - Mother tongue
Kikio				23%	Japan	English - Working Japanese - Mother tongue

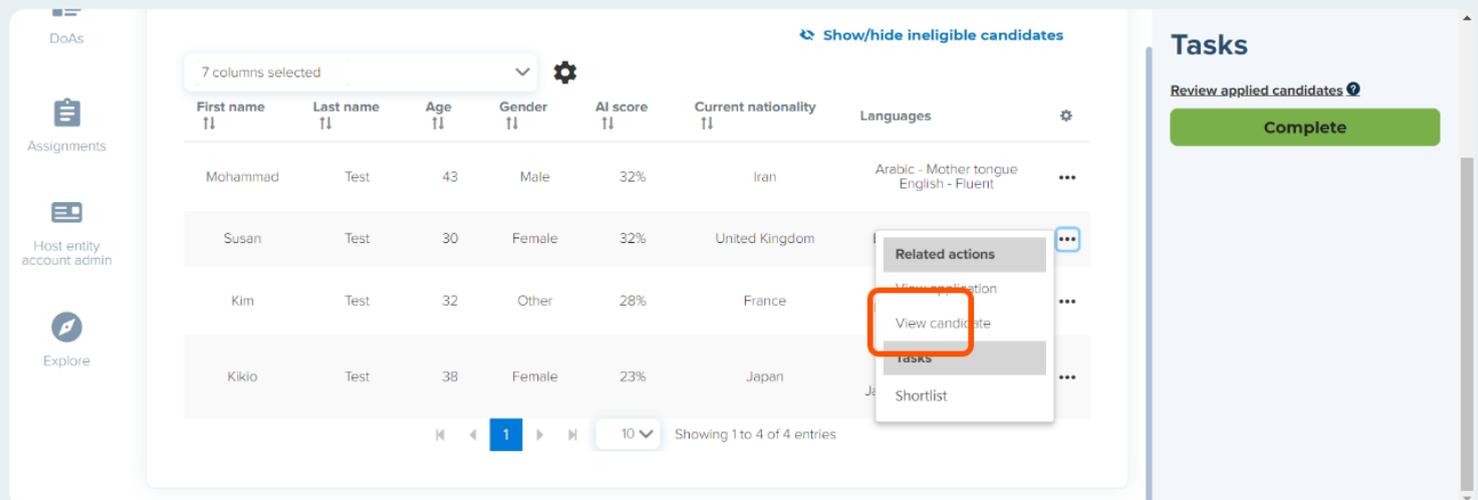
Informações adicionais que a pessoa candidata gostaria de compartilhar com sua Organização Anfitriã.

This screenshot shows the same candidate profile form, but with the 'Additional remarks' field highlighted by a red box. The 'Availability' field now shows a range of '11 - 20'. The 'Tasks' sidebar on the right includes an 'Agent Offline' status indicator.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad						Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan		30	Female	32%		English - Mother tongue
Kim				28%	France	English - Fluent French - Mother tongue
Kikio				23%	Japan	English - Working Japanese - Mother tongue

Clique em “Ver candidato”

Ao clicar em “Ver candidato”, você terá acesso ao perfil da pessoa candidata.



The screenshot shows a table of candidates with columns for First name, Last name, Age, Gender, AI score, Current nationality, and Languages. A dropdown menu is open for the first candidate, showing 'View candidate' as an option. The interface includes a sidebar with navigation options like 'DoAs', 'Assignments', 'Host entity account admin', and 'Explore'. A 'Tasks' panel on the right shows 'Review applied candidates' and a 'Complete' button.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	
Kim	Test	32	Other	28%	France	
Kikio	Test	38	Female	23%	Japan	

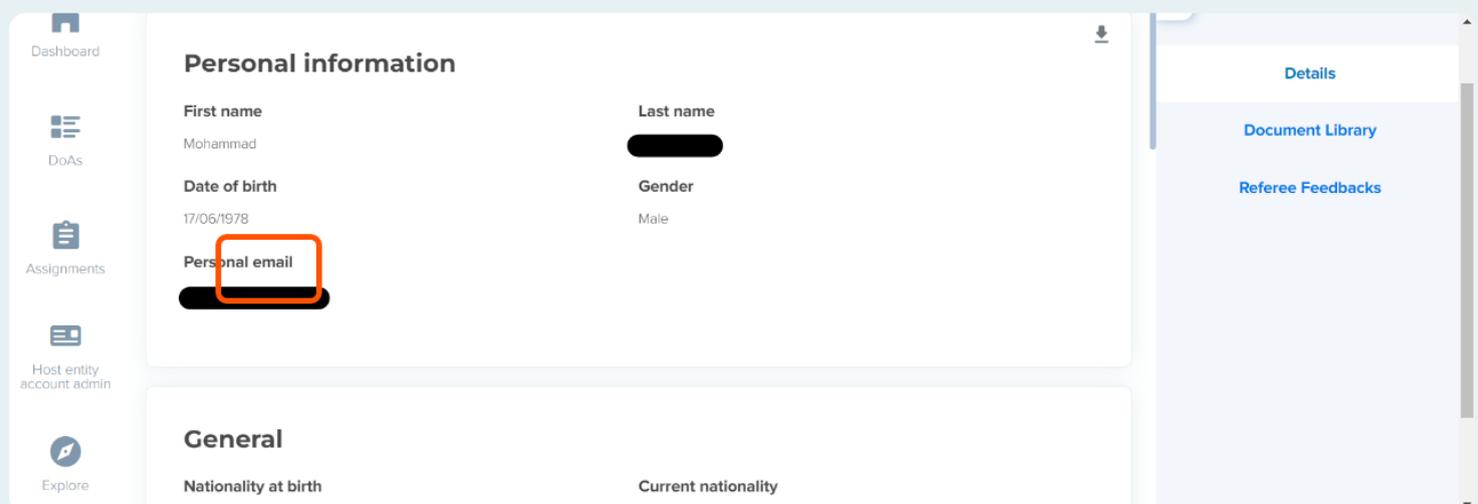
Verificar perfil

O perfil contém detalhes sobre as qualificações acadêmicas das pessoas candidatas.

Portanto, não é mais necessário fazer upload ou solicitar um CV.

Procure pelo “e-mail pessoal” da pessoa candidata

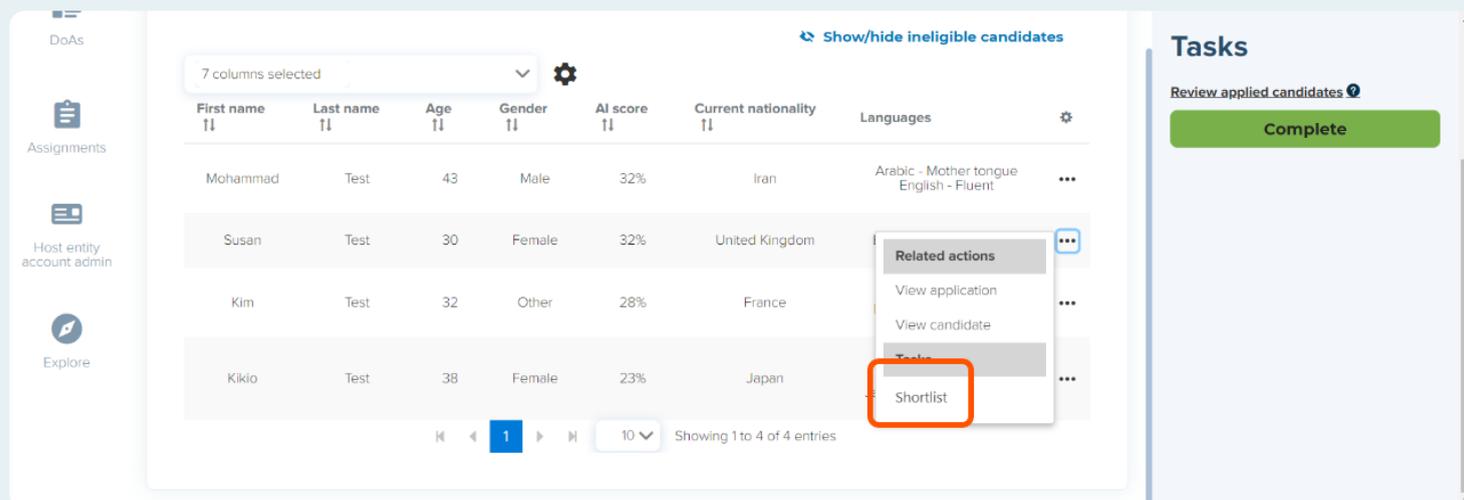
Nessa parte, você encontrará os endereços de e-mail das pessoas candidatas, poderá utilizá-los para enviar-lhes comunicações durante o processo de seleção.



The screenshot shows a candidate's profile page with a sidebar on the left containing 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', 'Host entity account admin', and 'Explore'. The main content area is titled 'Personal information' and includes fields for 'First name' (Mohammad), 'Last name' (redacted), 'Date of birth' (17/06/1978), and 'Personal email' (redacted). Below this is a 'General' section with 'Nationality at birth' and 'Current nationality'. A right-hand sidebar contains 'Details', 'Document Library', and 'Referee Feedbacks'.

Clique em “Pré-seleção”

Quando encontrar um perfil interessante, você pode usar este botão para pré-selecionar a pessoa candidata. Essa ação, moverá os perfis para a aba 'Pré-selecionados' e permitirá uma gestão mais fácil das candidaturas.



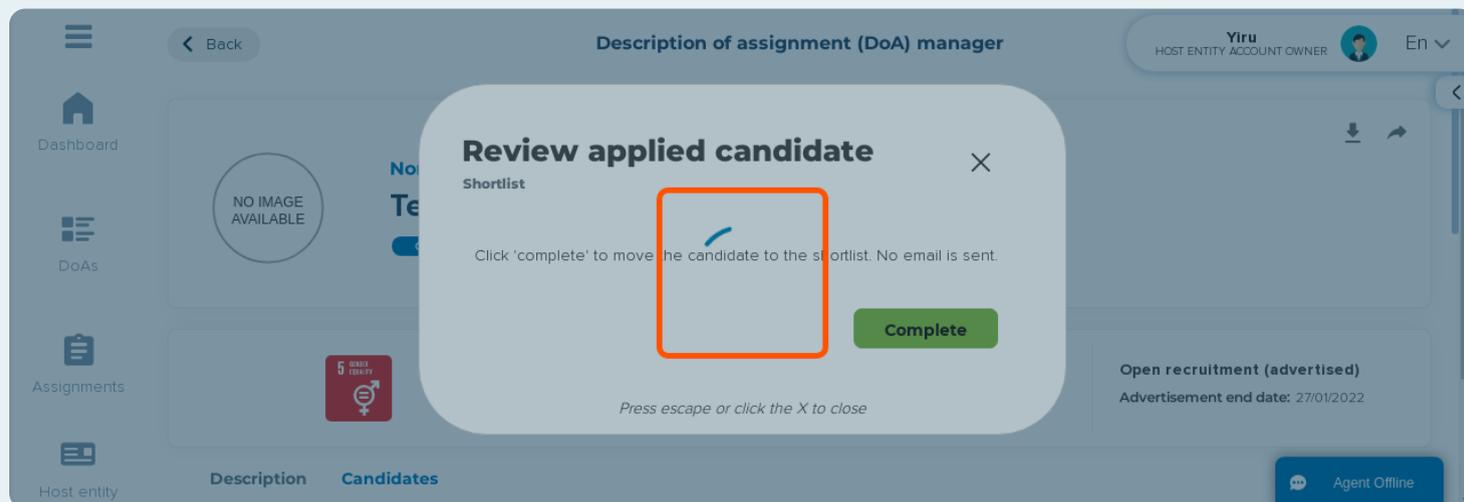
The screenshot shows a web interface for managing candidates. On the left is a sidebar with navigation options: DoAs, Assignments, Host entity account admin, and Explore. The main area displays a table of candidates with columns for First name, Last name, Age, Gender, AI score, Current nationality, and Languages. A dropdown menu is open over the table, showing 'Related actions' with options: View application, View candidate, and Shortlist. The 'Shortlist' option is highlighted with a red box. At the top right of the table area, there is a link 'Show/hide ineligible candidates'. On the right side, there is a 'Tasks' panel with a 'Review applied candidates' section and a green 'Complete' button.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	
Kim	Test	32	Other	28%	France	
Kikio	Test	38	Female	23%	Japan	

Clique em “Completar”

Este passo moverá as candidaturas para a lista de pré-selecionados e os removerá da longa lista (lista de candidaturas).

Repita este processo para todas as candidaturas que lhe interessarem.

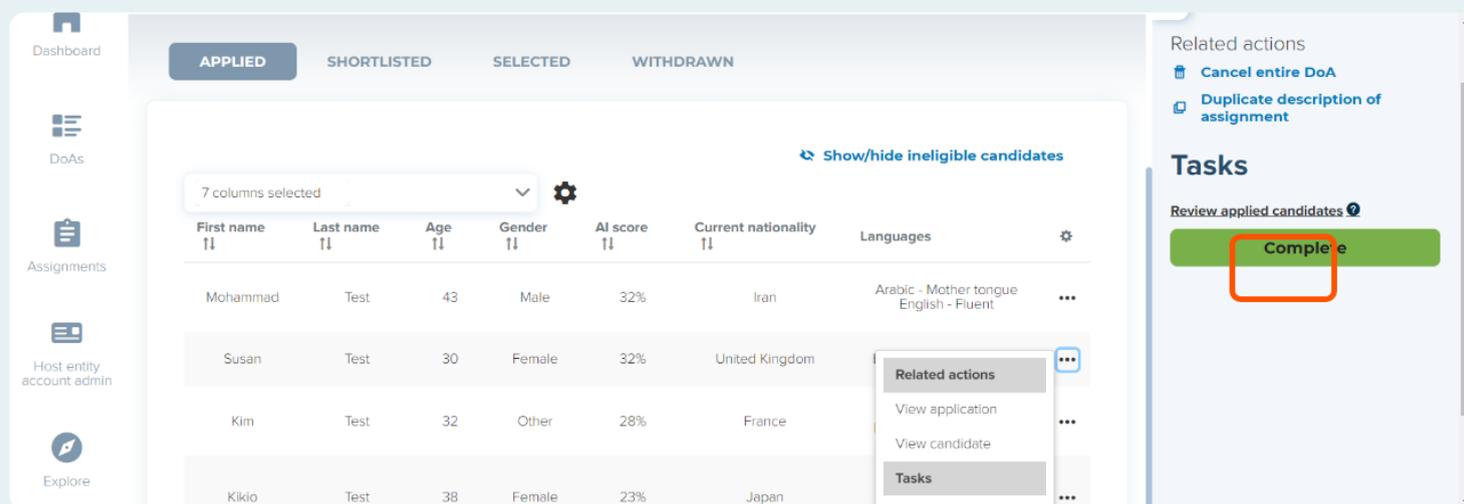


The screenshot shows a 'Description of assignment (DoA) manager' interface. A modal dialog box titled 'Review applied candidate' is open, showing a 'Shortlist' section. The dialog contains the text: 'Click 'complete' to move the candidate to the shortlist. No email is sent.' A green 'Complete' button is visible at the bottom right of the dialog. The background interface shows a sidebar with navigation options: Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account. The main area displays a 'Description' tab and a 'Candidates' tab. The user's name 'Yiru' and role 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER' are visible in the top right corner.

Clique em “Completar”

Depois de revisar todas as pessoas candidatas e pré-selecionadas, clique em “Completar” para terminar o processo de revisão. Este passo removerá a tarefa "Revisar a aplicação dos Candidatos" de seu painel de controle.

A tarefa reaparecerá se mais pessoas se candidatarem.



The screenshot displays a user interface for reviewing candidates. On the left is a navigation sidebar with icons for Dashboard, DoAs, Assignments, Host entity account admin, and Explore. The main area features a tabbed interface with 'APPLIED', 'SHORTLISTED', 'SELECTED', and 'WITHDRAWN' tabs. Below the tabs is a table of candidates with columns for First name, Last name, Age, Gender, AI score, Current nationality, and Languages. A dropdown menu above the table indicates '7 columns selected'. A 'Show/hide ineligible candidates' link is visible. On the right side, there are 'Related actions' (Cancel entire DoA, Duplicate description of assignment) and a 'Tasks' section with a 'Review applied candidates' task. A green 'Complete' button is highlighted with a red square.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	Arabic - Mother tongue English - Fluent
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	
Kim	Test	32	Other	28%	France	
Kikio	Test	38	Female	23%	Japan	

Avaliação das pessoas selecionadas

Depois de revisar todas as candidaturas e pré-selecionar as mais interessantes e promissoras, você pode começar a avaliá-las.

Embora essa etapa seja opcional, sugerimos que você realize entrevistas curtas e/ou tarefas curtas, tais como minitestes, pois isso ajudará a conhecer melhor as habilidades das pessoas candidatas e se elas são adequadas para desempenhar a tarefa.

Clique em 'Pré-selecionados'

Nesta aba você poderá ver a lista das candidaturas pré-selecionadas.

The screenshot shows a recruitment dashboard for a user named Yiru, who is the Host Entity Account Owner. The main job listing is for 'Non-UN guide host entity' (21 hours ago) with the title 'Test DoA'. It is currently 'Online', located in 'Germany', and has been active for '2 weeks'. The job is in the 'Open recruitment (advertised)' phase, with an advertisement end date of 27/01/2022. There are 2 assignment(s) and 5 candidates. The 'Candidates' tab is active, and the 'SHORTLISTED' filter is selected. The dashboard also shows a sidebar with navigation options like Dashboard, DoAs, Assignments, and Host entity account, and an 'Agent Offline' status indicator.

Entre em contato com a pessoa candidata

Como mencionado acima, você pode entrar em contato com uma pessoa que se candidatou à atribuição, seja para informá-la de que ela está sendo considerada para a vaga ou para convidá-la para uma entrevista, através do “e-mail pessoal”.

The screenshot shows the 'SHORTLISTED' tab of the recruitment dashboard. A table lists three candidates: Mohammad (43, Male, 32% AI score, Iran), Susan (30, Female, 32% AI score, United Kingdom), and Kim (32, Other, 28% AI score, France). The 'View application' and 'View candidate' actions for the first candidate are highlighted with a red box. The 'Tasks' section on the right shows a 'Review applied candidates' task that is 'Complete'. The dashboard also includes a sidebar with navigation options and an 'Agent Offline' status indicator.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	
Kim	Test	32	Other	28%	France	

Remover da lista de pré-seleção

Poderá remover candidaturas da lista de pré-seleção, por exemplo, quando as pessoas candidatas não estiverem disponíveis ou não responderem.

The screenshot shows a user interface for managing candidates. The 'SHORTLISTED' tab is active. A table displays candidate information with columns for First name, Last name, Age, Gender, AI score, Current nationality, and Languages. A context menu is open over the first row (Mohammad), showing options like 'View application', 'View candidate', and 'Remove from shortlist'. The 'Remove from shortlist' option is highlighted with a red box. On the right, there is a 'Tasks' panel with a 'Review applied candidates' task and a 'Complete' button.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	
Kim	Test	32	Other	28%	France	

Comece a selecionar candidaturas

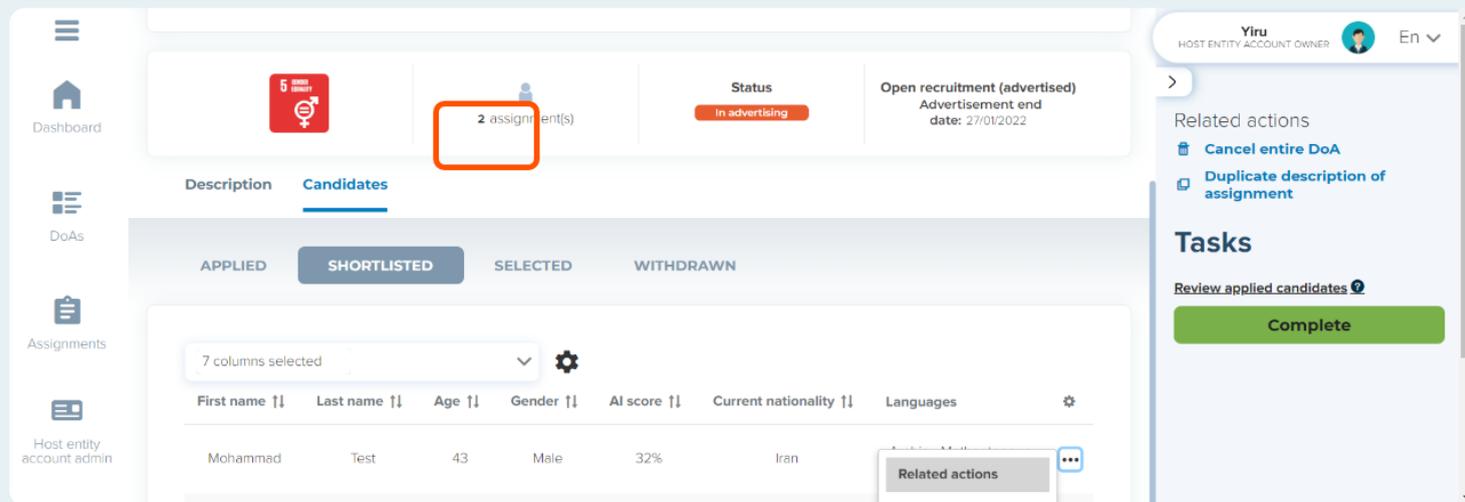
Quando sua avaliação tiver sido concluída, ou se você tiver decidido pular esta etapa, você pode começar a selecionar as candidaturas que deseja clicando aqui.

The screenshot shows the same user interface as above. The 'SHORTLISTED' tab is active. A context menu is open over the first row (Mohammad), showing options like 'View application', 'View candidate', and 'Serving'. The 'Serving' option is highlighted with a red box. On the right, there is a 'Tasks' panel with a 'Review applied candidates' task and a 'Complete' button.

First name	Last name	Age	Gender	AI score	Current nationality	Languages
Mohammad	Test	43	Male	32%	Iran	
Susan	Test	30	Female	32%	United Kingdom	
Kim	Test	32	Other	28%	France	

Limitações de seleção

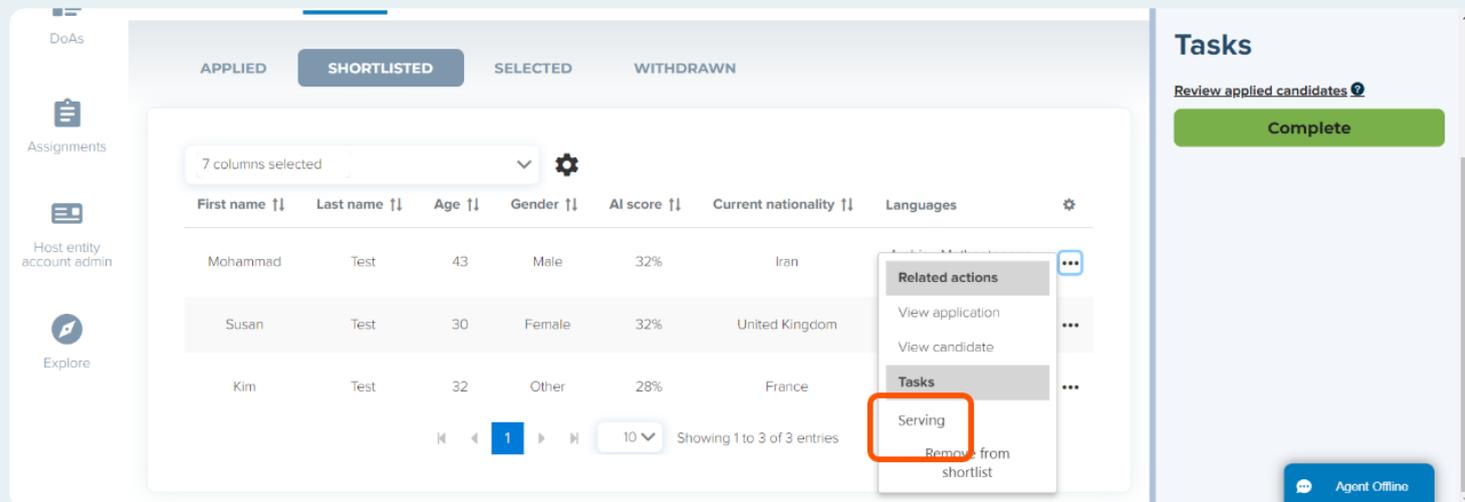
Antes de começar a selecionar as candidaturas, observe que você só pode selecionar tantas pessoas candidatas quantos forem as atribuições solicitadas inicialmente na DOA online.



The screenshot shows the recruitment dashboard interface. At the top, there are several status indicators: a red box with '5' and a female symbol, a box with '2 assignment(s)' highlighted in orange, a 'Status In advertising' box, and an 'Open recruitment (advertised)' box with 'Advertisement end date: 27/01/2022'. Below these, there are tabs for 'Description' and 'Candidates'. The 'Candidates' tab is active, showing a table with columns: 'APPLIED', 'SHORTLISTED', 'SELECTED', and 'WITHDRAWN'. The table has 7 columns selected: 'First name', 'Last name', 'Age', 'Gender', 'AI score', 'Current nationality', and 'Languages'. The first row of data is: Mohammad, Test, 43, Male, 32%, Iran. A 'Related actions' menu is visible next to the first row.

Clique em “Servir”

Agora, comece a selecionar as pessoas candidatas.



The screenshot shows the recruitment dashboard interface, focusing on the 'Candidates' tab. The table has 7 columns selected: 'First name', 'Last name', 'Age', 'Gender', 'AI score', 'Current nationality', and 'Languages'. The first row of data is: Mohammad, Test, 43, Male, 32%, Iran. The second row is: Susan, Test, 30, Female, 32%, United Kingdom. The third row is: Kim, Test, 32, Other, 28%, France. A 'Related actions' menu is visible next to the first row, with the 'Servir' option highlighted in orange. The 'Tasks' section on the right shows 'Review applied candidates' and a 'Complete' button.

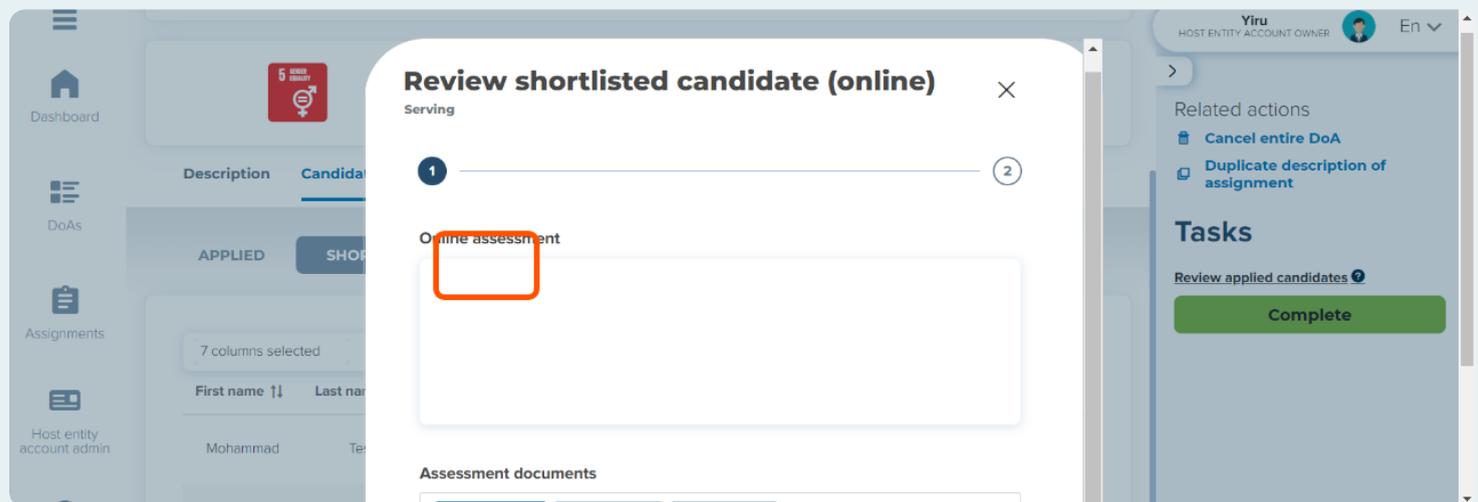
Finalizar a seleção

Antes de concluir esta etapa, você tem a opção de enviar sua avaliação d as candidaturas durante o processo de seleção.

Esta etapa é opcional e pode ser ignorada se você não quiser fornecer nenhuma informação sobre a avaliação.

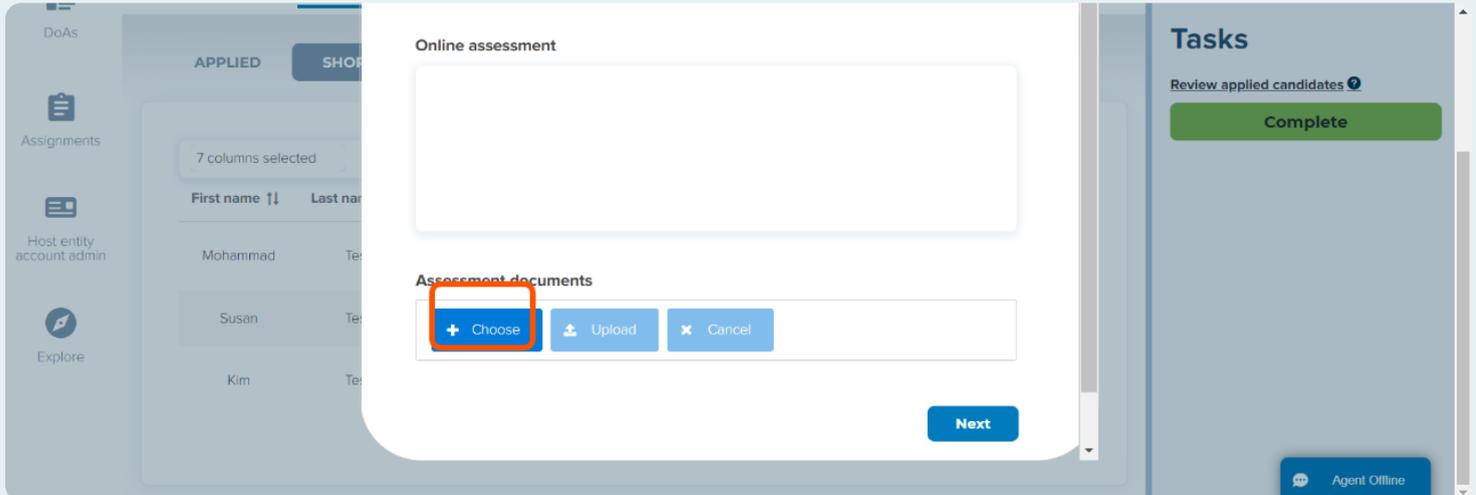
Escreva “Avaliação Online”

Aqui você pode fornecer quaisquer notas ou informações que tenha guardado durante o processo de avaliação, por exemplo, sobre uma entrevista realizada.



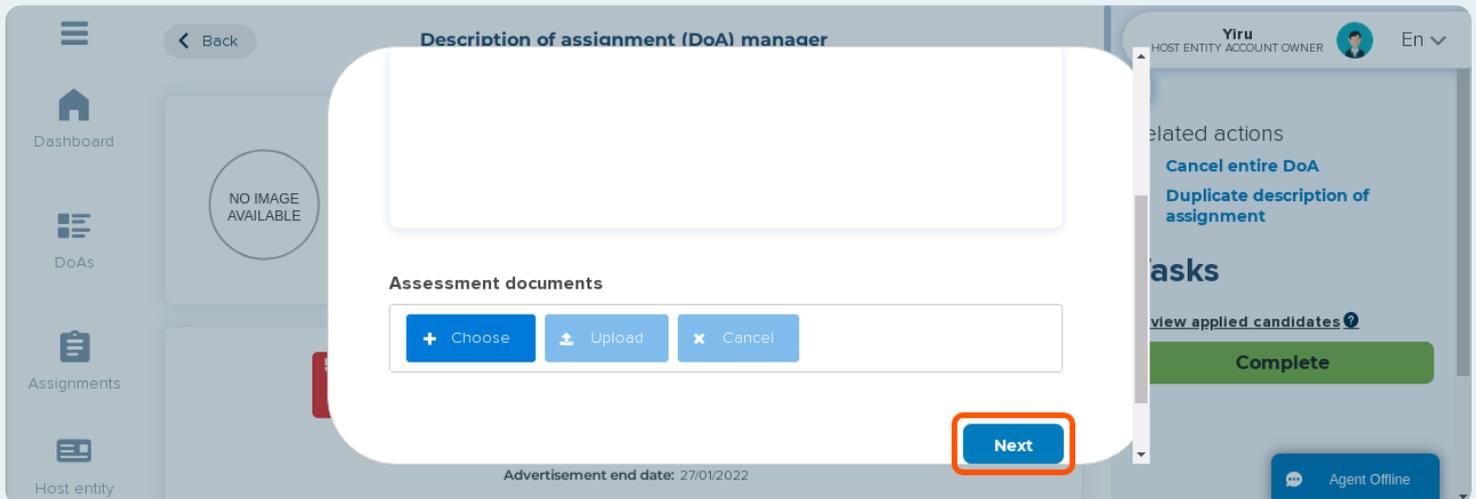
Carregar “Documentos de avaliação”

Se necessário, também pode carregar quaisquer documentos relacionados com a avaliação, por exemplo, as notas da entrevista.



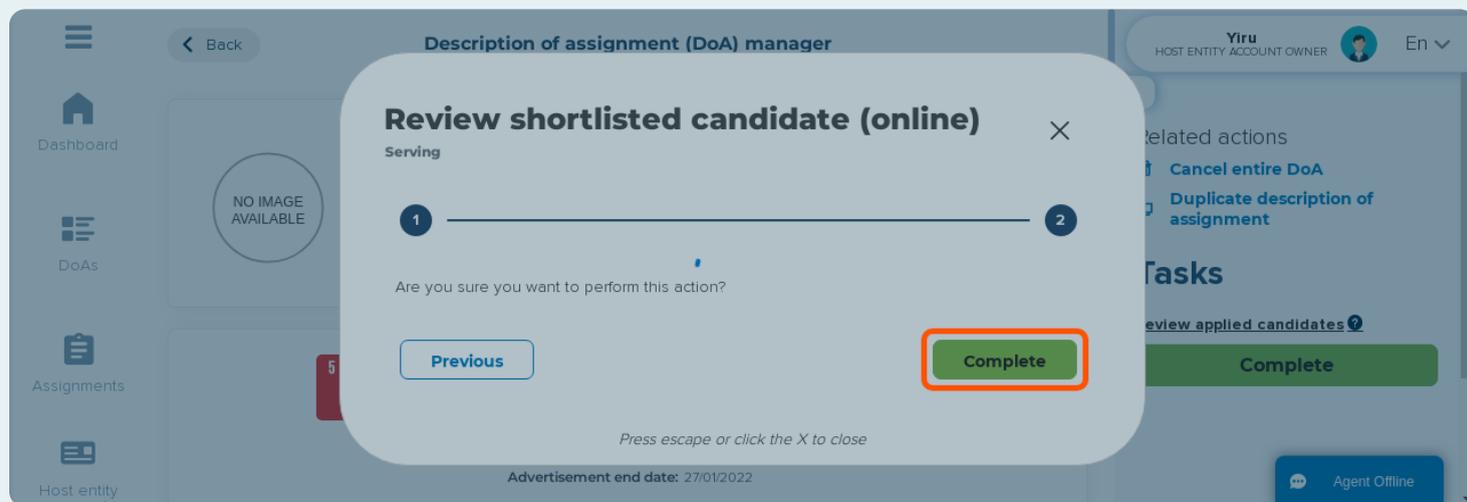
Clique em “Próximo”

Quando você desejar finalizar a seleção, clique aqui



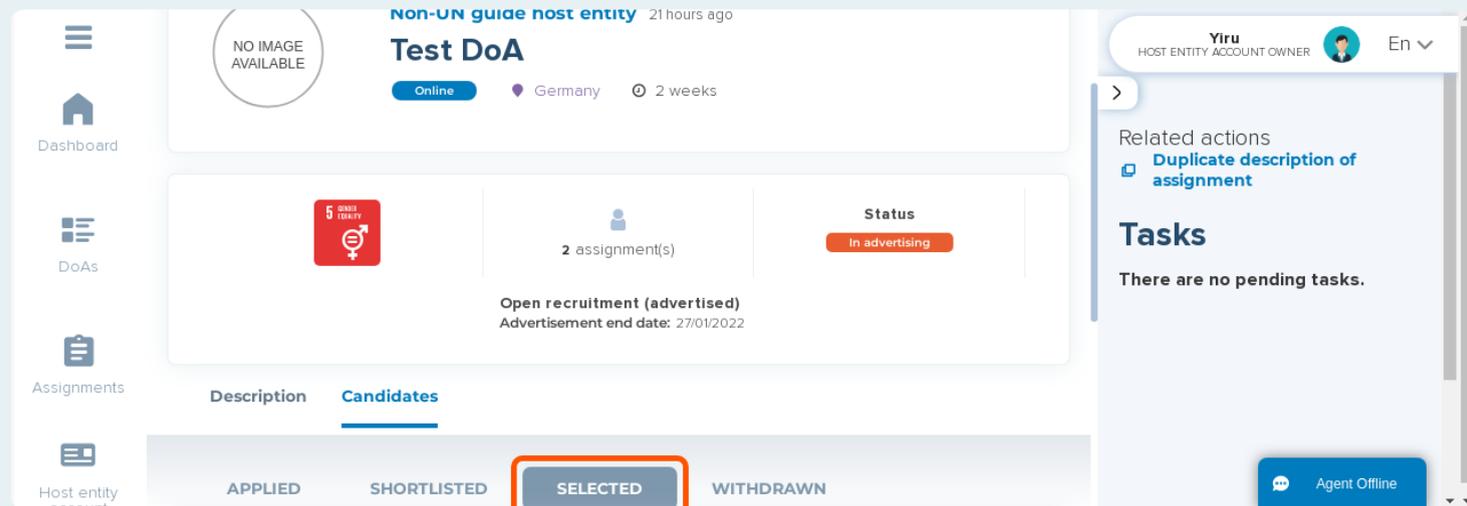
Clique em “Completar”

Isto finalizará a seleção das candidaturas.



Clique em “Selecioneado”

Nesta aba, você verá a lista de todas as pessoas candidatas selecionadas.



Comece a colaboração com o voluntariado online

Parabéns! Você já selecionou seu voluntariado online e pode iniciar a colaboração.

Uma vez selecionadas as candidaturas, o sistema encerrará o anúncio de seu DoA online e informará a todas as pessoas não selecionadas o resultado. Você não precisa entrar em contato com elas separadamente.

Além disso, o sistema registra o momento da seleção como ponto de partida da colaboração, da qual dependem os próximos passos. Mas por enquanto, você pode se concentrar em sua colaboração. Desejamos-lhe o melhor.