

Creating a new online DOA - PT

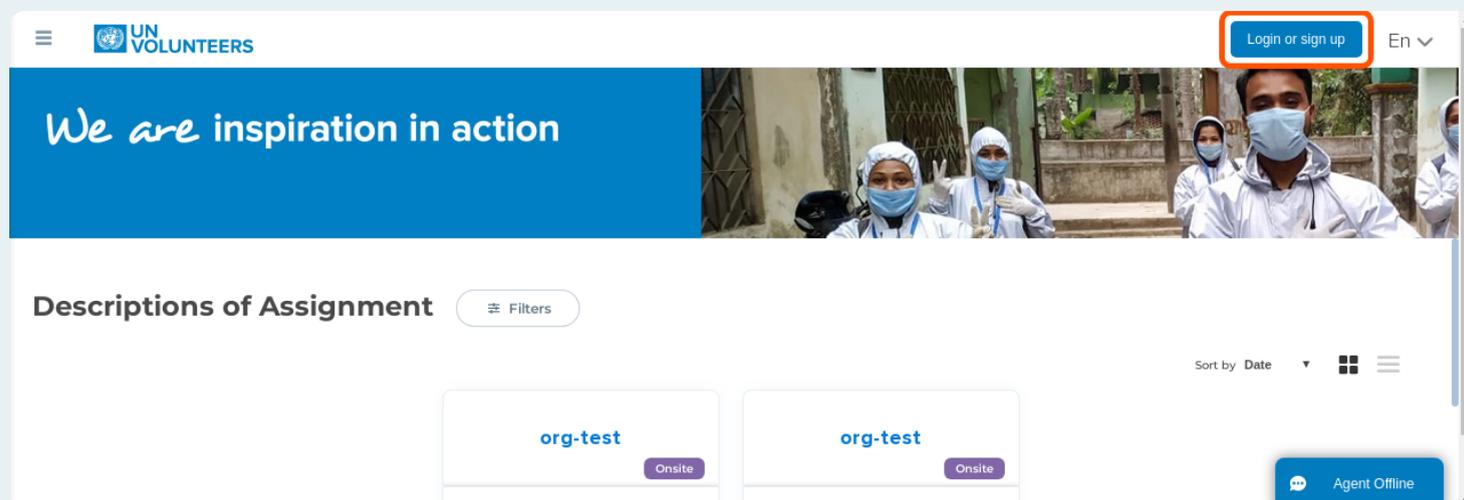
Author: Kevin Schmidt

Updated: 2 years ago

Como criar uma nova descrição de atribuição online (DOA)

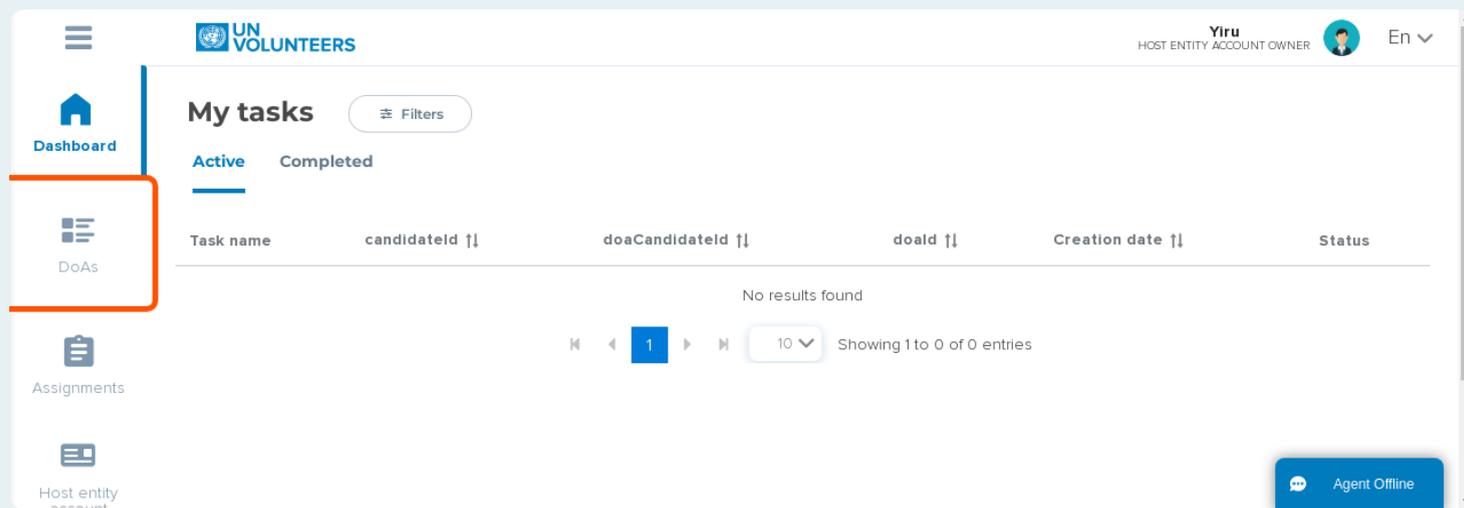
Esta é uma guia de passo a passo para criar uma nova descrição de atribuição online (DoA). Ao inserir as informações necessárias, enviá-las para análise e aprovação do Programa UNV, sua Organização Anfitriã poderá envolver pessoas Voluntárias Online em seus projetos e atividades.

Primeiro, inicie sua sessão



The screenshot shows the UN Volunteers dashboard. At the top right, there is a 'Login or sign up' button highlighted with a red box. The dashboard includes a header with the UN Volunteers logo and a navigation menu. Below the header, there is a banner with the text 'We are inspiration in action' and a photo of volunteers in white protective suits. The main content area is titled 'Descriptions of Assignment' and features a 'Filters' button and a 'Sort by Date' dropdown. There are two cards labeled 'org-test' with 'Onsite' buttons. An 'Agent Offline' button is visible in the bottom right corner.

Clique na aba 'DoAs'



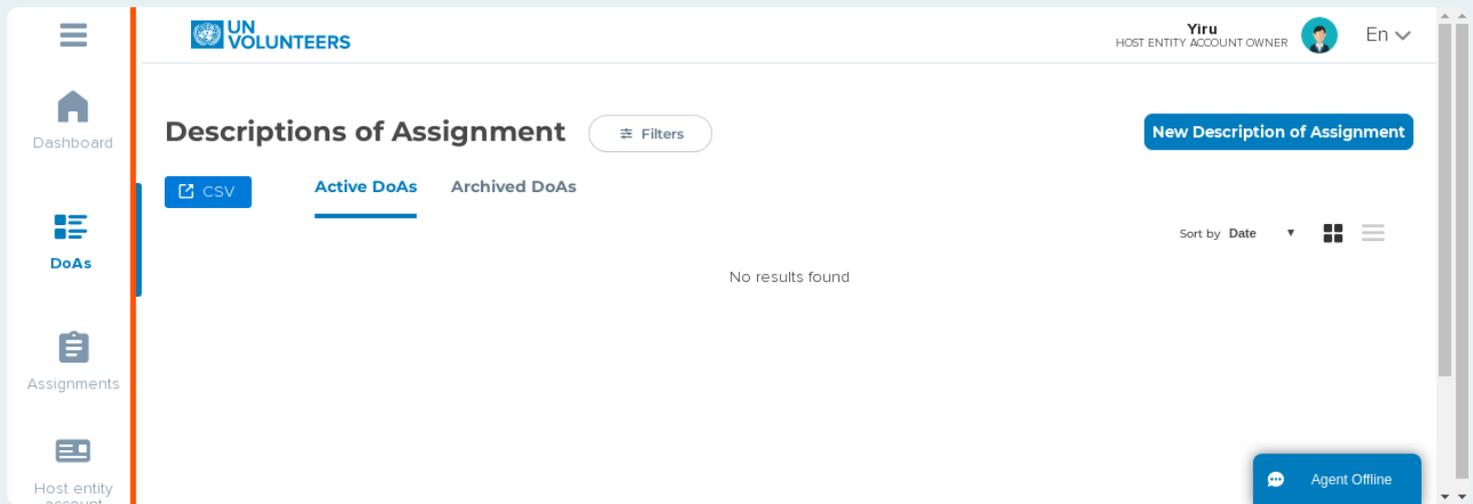
The screenshot shows the UN Volunteers dashboard with the 'DoAs' tab highlighted in the left sidebar. The main content area is titled 'My tasks' and features a 'Filters' button and tabs for 'Active' and 'Completed'. Below the tabs, there is a table with columns: 'Task name', 'candidateId ↑↓', 'doaCandidateId ↑↓', 'doald ↑↓', 'Creation date ↑↓', and 'Status'. The table is currently empty, displaying 'No results found'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 0 of 0 entries'.

Lista de todas as “DoAs” ativas

Aqui, você poderá ver todas as suas atribuições que pertencem à sua Organização Anfitriã, e que estão ativas no momento.

Neste caso, ativo significa que esta está sendo criada, revisada, selecionando ou mesmo que o voluntariado online já foi recrutado.

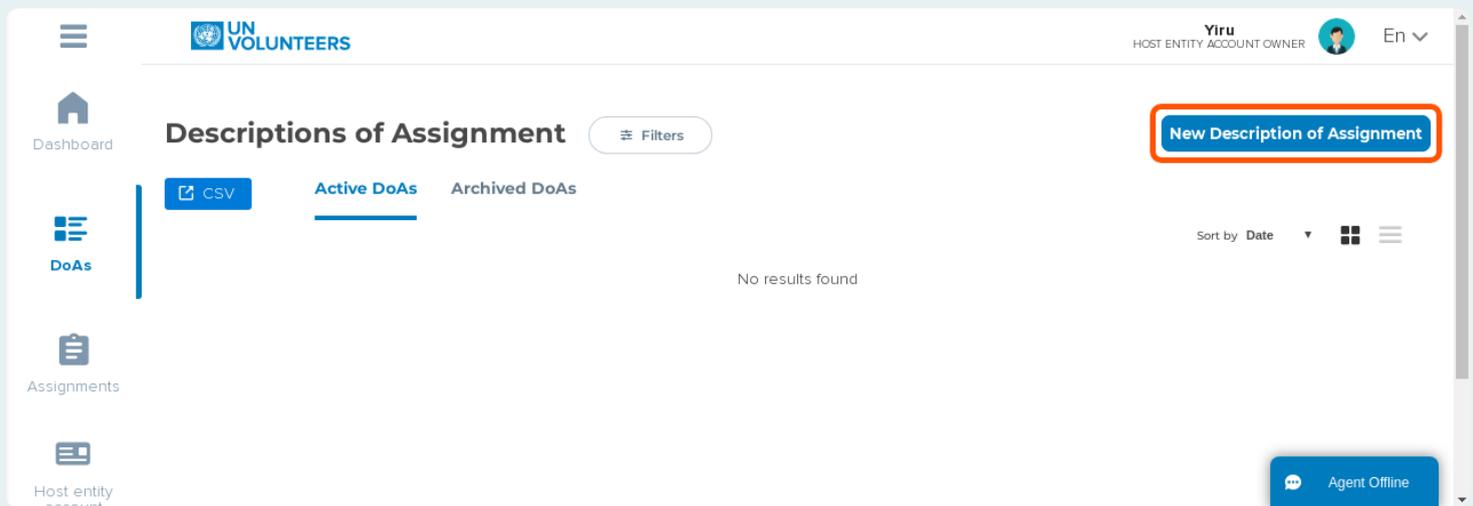
Está atualmente vazio, já que nenhuma atribuição foi criada ainda.



The screenshot displays the 'Descriptions of Assignment' interface. The top navigation bar includes the UN Volunteers logo and the user profile 'Yiru' (HOST ENTITY ACCOUNT OWNER). The main content area features a sidebar with 'DoAs' selected, a 'Filters' button, and a 'New Description of Assignment' button. The 'Active DoAs' tab is active, and the main area shows 'No results found'. A 'Sort by Date' dropdown and a view toggle are also present. An 'Agent Offline' status indicator is visible in the bottom right corner.

Clique em 'Nova descrição da atribuição'

Este passo dará início ao processo para criar uma “DoA” (Online Assignment Description, em português, Descrição Online de Atribuição).



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Descriptions of Assignment' page. The 'New Description of Assignment' button is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.

Criando o formulário de atribuição

Aqui, você poderá ver o formulário de atribuição online. Além disso, deverá preencher os detalhes da(s) tarefa(s) para a participação do Voluntariado Online.

Critérios de atribuição às pessoas voluntárias online

Antes de começar, observe que você **não pode** pedir ao Voluntariado Online que o apoiem no local e em tempo integral, meio período ou *ad hoc*.

Além disso, nunca se deve pedir ao Voluntariado Online que faça doações em espécie, contribuições financeiras ou que solicitem doações a terceiros, nem lhes será solicitado que supervisionem ou coordenem alguém.

Para obter mais informações, confira nossos [critérios de voluntariado online](#) antes de começar a criar a sua "DoA" Online.

Escolha o tipo de DoA

Para engajar pessoas voluntárias online, selecione "Online".

Esta etapa **só se aplica às contas da Entidade Anfitriã da ONU**, para todas as outras organizações a opção "Online" serão automáticas.

UN VOLUNTEERS

New Description of Assignment (DoA)

Contact us Privacy Policy UNV Website
© 2021, United Nations Volunteers

Create your Description of Assignment

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER En

Choose DoA type

Online

Choose form type

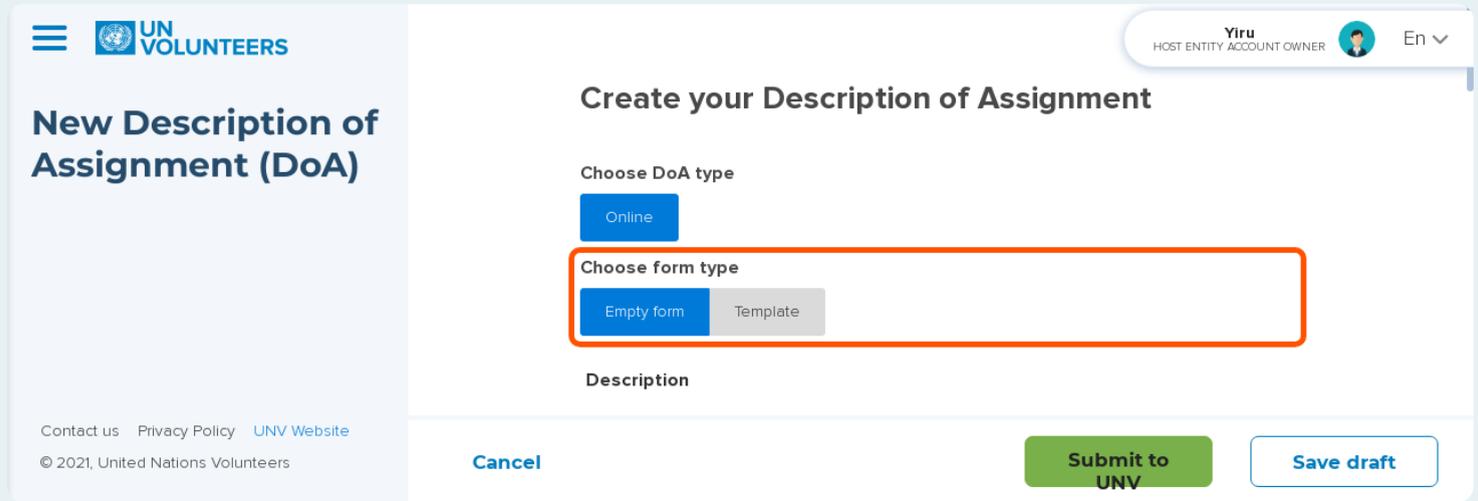
Empty form Template

Description

Cancel Submit to UNV Save draft

Escolha o tipo de formulário

Aqui, você pode escolher entre um formulário “DoA” vazio ou um modelo previamente preenchido.

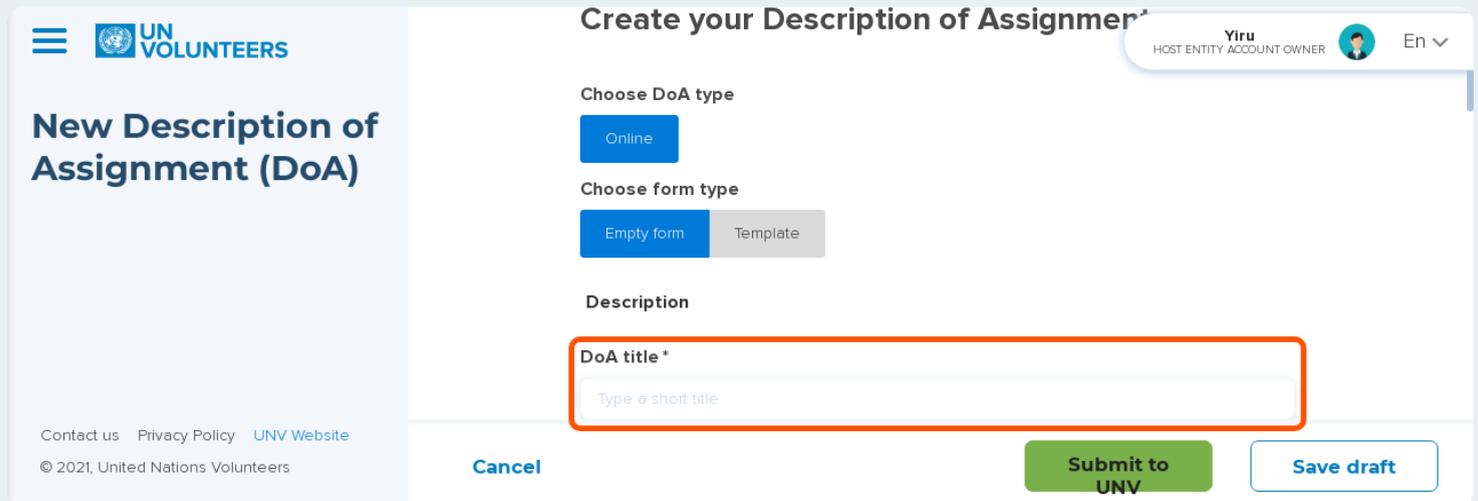


The screenshot shows the 'Create your Description of Assignment' form. On the left is a sidebar with the UN Volunteers logo and the title 'New Description of Assignment (DoA)'. At the top right, the user 'Yiru' is identified as the 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER'. The main content area has the title 'Create your Description of Assignment'. Below it, there are two sections: 'Choose DoA type' with an 'Online' button, and 'Choose form type' with 'Empty form' and 'Template' buttons. The 'Choose form type' section is highlighted with a red rectangular box. Below these sections is a 'Description' label. At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Submit to UNV', and 'Save draft'. The footer contains links for 'Contact us', 'Privacy Policy', and 'UNV Website', along with the copyright notice '© 2021, United Nations Volunteers'.

Digite o título do DoA

O título da atribuição deve ser um **resumo da tarefa** e não deve conter qualquer referência a um posto de trabalho ou posição. O ideal seria começar com o verbo da tarefa.

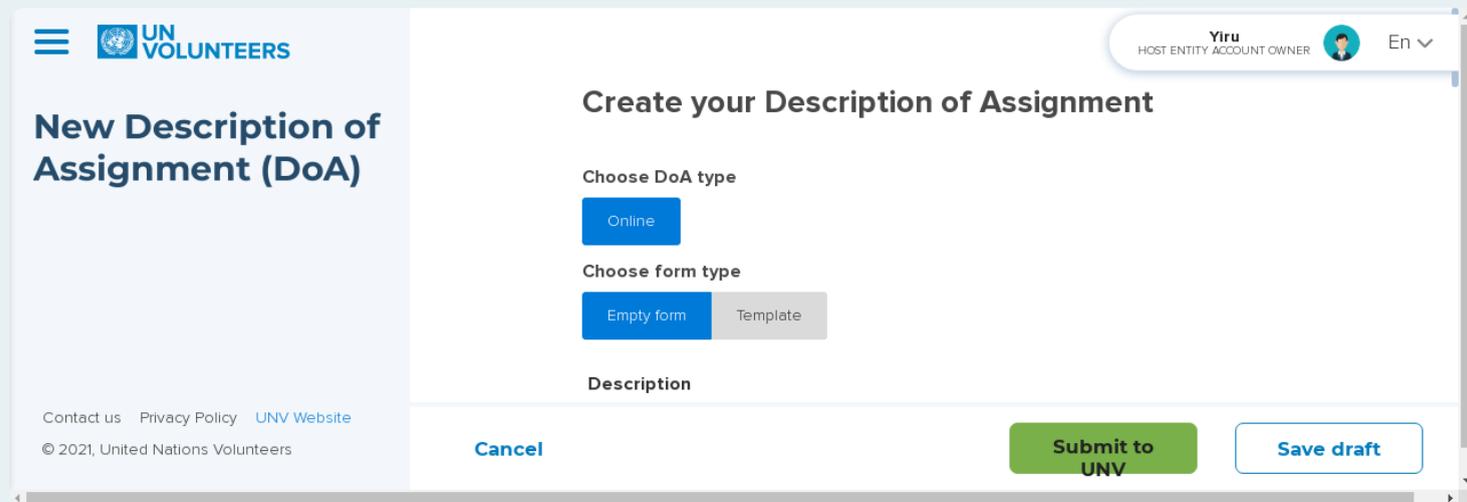
Tenha em consideração que o título será exibido, posteriormente, nos certificados emitidos.



This screenshot shows the same 'Create your Description of Assignment' form, but with the 'DoA title' input field highlighted by a red rectangular box. The 'DoA title' field is located under the 'Description' section and contains the placeholder text 'Type a short title'. The rest of the form, including the sidebar, top navigation, and bottom buttons, is identical to the previous screenshot.

Missão e objetivos

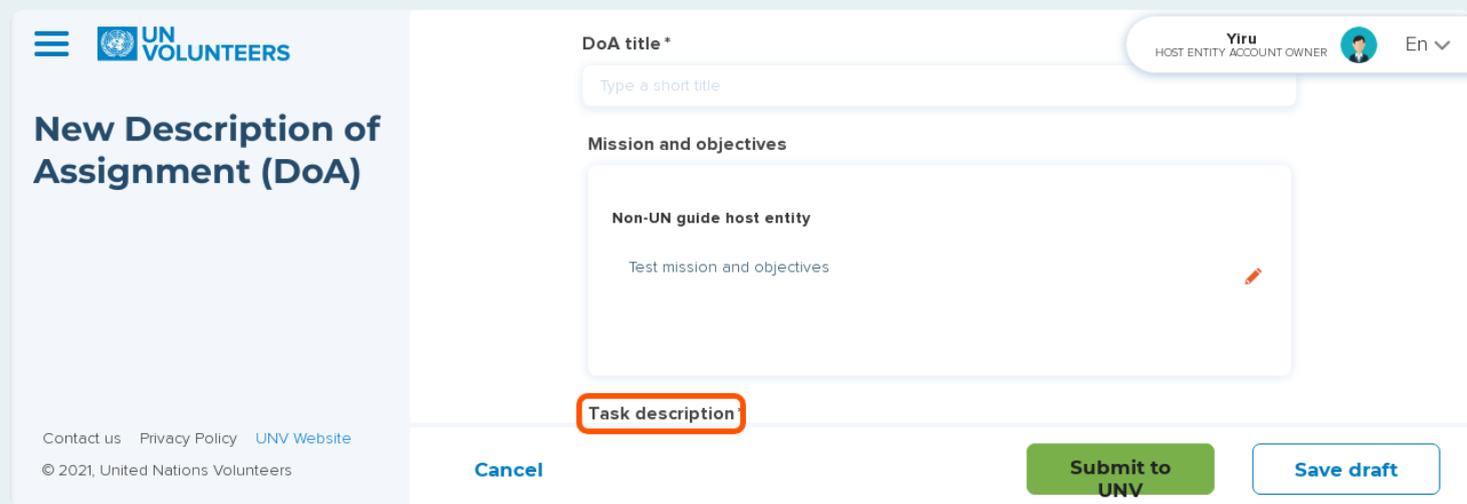
Este campo é preenchido automaticamente com as informações fornecidas durante a criação da sua conta. Esse passo fornecerá às pessoas candidatas informações gerais sobre a Organização Anfitriã.



The screenshot shows the 'New Description of Assignment (DoA)' form. The left sidebar contains the UN Volunteers logo and navigation links: 'Contact us', 'Privacy Policy', and 'UNV Website'. The main content area is titled 'Create your Description of Assignment'. It includes a 'Choose DoA type' section with an 'Online' button, and a 'Choose form type' section with 'Empty form' and 'Template' buttons. Below these is a 'Description' field. At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Submit to UNV', and 'Save draft'. The top right corner shows the user's name 'Yiru', the role 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER', and a language dropdown set to 'En'.

Escreva a descrição da tarefa

Neste espaço, forneça uma descrição clara da tarefa e um resultado predefinido e mensurável. Se você solicitar várias pessoas voluntárias online, deve explicar como será realizada a distribuição da tarefa.



The screenshot shows the 'New Description of Assignment (DoA)' form with the 'DoA title' and 'Mission and objectives' sections. The 'DoA title' field is labeled 'DoA title*' and contains the placeholder text 'Type a short title'. The 'Mission and objectives' section is a large text area containing the text 'Non-UN guide host entity' and 'Test mission and objectives'. A red pencil icon is visible in the bottom right corner of this text area. Below the text area is a label 'Task description' with a red border. At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Submit to UNV', and 'Save draft'. The top right corner shows the user's name 'Yiru', the role 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER', and a language dropdown set to 'En'.

Selecione a duração da atribuição

Aqui poderá escolher o tempo que deseja que o voluntariado online lhe dê apoio e suporte. Tenha em consideração que só pode solicitar suporte por até **12 semanas**.

 **New Description of Assignment (DoA)**

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Test mission and objectives

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▼

Task description *

Duration in weeks * ▼

Hours required per week * ▼

[Cancel](#) [Submit to UNV](#) [Save draft](#)

Escolha o engajamento semanal

Nessa parte, você pode escolher as horas de apoio semanais que solicita ao voluntariado online. Tenha em conta que as pessoas voluntárias só podem oferecer apoio de até **20 horas** semanais.

 **New Description of Assignment (DoA)**

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Test mission and objectives

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▼

Task description *

Duration in weeks * ▼

Hours required per week * ▼

[Cancel](#) [Submit to UNV](#) [Save draft](#)

Contexto da atribuição

Por favor, forneça mais informações sobre o contexto da tarefa. Por exemplo, por que motivo está solicitando suporte. Também deve conter informações sobre como esta tarefa ajudará a sua organização a contribuir para o desenvolvimento humano sustentável.



New Description of Assignment (DoA)

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Task description *

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▾

Duration in weeks * Hours required per week *

Assignment context *

Cancel

Adicione o número de atribuições

Por favor, indique o número de atribuições que solicitará nesta “DoA”. Uma atribuição representa uma tarefa com uma entrega realizada por uma pessoa voluntária online. Você pode solicitar até **25 atribuições (Voluntariado Online)** por “DoA”.



New Description of Assignment (DoA)

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Duration in weeks * Hours required per week *

Assignment context *

Number of assignments * Assignment country *

Cancel

Escolha o país/território da atribuição

Este passo se refere ao país ou região que se beneficia das contribuições do voluntariado online. Escolha o país em que a sua Organização está localizada, caso não encontre uma opção adequada.



New Description of Assignment (DoA)

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▼

Duration in weeks * Hours required per week *

Assignment context *

Number of assignments * Assignment country *

[Cancel](#) [Submit to UNV](#) [Save draft](#)

Anote as competências e a experiência necessárias

Neste espaço, você pode adicionar as competências e a experiência que deseja que as pessoas candidatas possuam. Por exemplo, um diploma específico ou experiência de trabalho numa determinada área ou em um tema em particular.



New Description of Assignment (DoA)

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▼

Assignment context *

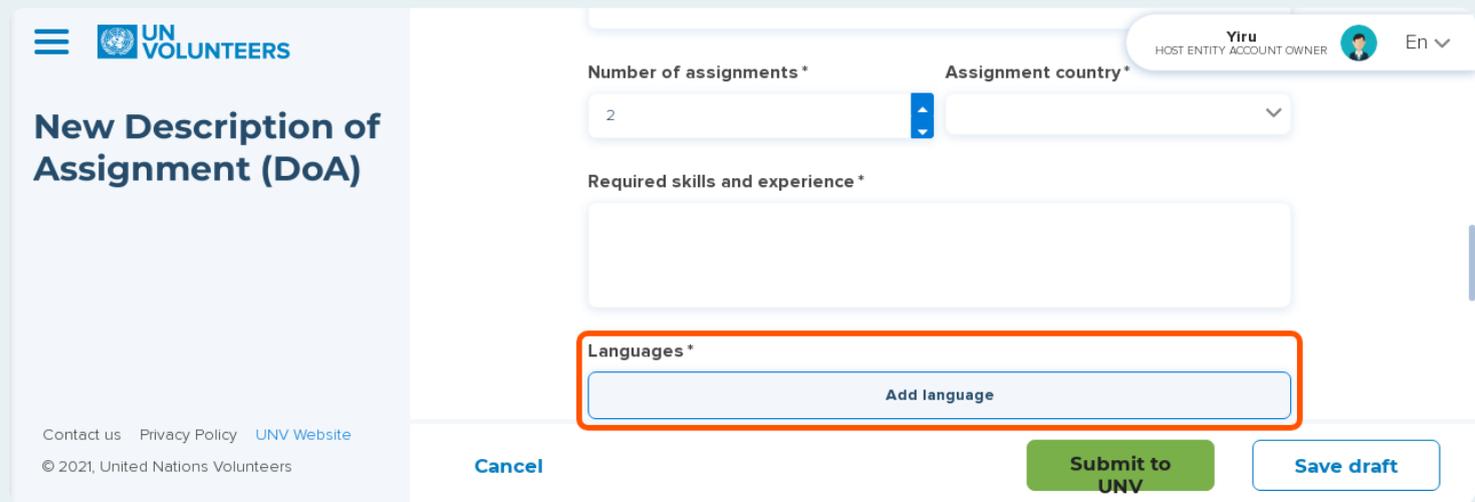
Number of assignments * Assignment country *

Required skills and experience *

[Cancel](#) [Submit to UNV](#) [Save draft](#)

Adicionar idiomas

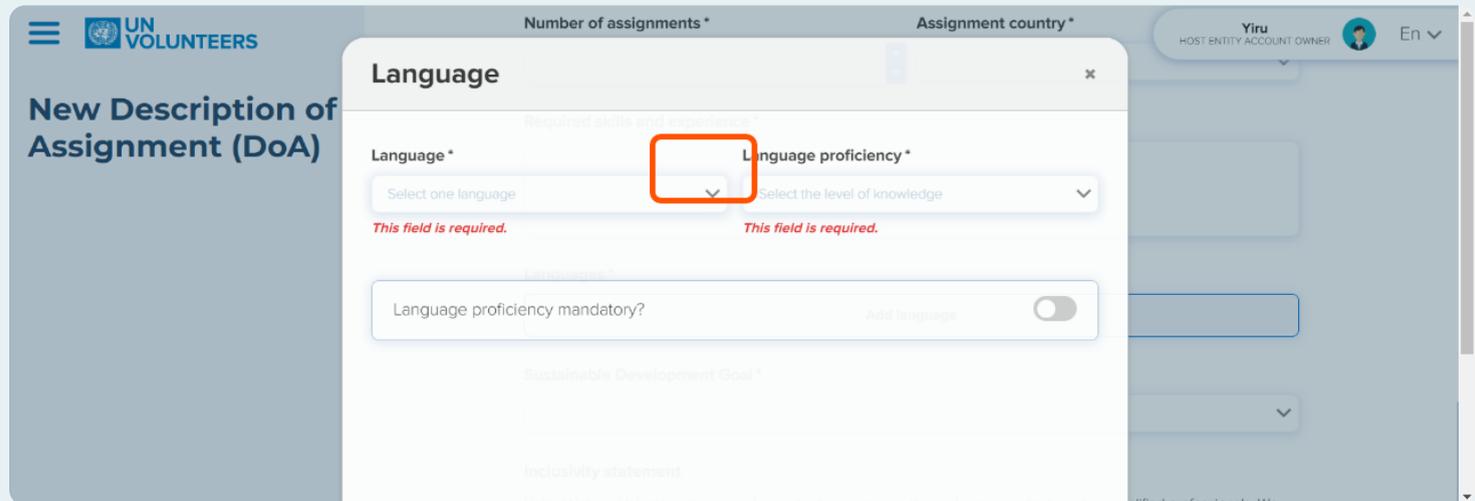
Aqui, você pode adicionar qualquer conhecimento de idioma desejável ou obrigatório que os candidatos tenham.



The screenshot shows the 'New Description of Assignment (DoA)' form in the UN Volunteers system. The user is Yiru, a Host Entity Account Owner. The form includes fields for 'Number of assignments' (set to 2) and 'Assignment country'. Below these is a 'Required skills and experience' text area. The 'Languages' section is highlighted with a red box and contains an 'Add language' button. At the bottom, there are 'Cancel', 'Submit to UNV', and 'Save draft' buttons. The footer includes contact information and the copyright notice: © 2021, United Nations Volunteers.

Adicionar idioma

Neste espaço é necessário escolher um idioma da lista.



The screenshot shows the 'Language' modal form. It has two required dropdown menus: 'Language' and 'Language proficiency'. The 'Language' dropdown is highlighted with a red box. Below the dropdowns, there is a 'Language proficiency mandatory?' toggle switch and an 'Add language' button. The background shows the 'New Description of Assignment (DoA)' form with the 'Languages' section highlighted.

Escolha o conhecimento do idioma

Neste passo pode adicionar o nível de conhecimento.

Number of assignments* Assignment country*

Yiru HOST ENTITY ACCOUNT OWNER En

Language

Required skills and experience*

Language* Language proficiency*

Select one language Select the level of knowledge

This field is required. *This field is required.*

Language proficiency mandatory? Add language

Sustainable Development Goal*

Inclusivity statement

Obrigatório ou desejável

Ao escolher esta opção, você indica que o idioma selecionado e o nível de conhecimento são necessários para se candidatar a esta tarefa. Caso contrário, o idioma será mostrado como “desejável”.

Language

Required skills and experience*

Language* Language proficiency*

Select one language Select the level of knowledge

This field is required. *This field is required.*

Language proficiency mandatory? Add language

Sustainable Development Goal*

Inclusivity statement

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme that welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, age, protected characteristics. As part of our values of UNV, all UN Volunteers commit themselves to combat any form of discrimination, and to listen, voice and include all voices without distinction of a person's race, sex, gender, identity or expression, national origin, national, ethnicity, religion, nationality, ethnic

Clique em 'Adicionar idioma'

Termine esta etapa clicando em “Adicionar idioma”.

This field is required. This field is required.

Language proficiency mandatory? Add language

Sustainable Development Goal *

Inclusivity statement

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme that welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, care protected characteristics. As part of our adherence to the values of UNV, all UN Volunteers commit themselves to combat any form of discrimination, and to promoting respect for human rights and individual dignity without distinction of a person's race, sex, gender identity, religion, nationality, ethnic origin, sexual orientation, disability, pregnancy, age, language, social origin or other status.

Contact us Privacy Policy UNV Website
© 2021, United Nations Volunteers

Submit to UNV Save draft

Add language

Escolha o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Escolha o ODS correspondente para o qual essa atribuição contribui.

UN VOLUNTEERS

New Description of Assignment (DoA)

Contact us Privacy Policy UNV Website
© 2021, United Nations Volunteers

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER

Required skills and experience *

Languages *

Add language

Sustainable Development Goal *

Cancel Submit to UNV Save draft

Adicionar atribuições(s)

Esta última etapa cria as atribuições que pertencem à Descrição da Atribuição, com base no número que foi solicitado anteriormente.

UN VOLUNTEERS

New Description of Assignment (DoA)

Contact us Privacy Policy UNV Website
© 2021, United Nations Volunteers

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER En

Sustainable Development Goal*

Online assignments*

Click to add assignment(s) to this Description of Assignment.
One assignment is required for each UN Volunteer.

New

Cancel Submit to UNV Save draft

Adicionar área especializada

Para adicionar uma atribuição à "DoA", selecione a área de especialidade dessa atribuição.

UN VOLUNTEERS

New Description of Assignment (DoA)

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER En

Assignment

Sustainable Development Goal*

What expertise is required for this task?*

This field is required.

Does this task require an additional, secondary, area of expertise?

New

Área adicional de especialidade

Se quiser, poderá adicionar uma especialidade à tarefa.

New Description of Assignment (DoA)

Assignment Add language ×

Sustainable Development Goal *

What expertise is required for this task? *

This field is required.

Does this task require an additional, secondary, area of expertise? 

Click to add assignment(s) to this Description of Assignment

Save

Inclusivity statement

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme that welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, race, professional characteristics. As part of their adherence to the values of UNV, UN Volunteers commit themselves to combat any form of discrimination, and promoting respect for human rights and individual dignity, without restriction of a person's race, sex, gender identity, origin, sexual orientation, disability, pregnancy age, language, social origin or other status.

qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, race, professional characteristics. As part of their adherence to the values of UNV, UN Volunteers commit themselves to combat any form of discrimination, and promoting respect for human rights and individual dignity, without restriction of a person's race, sex, gender identity, origin, sexual orientation, disability, pregnancy age, language, social origin or other status.

Clique em "Continuar"

Para terminar esta etapa, clique em "Continuar" e esta atribuição será adicionada à "DoA". Por favor, note que você deve repetir esta tarefa para cada atribuição solicitada (para cada pessoa voluntária online).

This field is required.

Does this task require an additional, secondary, area of expertise? 

Click to add assignment(s) to this Description of Assignment

Save

Inclusivity statement

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme that welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, race, professional characteristics. As part of their adherence to the values of UNV, UN Volunteers commit themselves to combat any form of discrimination, and promoting respect for human rights and individual dignity, without restriction of a person's race, sex, gender identity, origin, sexual orientation, disability, pregnancy age, language, social origin or other status.

qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, race, professional characteristics. As part of their adherence to the values of UNV, UN Volunteers commit themselves to combat any form of discrimination, and promoting respect for human rights and individual dignity, without restriction of a person's race, sex, gender identity, origin, sexual orientation, disability, pregnancy age, language, social origin or other status.

Contact us Privacy Policy UNV Website

© 2021, United Nations Volunteers

Cancel

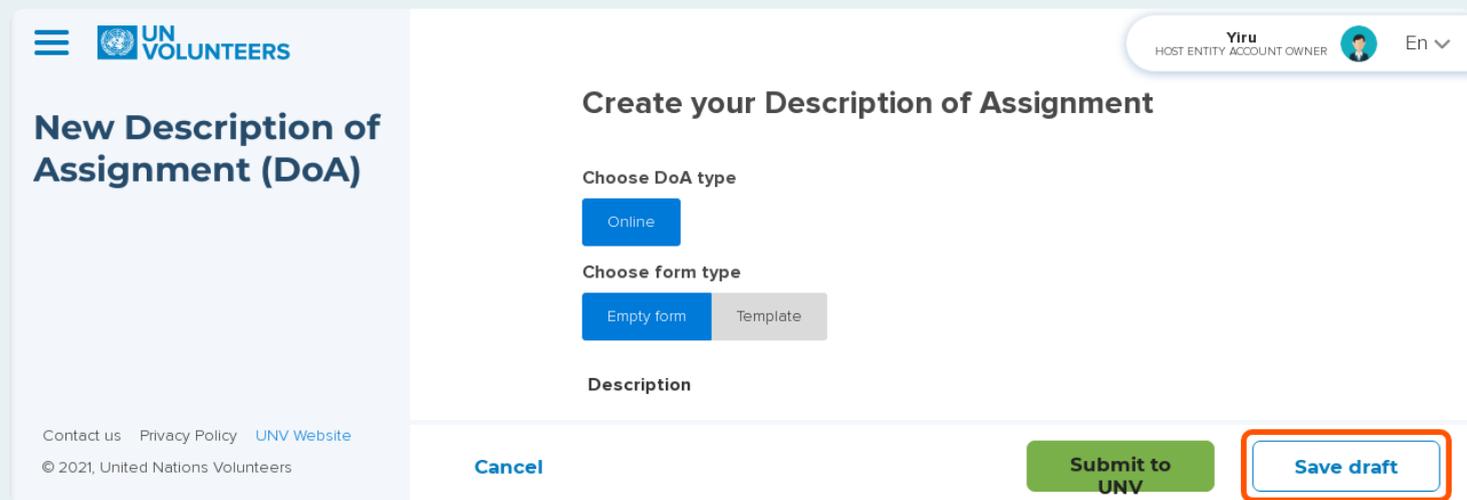
Continue

Submit to UNV

Save draft

Clique em “Salvar como rascunho”

Este passo salvará o formulário como um rascunho com as informações que você preencheu até agora, para que possa editá-lo ou enviá-lo mais tarde. Você terá acesso ao rascunho como uma tarefa em seu painel de tarefas.



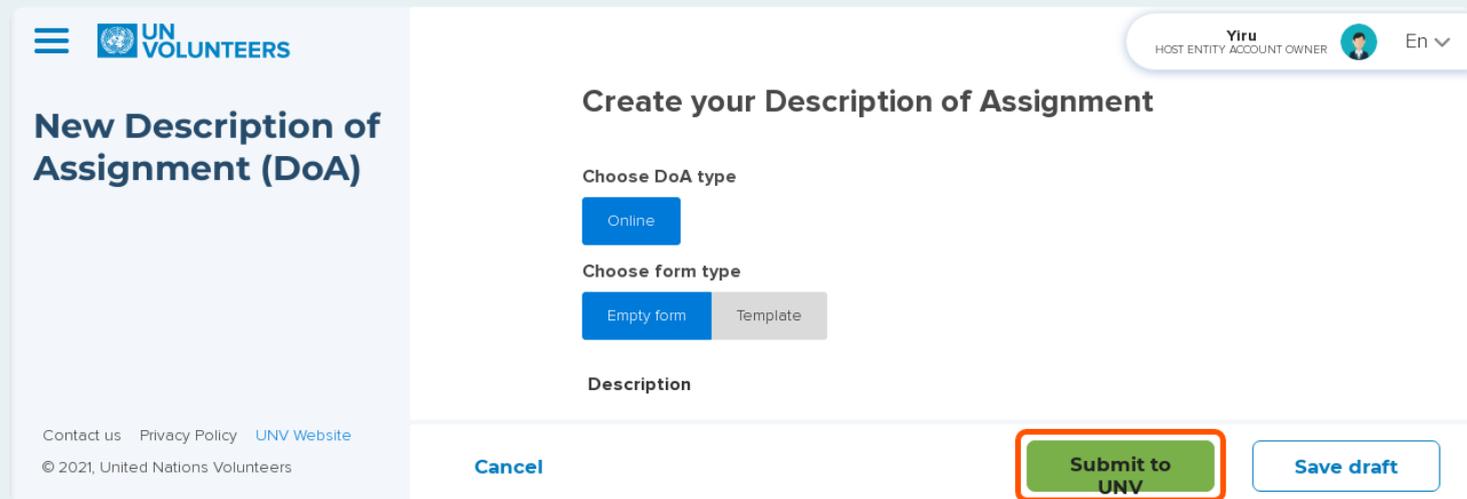
The screenshot shows the 'Create your Description of Assignment' form. The left sidebar contains the UN Volunteers logo and the title 'New Description of Assignment (DoA)'. The main content area has the following sections:

- Choose DoA type:** A blue button labeled 'Online' is selected.
- Choose form type:** Two buttons are shown: 'Empty form' (blue) and 'Template' (grey).
- Description:** A text input field is present but empty.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancel' (blue), 'Submit to UNV' (green), and 'Save draft' (blue with a red border). The 'Save draft' button is highlighted with a red border. The top right corner shows the user's name 'Yiru' and role 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER'.

Clique em “Enviar para a UNV”

Quando você tiver fornecido todas as informações necessárias e preenchido o formulário, você pode enviá-lo à UNV para revisão.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Create your Description of Assignment' form. In this version, the 'Submit to UNV' button (green) is highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

Clique em “Completo”

Para enviar a sua DoA, clique aqui.

The screenshot shows the UN Volunteers web interface. At the top left is the UN Volunteers logo. The main header area contains the text "New Description of Assignment (DoA)". In the top right corner, the user's name "Yiru" and role "HOST ENTITY ACCOUNT OWNER" are displayed. A modal dialog box titled "Create Description of Assignment" is centered on the screen, with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Submit to UNV". The main text of the dialog asks: "Are you sure you want to submit this DoA to UNV for review? You will not be able to make edits while it is under review." A green button labeled "Complete" is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the dialog, it says "Press escape or click the X to close". In the background, there are buttons for "Cancel", "Submit to UNV", and "Save draft". The footer contains links for "Contact us", "Privacy Policy", and "UNV Website", along with the copyright notice "© 2021, United Nations Volunteers".

Esperar aprovação

Depois de preencher o formulário, poderá encontrar a sua DoA na aba "DoA".

Se for necessário fazer alterações, a PVU /UVP enviará notificação por meio de uma tarefa no seu painel de tarefas.

O próximo passo, se tudo estiver em ordem, é revisar as inscrições das pessoas candidatas que se inscreveram na sua DoA.

The screenshot displays the 'Descriptions of Assignment' page in the UN Volunteers system. The page title is 'Descriptions of Assignment' with a 'Filters' button. The main content area is divided into 'Active DoAs' and 'Archived DoAs' tabs. A 'CSV' button is located above the 'Active DoAs' tab. A list of assignments is shown, with one entry, 'Non-UN guide host entity', highlighted by an orange box. This entry includes a 'Test DoA' label, the name 'Non-UN guide host entity', a location tag for 'Germany', and a duration of '2 weeks'. An 'Online' status indicator is visible next to the highlighted entry. The top right corner shows the user 'Yiru' as the 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER' with a dropdown menu. A 'New Description of Assignment' button is located in the top right. The bottom right corner shows an 'Agent Offline' status indicator. The left sidebar contains navigation options: 'Dashboard', 'DoAs', 'Assignments', and 'Host entity account'.