Creating a new non-UN host entity account - FR

Author: Kevin Schmidt
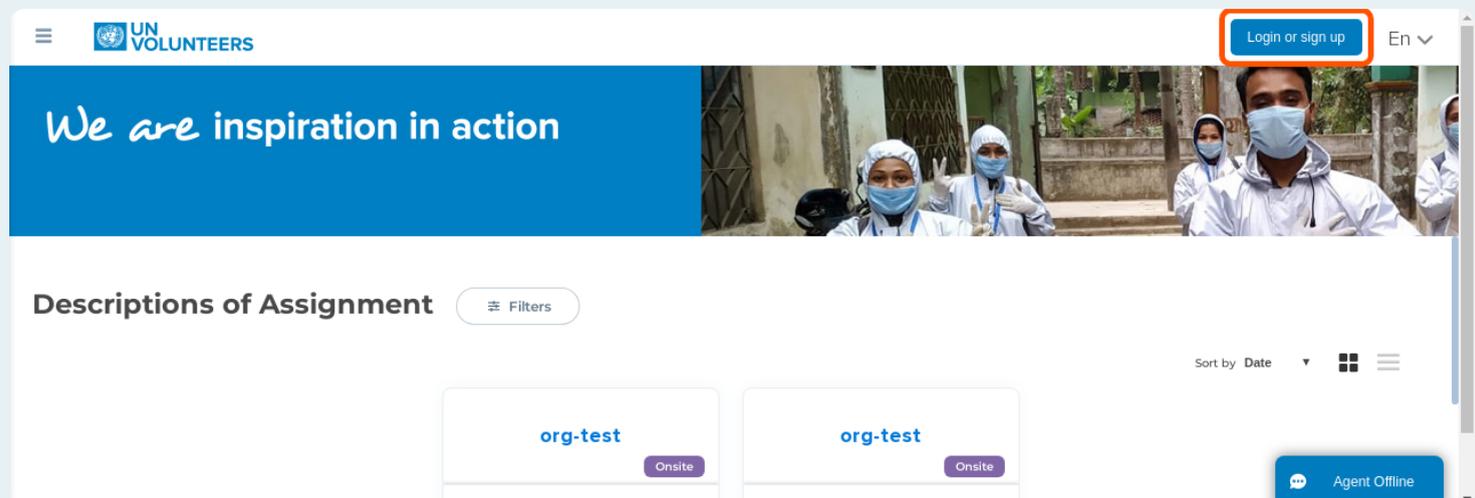
Updated: 2 years ago

Comment créer un compte d'entité hôte non-ONU

Il s'agit d'un guide étape par étape pour les organisations non onusiennes telles que les institutions gouvernementales et publiques et les organisations de la société civile pour créer un compte dans UVP. Avec ce compte, vous pouvez vous engager et gérer des volontaires en ligne.
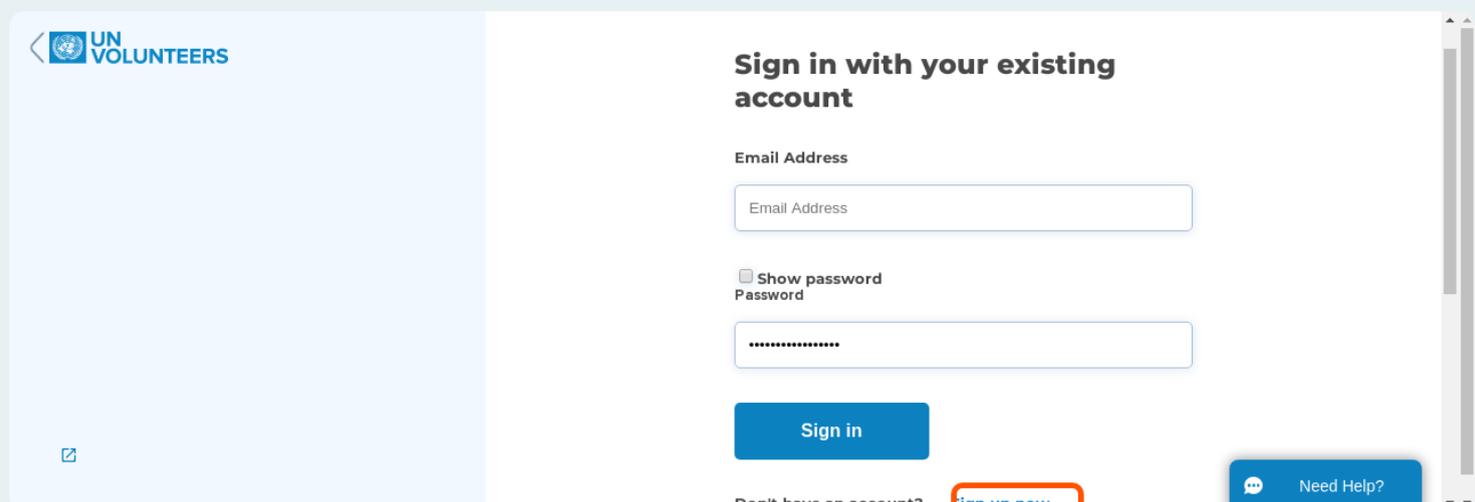
Tout d'abord, cliquez ici

Vous accéder ainsi à la page d'inscription.

Cliquez sur "s'inscrire maintenant"

Cela lancera le processus d'inscription.

Entrez votre adresse électronique officielle

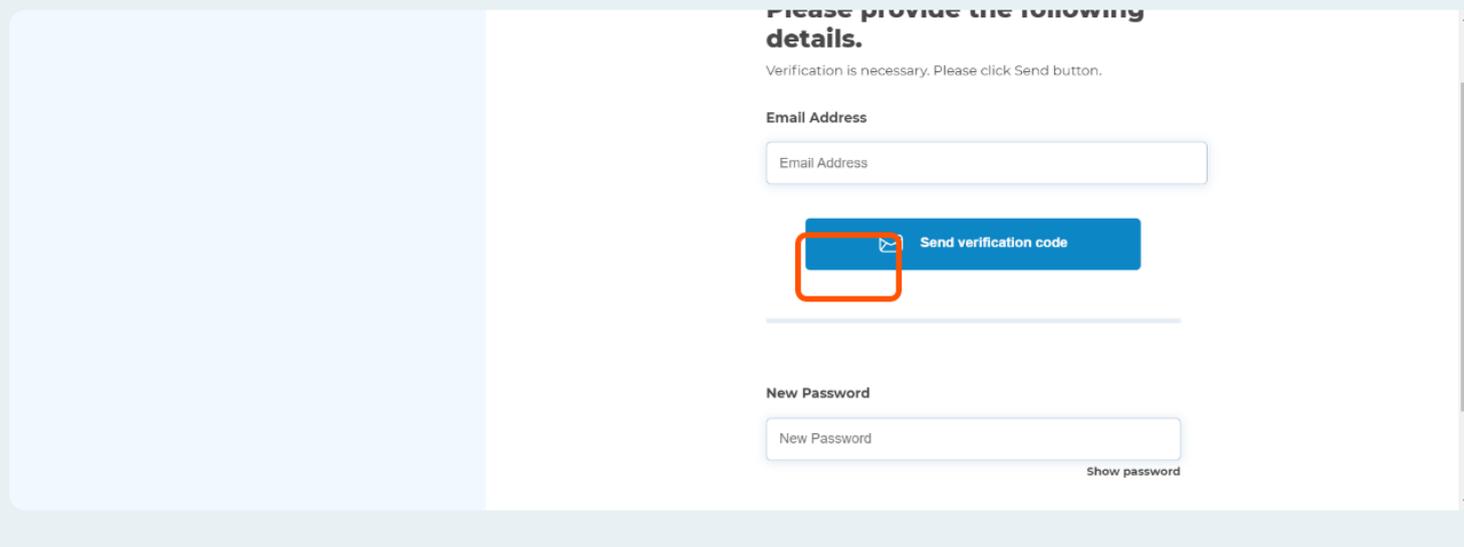Il est très important que vous utilisiez l'adresse électronique officielle de votre organisation.

Vous serez le/la 'propriétaire du compte'. Vous pouvez changer ce rôle avec un autre utilisateur plus tard, si nécessaire.

Cliquez sur "Envoyer le code de vérification"

Cela envoie un courriel à votre adresse électronique avec un code à copier et coller.

Entrer le code

Collez ou saisissez ici le code que vous avez reçu par courriel.
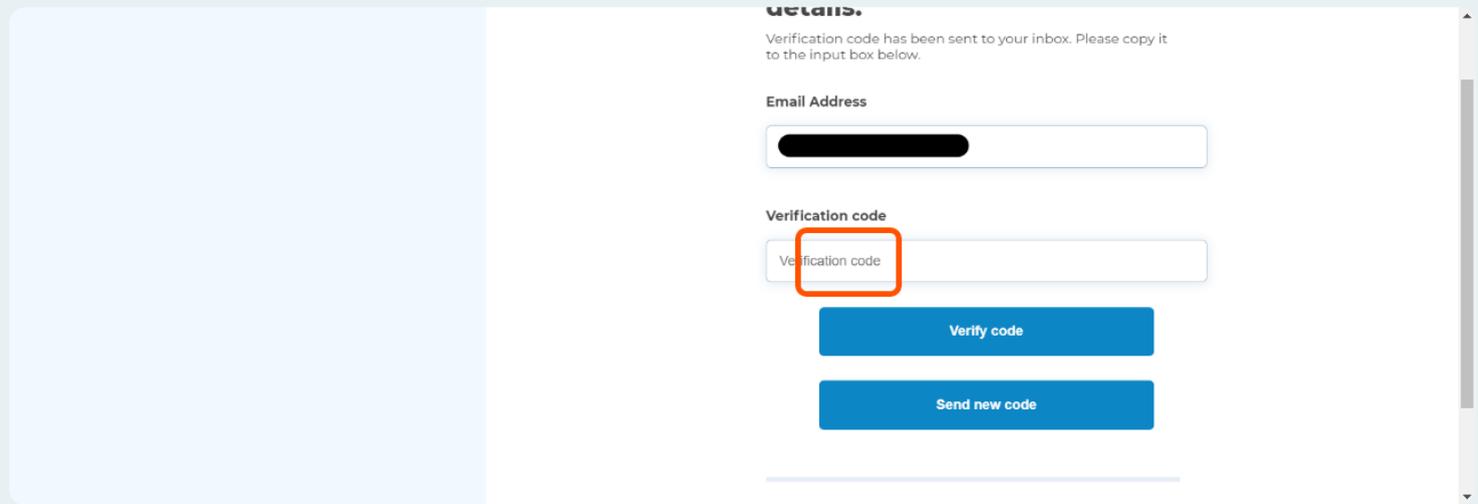
Cliquez sur "Vérifier le code"
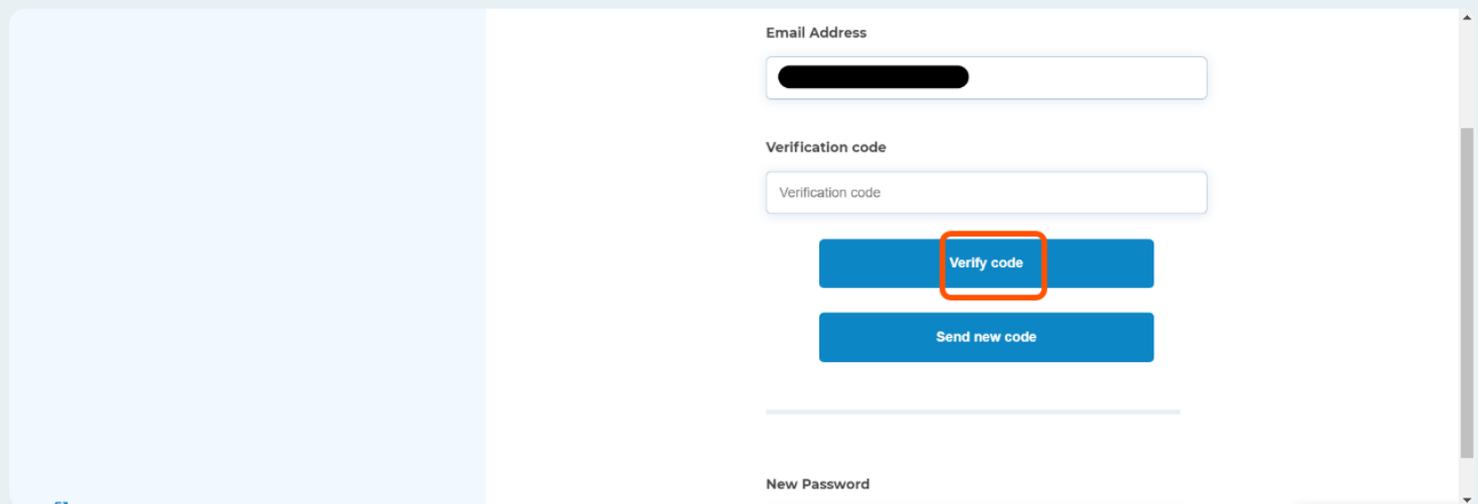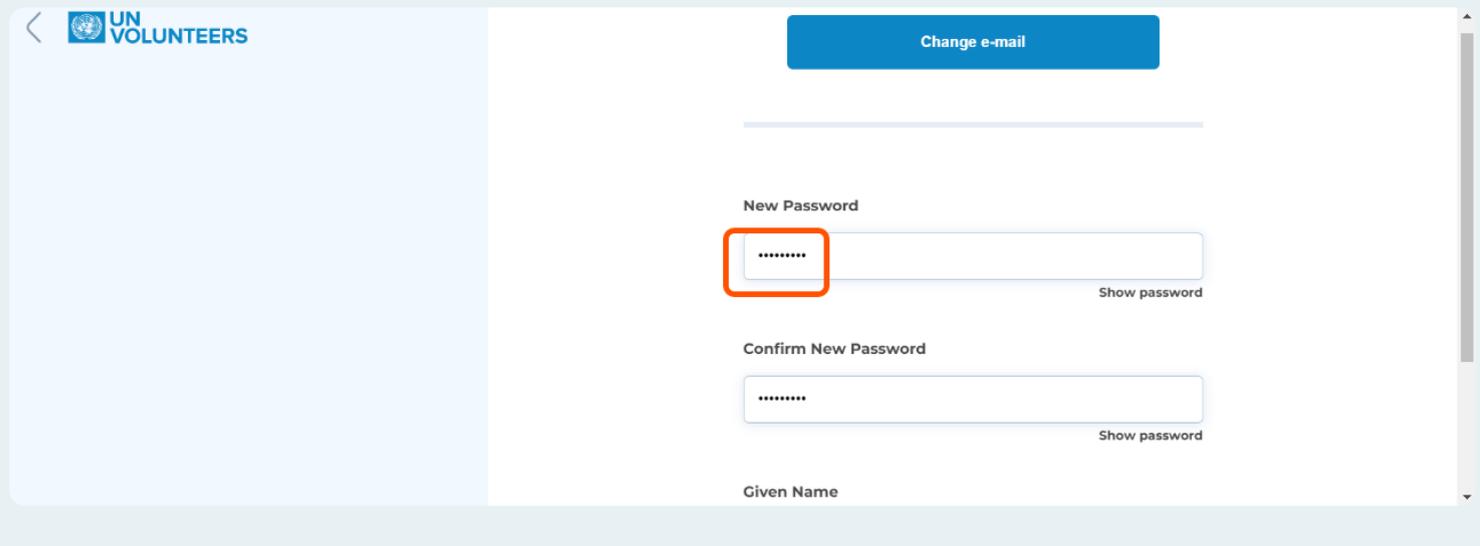
Tapez votre mot de passe

Créez votre mot de passe pour UVP.

Le mot de passe doit comporter de 8 à 16 caractères et contenir 3 des 4 éléments suivants : Des caractères minuscules, des caractères majuscules, des chiffres (0-9), et un ou plusieurs des symboles suivants : @ # $ % ^ & * - _ + = [] { } | \ : ' , ? / ` ~ " ( ) ;

Confirmer votre mot de passe

Tapez à nouveau le même mot de passe pour le confirmer.
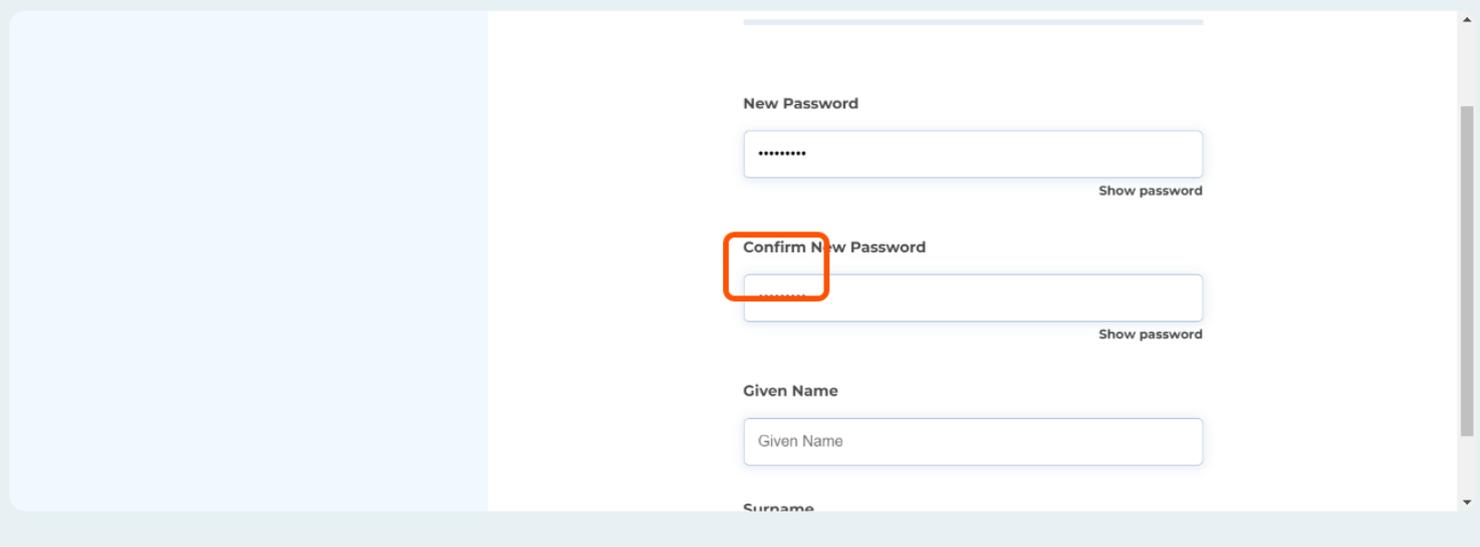
Tapez votre prénom

New Password

••••••••

Show password

Confirm New Password

••••••••

Show password

Given Name

Given Name

Surname

Surname

Need Help?

Tapez votre nom de famille

New Password

••••••••

Show password

Confirm New Password

••••••••

Show password

Given Name

Given Name

Surname

Surname

Need Help?

Entrez votre date de naissance

Given Name

Given Name

Surname

Surname

Date of birth

Day | Month | Year

Gender

Gender

Terms and conditions

Entrez votre sexe

Surname

Surname

Date of birth

Day | Month | Year

Gender

Gender

Terms and conditions

☐ I have read and accept the terms of use and privacy policy

Confirmez que vous acceptez les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité

Pour confirmer que vous acceptez, cochez la case.

Cliquez sur "Créer"
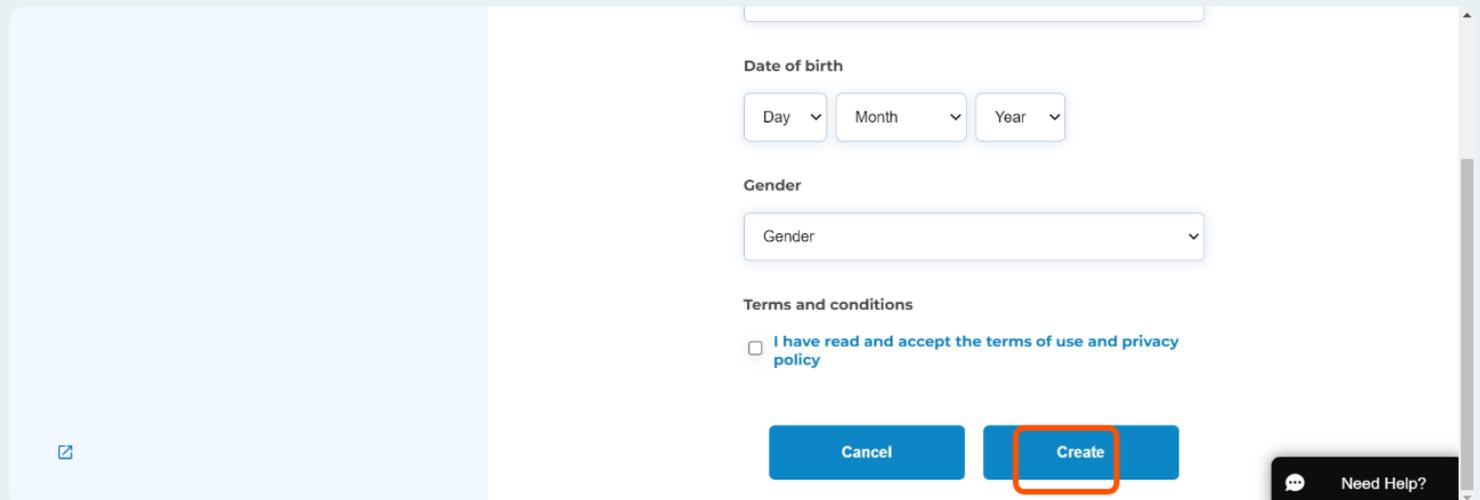
Choisissez "Je suis une entité"

C'est vraiment important. Vous devez choisir "Je suis une entité" pour pouvoir engager des volontaires en ligne.

Cliquez sur "Continuer"

Votre tableau de bord des tâches

Le premier onglet que vous voyez lorsque vous vous connectez est votre tableau de bord des tâches. Les tâches sont des actions que vous devez accomplir dans UVP pour vous aider à progresser dans les processus d'engagement et de gestion des Volontaires en Ligne.

Entité hôte en attente

À ce stade, vous avez le statut d'attente de l'entité hôte. En effet, le programme VNU doit approuver votre compte avant que vous puissiez effectuer des actions.

Tout d'abord, complétons votre profil

C'est votre toute première tâche. Cliquez dessus pour commencer.

Description de la tâche

Ici vous pouvez voir une description de la tâche.

Cliquez sur "Terminer"

Vous accéder ainsi à votre profil.

Étapes pour les ONG ou autres organisations de la société civile

Veuillez suivre les étapes suivantes pour la "Modification du profil de votre entité hôte" si votre organisation est une ONG ou autre organisation de la société civile.

Choisissez "ONG ou autre organisation de la société civile"
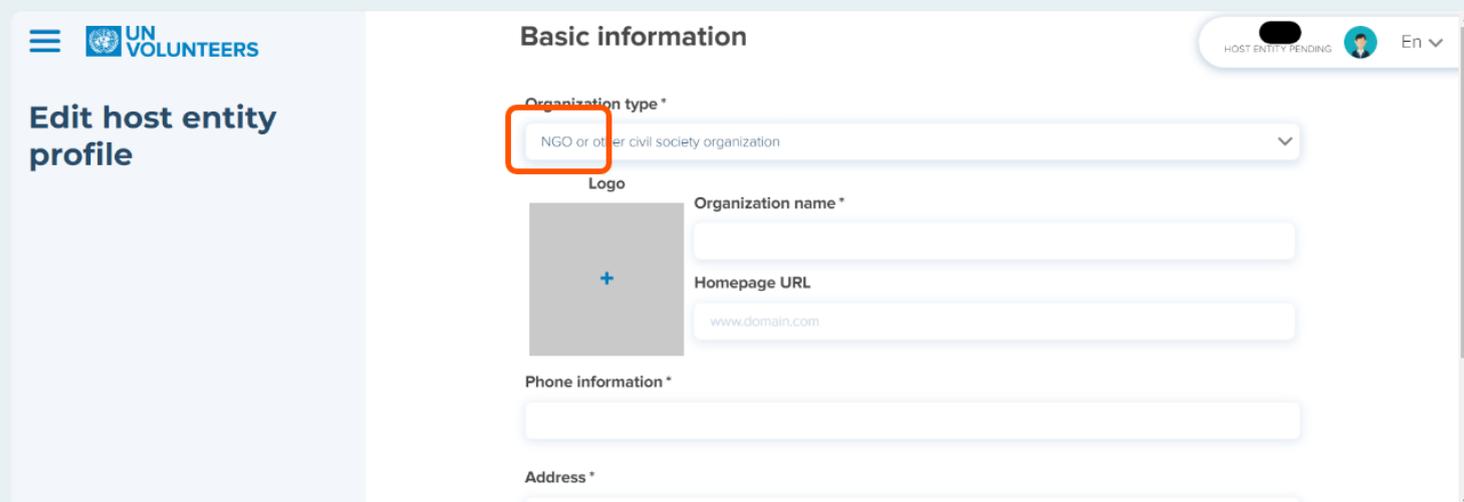
Entrez le nom de votre organisation

Il s'agira probablement du nom complet de votre organisation plus le pays, si nécessaire.
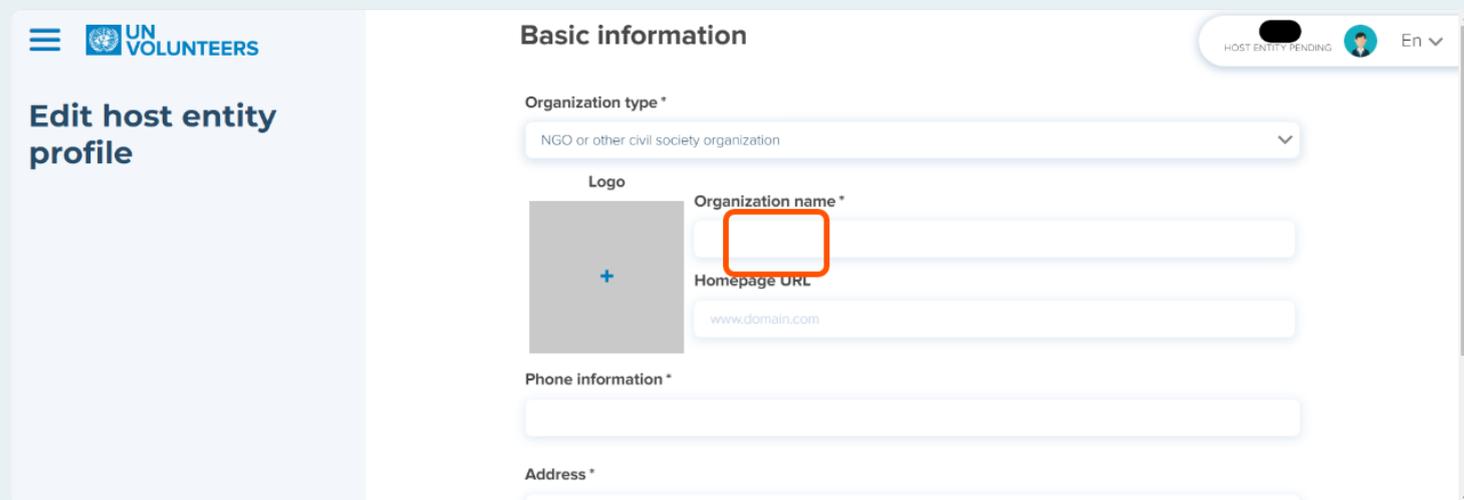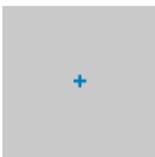
Téléchargez le logo de votre organisation

Entrez les informations de votre téléphone

Il s'agirait d'informations téléphoniques génériques pour votre bureau.

Entrez l'adresse de votre bureau

Entrez la ville

Entrez la ville où se trouve votre bureau.

Choisissez le pays/territoire

Ajouter une mission et des objectifs

Il s'agit des objectifs au niveau de l'organisation ainsi que tout ce qui est spécifique au pays ou au département associé à ce compte.
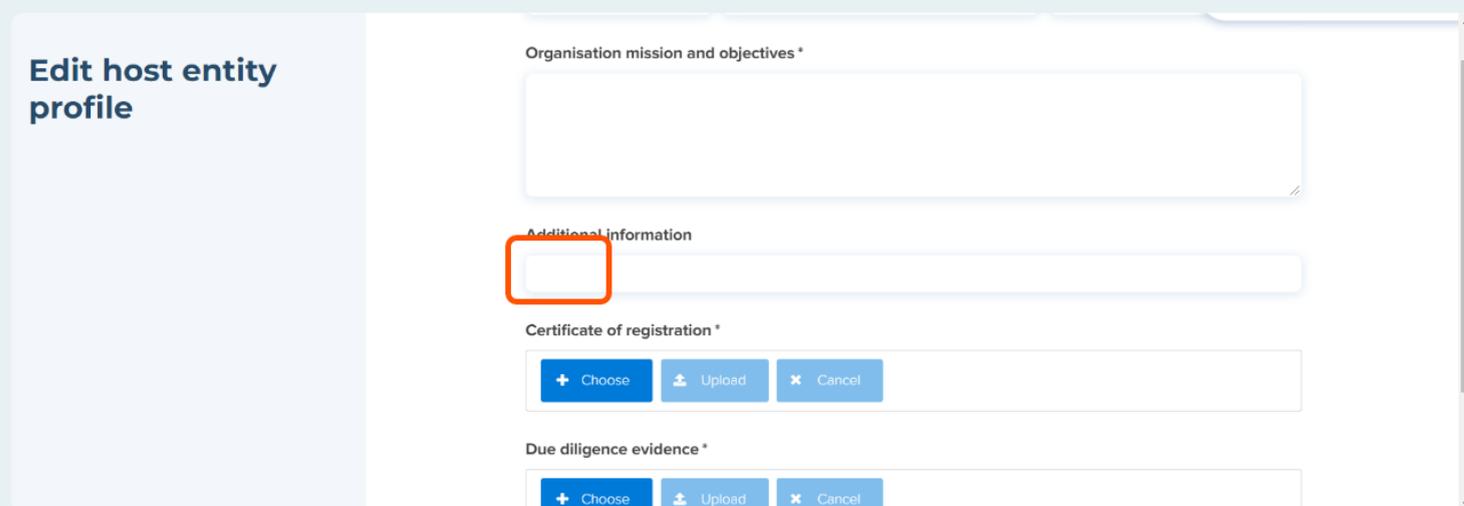
Il apparaîtra sur toutes les descriptions d'affectations que vous créerez.

Information additionnelle

Saisissez tout élément supplémentaire que le programme VNU devrait connaître sur le compte de votre organisation.

Fournissez votre certificat d'enregistrement

Ici, vous fournissez votre preuve d'existence en téléchargeant un **certificat d'enregistrement** auprès des autorités gouvernementales compétentes.
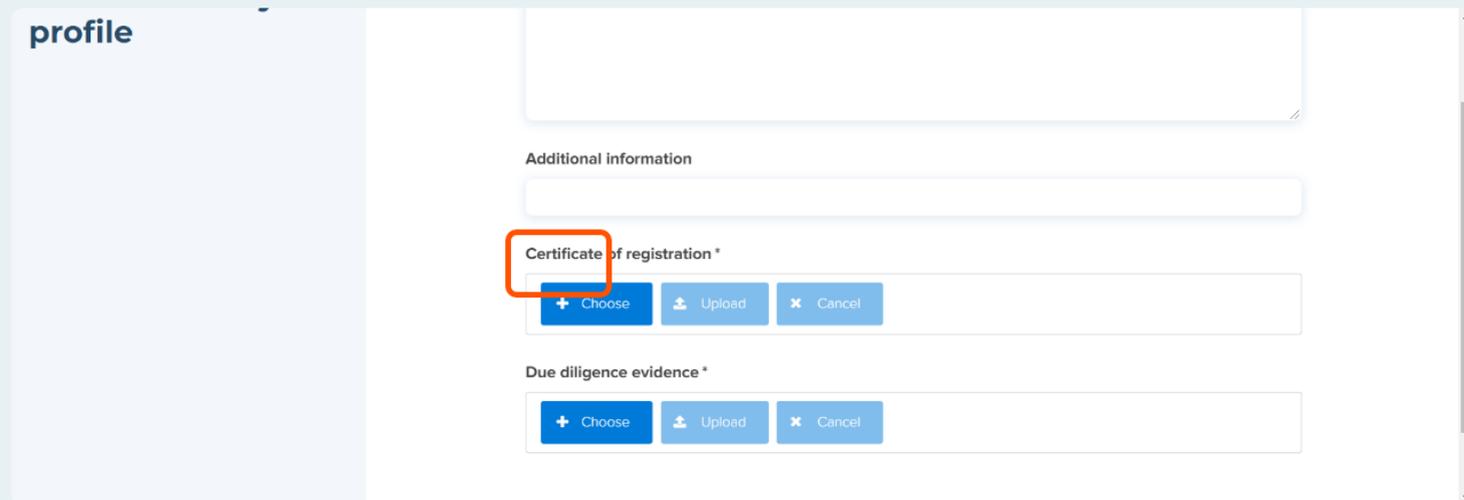
Fournissez votre autorisation de diligence raisonnable

Ici, vous prouvez que vous disposez d'une autorisation de diligence raisonnable, soit par le biais d'une **accréditation auprès du Conseil Economique et Social (ECOSOC)** ; ou en travaillant avec **les équipes de pays des Nations Unies en tant que partenaire de mise en œuvre** ou accord et fournir des preuves qu'une entité des Nations Unies a fait preuve de diligence raisonnable.

Pour plus d'informations, veuillez suivre le lien vers notre critères [critères d'éligibilité pour les organisations de la société civile](#).
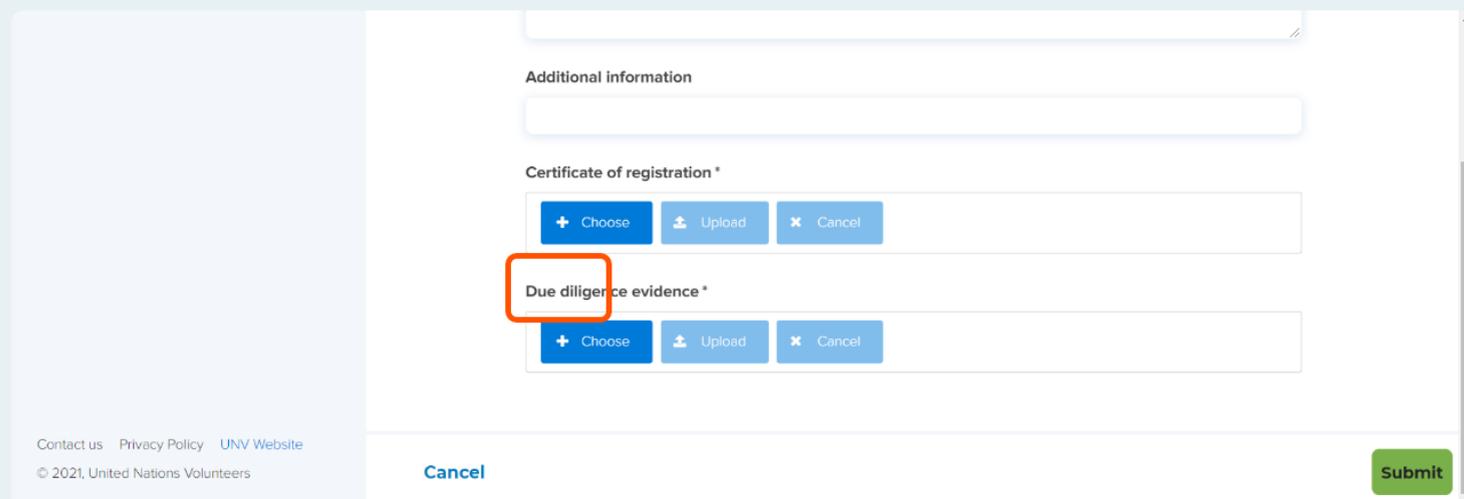
Cliquez sur 'Soumettre'

Lorsque toutes les informations sont fournies et que vous avez téléchargé tous les documents nécessaires, soumettez votre demande d'inscription.
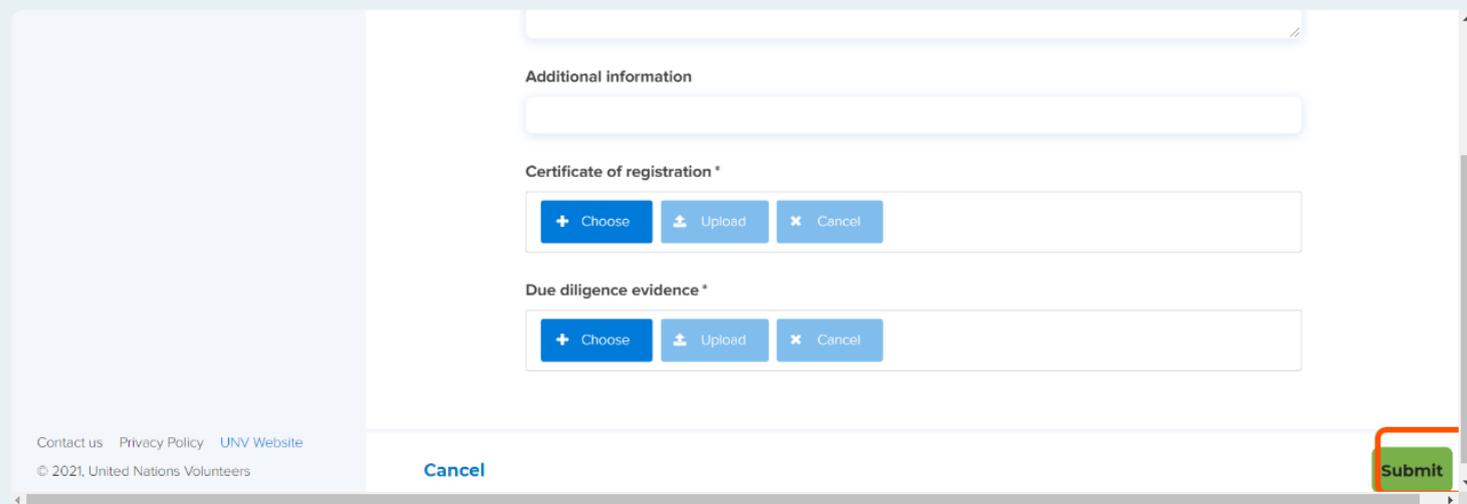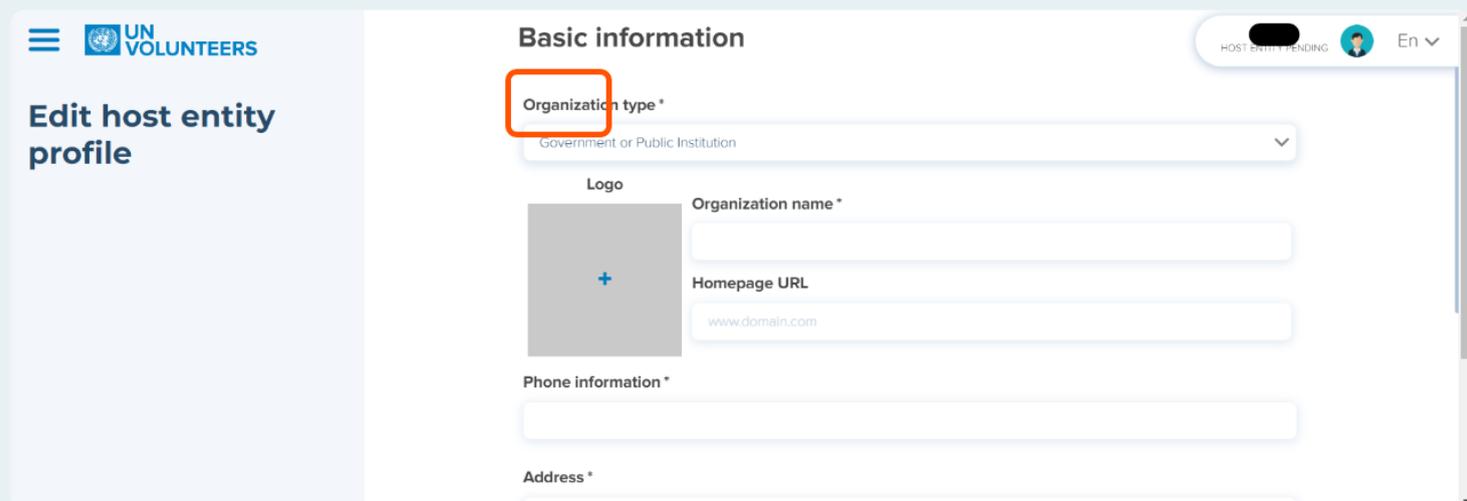

Étapes pour le gouvernement ou les institutions publiques

Veuillez suivre les étapes suivantes pour la "Modification de votre profil d'entité hôte" si votre organisation est un Gouvernement ou institution publique.
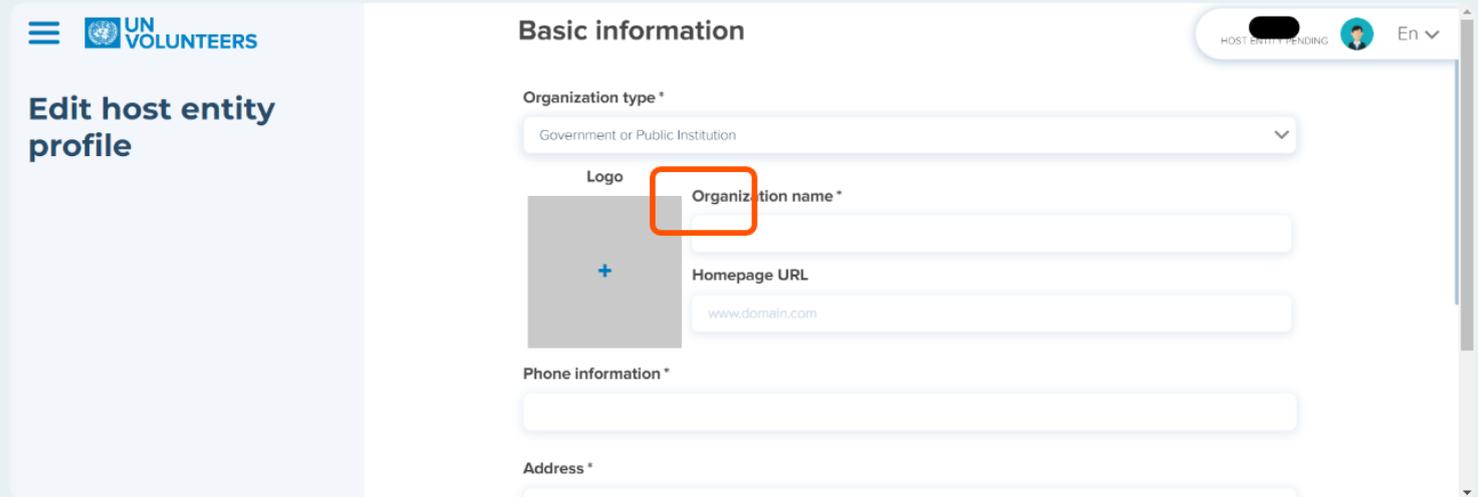
Choisissez "Gouvernement ou institution publique"

Il s'agira probablement du nom complet de votre organisation ou de votre service, ainsi que de la région ou la ville, si nécessaire.

Saisissez le nom de votre organisation ou département

Il s'agira probablement du nom complet de votre organisation ou de votre service, ainsi que de la région ou la ville, si nécessaire.

Entrez le logo de votre organisation ou service

Entrez les informations de votre téléphone

Il s'agirait d'informations téléphoniques génériques pour votre bureau.

Entrez dans la ville

Entrez la ville où se trouve votre bureau.

Choisissez le pays/territoire

Ajouter une mission et des objectifs

Il s'agit des objectifs au niveau de l'organisation ainsi que tout ce qui est spécifique au pays ou au département associé à ce compte.
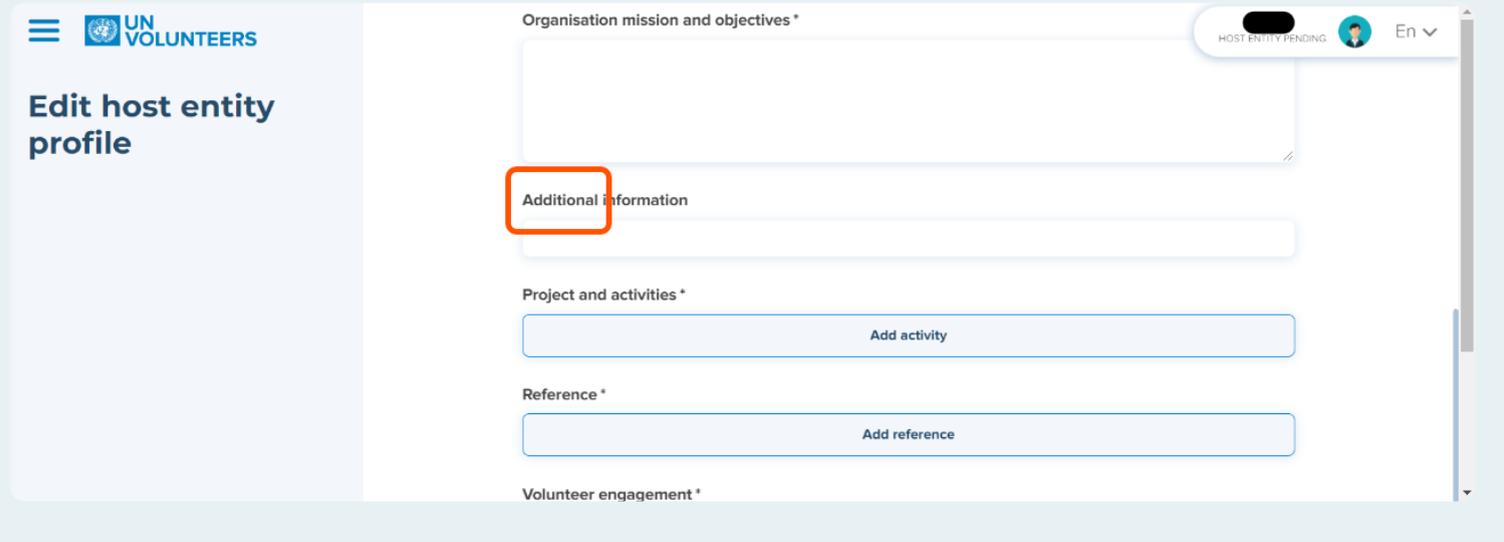
Il apparaîtra sur toutes les descriptions d'affectations que vous créerez.

Information additionnelle

Saisissez tout élément supplémentaire que le programme VNU devrait connaître sur le compte de votre organisation.

Ajouter deux projets et activités

Veuillez fournir des informations détaillées sur au moins deux projets ou activités que votre bureau a entrepris récemment ou est entrain d'entreprendre et qui sont pertinents pour le développement humain durable.
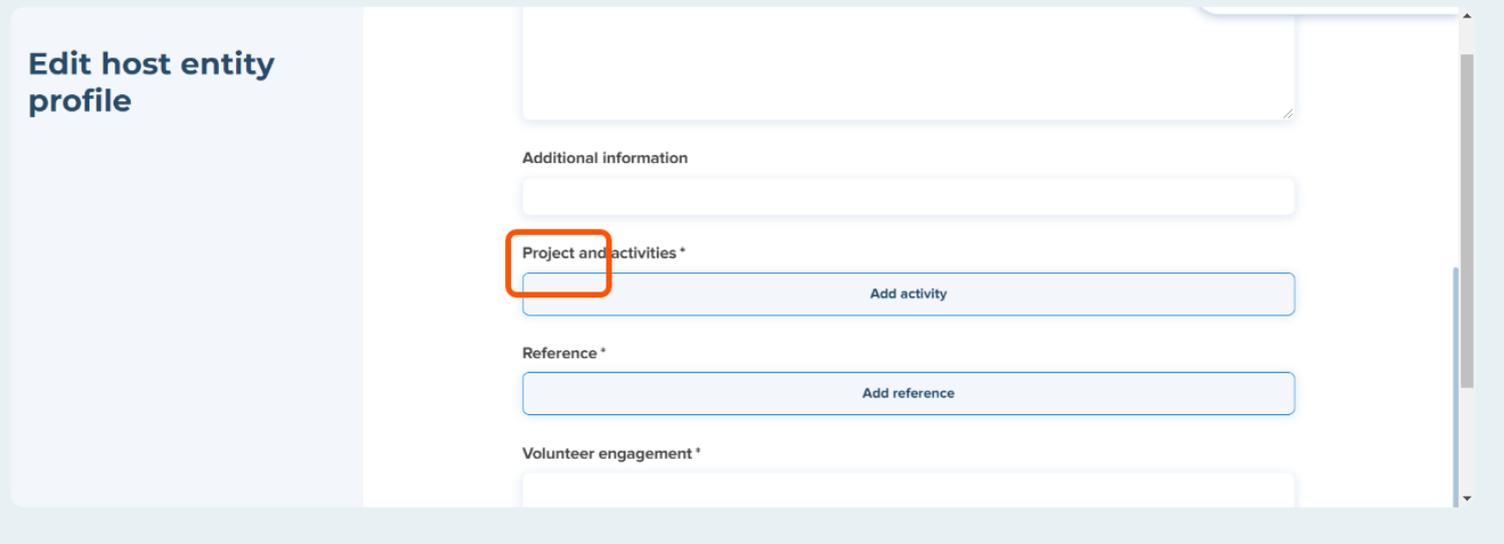
Ajouter deux références

Veuillez fournir deux références **en dehors de votre organisation que le** programme VNU peut contacter au cas où des informations supplémentaires sur votre organisation seraient nécessaires.

Ajouter l'engagement des volontaires

Veuillez indiquer en détail comment vous prévoyez d'impliquer les Volontaires en Ligne dans les activités de votre organisation.
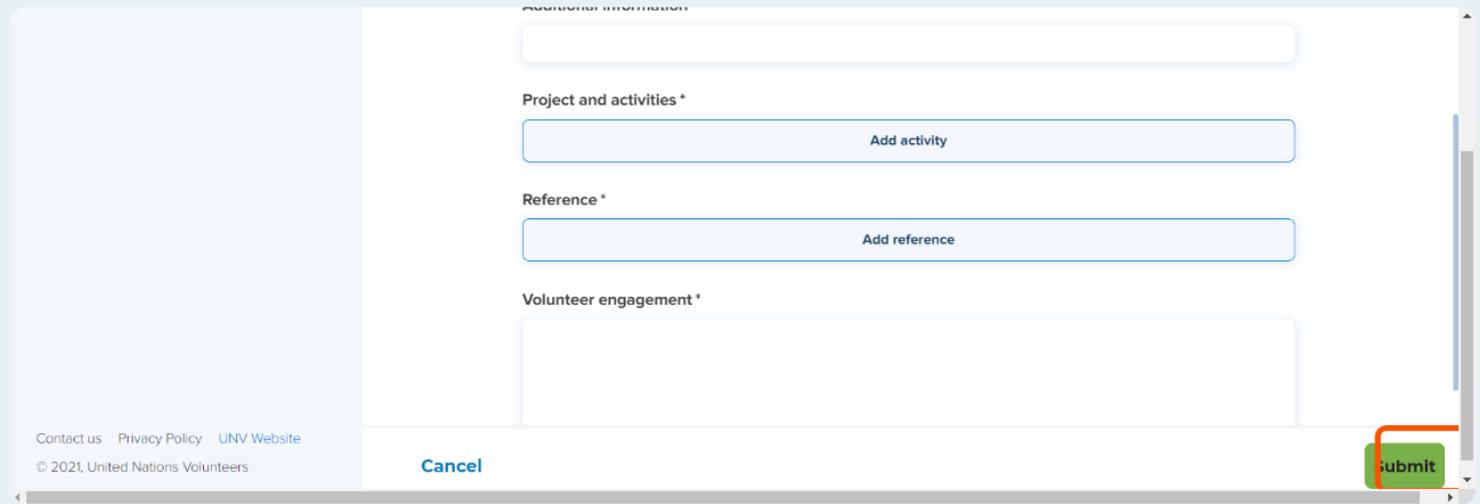
Cliquez sur "Soumettre"

Lorsque toutes les informations sont fournies, soumettez votre demande d'inscription.

Cliquez sur "Terminer"

Cela confirme la mise à jour de votre profil et l'envoie au programme VNU pour examen.

Vous avez maintenant soumis votre nouvelle demande de compte d'entité hôte

Vous arriverez ici sur votre page de profil où vous pourrez consulter et modifier vos informations personnelles et celles de l'entité hôte.

Le programme VNU examinera votre demande et, si elle est approuvée, vous aurez un accès complet à UVP.