

Creating a new online DOA - ES

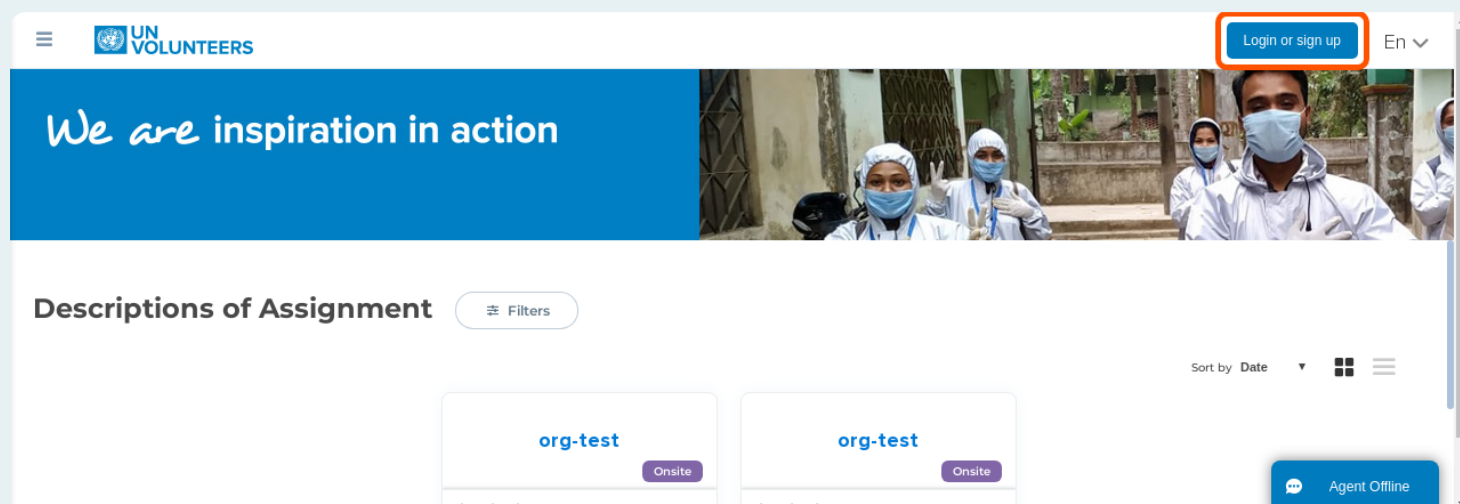
Author: Kevin Schmidt

Updated: 2 years ago

Cómo crear una nueva descripción de asignación en línea (DoA)

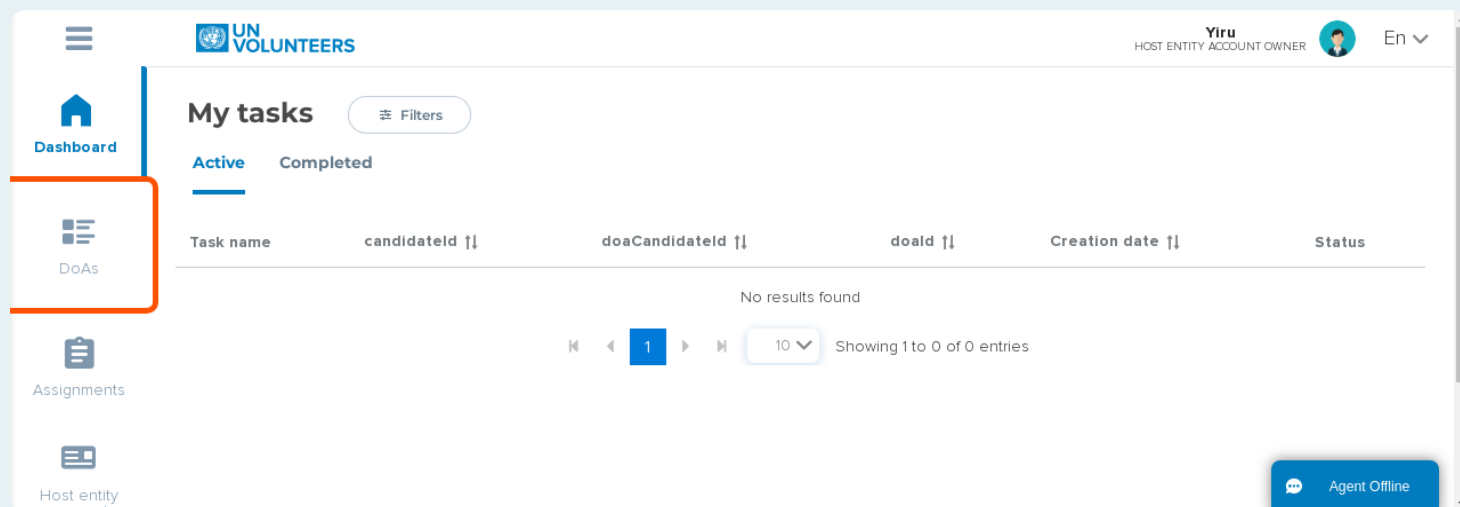
Esta es una guía paso a paso para crear una nueva descripción de asignación en línea (DoA). Ingresando la información necesaria, enviándola para su revisión y aprobación por parte del Programa VNU su Entidad Anfitriona podrá involucrar Voluntarios/as en Línea en sus proyectos y actividades.

Primero, inicie sesión



The screenshot shows the UN Volunteers dashboard. At the top left is the UN Volunteers logo. In the top right corner, there is a blue button labeled "Login or sign up" which is highlighted with a red rectangular box. Below the header is a blue banner with the text "We are inspiration in action" and a photo of volunteers in white protective suits and masks. The main content area is titled "Descriptions of Assignment" and includes a "Filters" button, a "Sort by Date" dropdown, and a grid of assignment cards labeled "org-test" with "Onsite" tags. An "Agent Offline" status indicator is visible in the bottom right corner.

Haga clic en la pestaña 'DoAs'



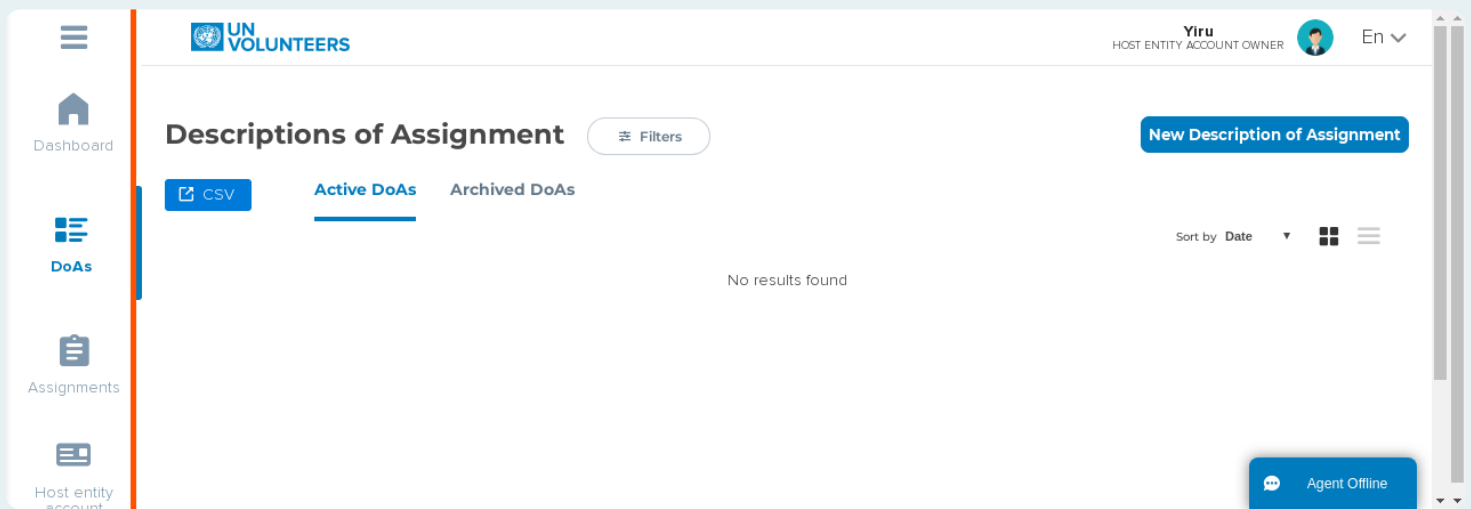
The screenshot shows the "My tasks" page in the UN Volunteers system. The user is logged in as "Yiru" (HOST ENTITY ACCOUNT OWNER). The left sidebar contains navigation options: "Dashboard", "DoAs" (highlighted with a red box), "Assignments", and "Host entity account". The main content area is titled "My tasks" and has tabs for "Active" and "Completed". Below the tabs is a table with columns: "Task name", "candidateId ↑↓", "doaCandidateId ↑↓", "doaid ↑↓", "Creation date ↑↓", and "Status". The table currently displays "No results found". At the bottom of the table, there is a pagination control showing "1" of 10 entries, with a dropdown menu set to "10". An "Agent Offline" status indicator is visible in the bottom right corner.

Lista de todas las DoAs activas

Aquí puede ver todas sus asignaciones que pertenecen a su Entidad Anfitriona, y que están actualmente activas.

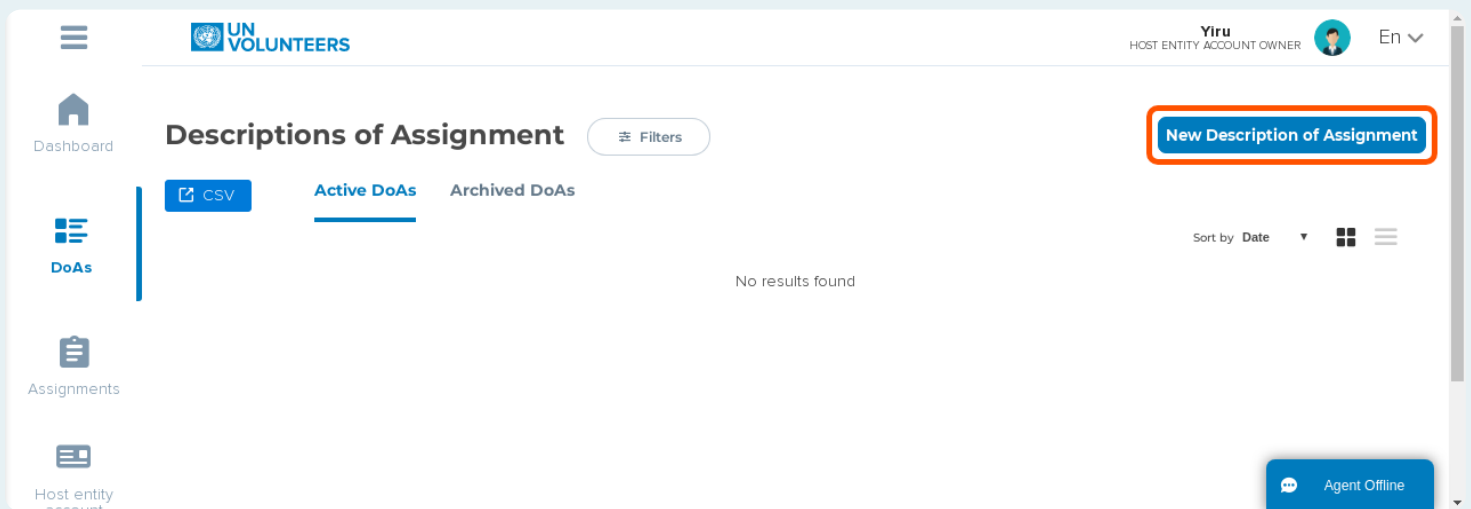
Activo en este caso significa que se está creando, revisando, seleccionando o incluso que los Voluntarios/as en Línea ya han sido reclutados.

Actualmente está vacía, ya que aún no se ha creado ninguna asignación.



Haga clic en 'Nueva descripción de la asignación'

Esto iniciará el proceso para crear una Descripción de Asignación en línea (DoA).



Creación del formulario de asignación

Aquí puede ver el formulario de la asignación en línea. Deberá completar los detalles de la/s asignación/es para el involucramiento de Voluntarios/as en Línea.

Criterios de asignación de los Voluntarios/as en Línea

Antes de empezar, tenga en cuenta que **no puede** solicitar a los Voluntarios/as en Línea que le apoyen in situ y a tiempo completo, parcial o ad hoc.

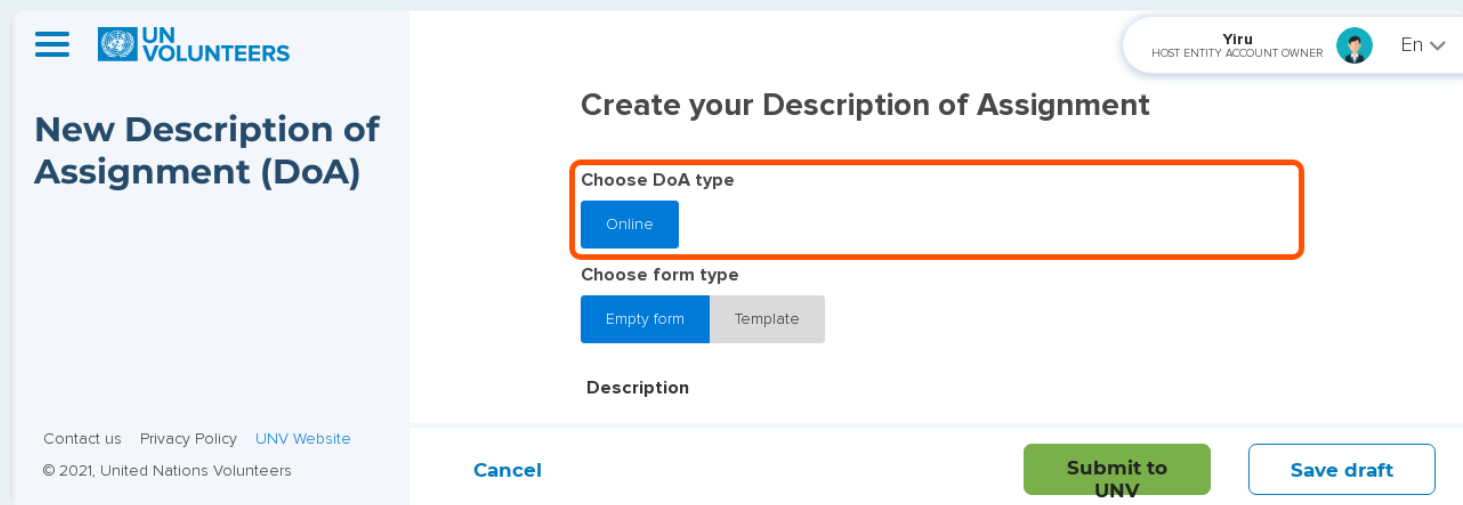
Además, **nunca se debe** pedir a los Voluntarios/as en Línea que realicen donaciones en especie, contribuciones financieras o que soliciten donaciones a terceros, ni se les pedirá que supervisen o gestionen a nadie.

Para más información, consulte nuestros [criterios de Voluntariado en Línea](#) antes de empezar a crear su DoA en línea.

Elija el tipo de DoA

Para involucrar a Voluntarios/as en línea, seleccione 'En línea'.

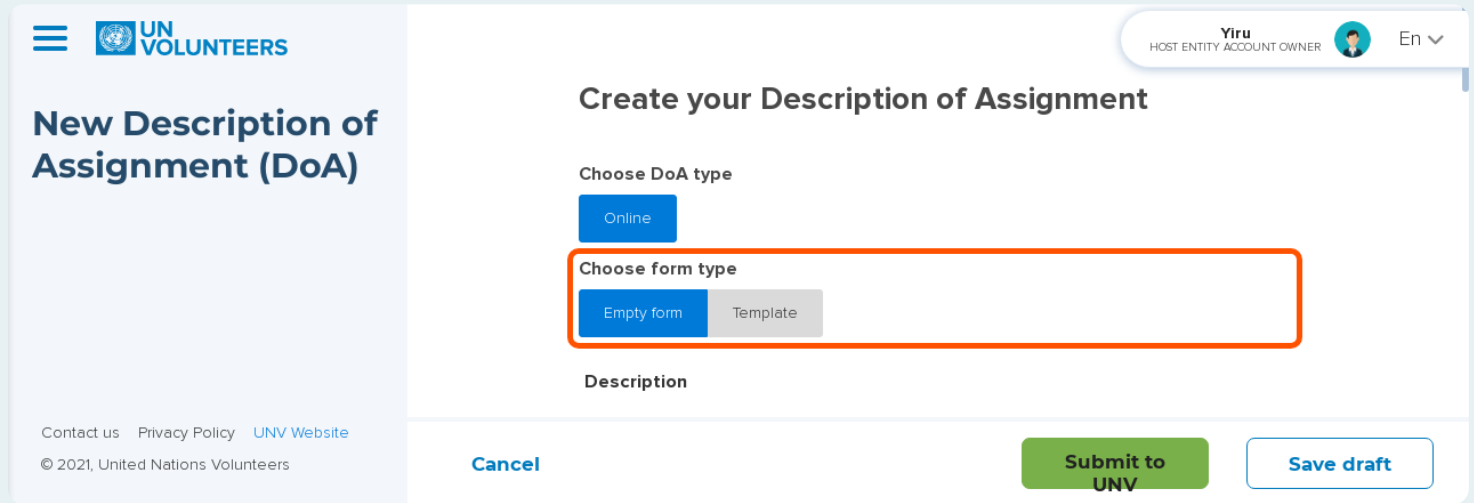
Este paso **solo se aplica a las cuentas de Entidades Anfitrionas de la ONU**, para todas las demás organizaciones la opción 'En línea' estará automáticamente.



The screenshot shows the 'Create your Description of Assignment' interface. On the left is a sidebar with the UN Volunteers logo and the title 'New Description of Assignment (DoA)'. At the bottom of the sidebar are links for 'Contact us', 'Privacy Policy', and 'UNV Website', along with the copyright notice '© 2021, United Nations Volunteers'. The main content area has a header with the user's name 'Yiru', the role 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER', and a dropdown menu set to 'En'. Below the header, the title 'Create your Description of Assignment' is displayed. The first section, 'Choose DoA type', has a blue 'Online' button highlighted with an orange border. The second section, 'Choose form type', has two buttons: 'Empty form' (blue) and 'Template' (grey). Below these is a 'Description' label. At the bottom of the form are three buttons: 'Cancel' (blue), 'Submit to UNV' (green), and 'Save draft' (blue).

Elija el tipo de formulario

Aquí puede elegir entre un formulario DoA vacío o una plantilla rellena previamente.

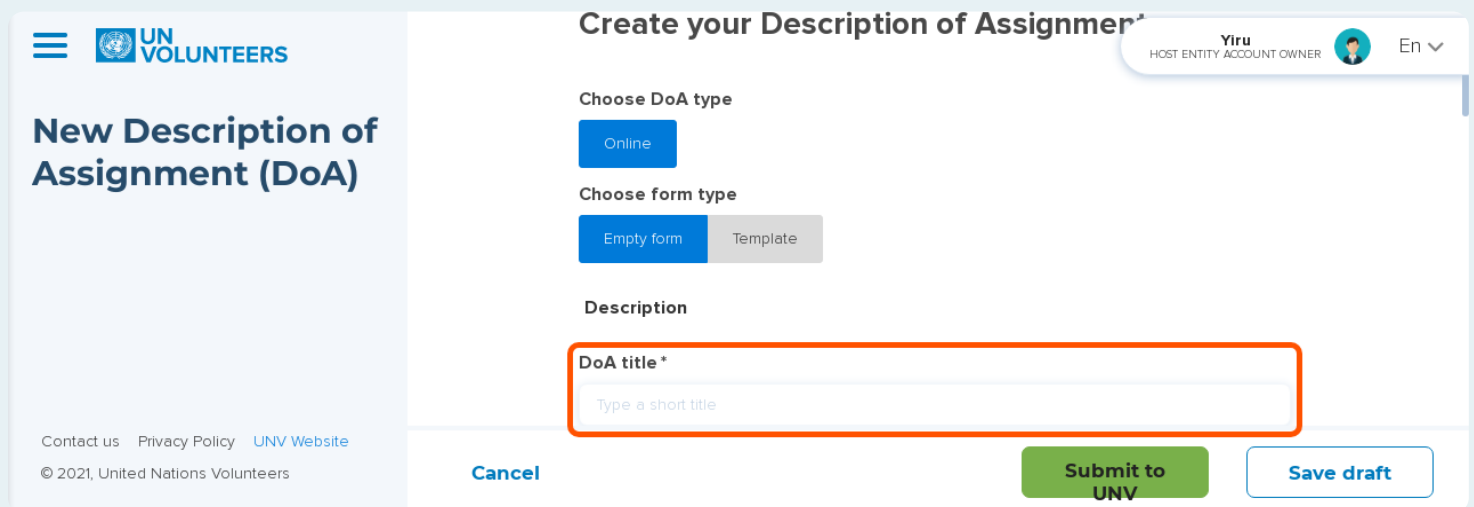


The screenshot shows the 'Create your Description of Assignment' form. On the left is a sidebar with the UN Volunteers logo and the title 'New Description of Assignment (DoA)'. At the top right, the user's name 'Yiru' and role 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER' are displayed. The main form area has a title 'Create your Description of Assignment'. Below it, there are two sections: 'Choose DoA type' with an 'Online' button, and 'Choose form type' with 'Empty form' and 'Template' buttons. The 'Choose form type' section is highlighted with a red box. Below these is a 'Description' section. At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Submit to UNV', and 'Save draft'. The footer contains links for 'Contact us', 'Privacy Policy', and 'UNV Website', along with the copyright notice '© 2021, United Nations Volunteers'.

Escriba el título del DoA

El título de la asignación debe ser un **resumen de la tarea** y no debe contener ninguna referencia a un puesto o cargo. Lo ideal es que comience con el verbo de la tarea solicitada.


Tenga en cuenta que el título se mostrará más adelante en los certificados emitidos.




The screenshot shows the 'Create your Description of Assignment' form. On the left is a sidebar with the UN Volunteers logo and the title 'New Description of Assignment (DoA)'. At the top right, the user's name 'Yiru' and role 'HOST ENTITY ACCOUNT OWNER' are displayed. The main form area has a title 'Create your Description of Assignment'. Below it, there are two sections: 'Choose DoA type' with an 'Online' button, and 'Choose form type' with 'Empty form' and 'Template' buttons. Below these is a 'Description' section with a text input field labeled 'DoA title *' and a placeholder 'Type a short title'. This input field is highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Submit to UNV', and 'Save draft'. The footer contains links for 'Contact us', 'Privacy Policy', and 'UNV Website', along with the copyright notice '© 2021, United Nations Volunteers'.

Misión y objetivos

Este campo se completa automáticamente con la información que proporcionó durante la creación de su cuenta. Esto proporcionará a los candidatos información general sobre su entidad anfitriona.

 **New Description of Assignment (DoA)**

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers


Description Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▼

DoA title*

Type a short title

Mission and objectives


Non-UN guide host entity

Test mission and objectives 


[Cancel](#) [Submit to UNV](#) [Save draft](#)

Escriba la descripción de la tarea


En este espacio, proporcione una descripción clara de la tarea y un resultado predefinido y medible. Si solicita varios Voluntarios/as en Línea, se debe explicar cómo se distribuirá la tarea.

 **New Description of Assignment (DoA)**

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Mission and objectives Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▼

Non-UN guide host entity


Test mission and objectives 

Task description*

[Cancel](#) [Submit to UNV](#) [Save draft](#)


Seleccione la duración de la asignación

Aquí puede elegir el tiempo que desea que el/los Voluntarios/as en línea le presten apoyo. Tenga en cuenta que sólo puede pedir apoyo **hasta 12 semanas**.

 **New Description of Assignment (DoA)**

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Test mission and objectives

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▼

Task description *


Duration in weeks *

Hours required per week *

[Cancel](#) [Submit to UNV](#) [Save draft](#)


Elija el involucramiento semanal

Aquí puede elegir las horas semanales en las que solicita el apoyo de los Voluntarios/as en Línea. Tenga en cuenta que sólo pueden apoyarle **hasta 20 horas por semana**.

 **New Description of Assignment (DoA)**

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Test mission and objectives

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▼

Task description *


Duration in weeks *

Hours required per week *

[Cancel](#) [Submit to UNV](#) [Save draft](#)

Contexto de la asignación


Por favor, proporcione más información sobre el contexto de esta tarea, como por ejemplo, por qué solicita apoyo. También debe contener información sobre cómo esta tarea le ayudará a usted y a su organización a contribuir al desarrollo humano sostenible.



New Description of Assignment (DoA)

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Task description *

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▾


Duration in weeks * Hours required per week *

Assignment context *

Cancel **Submit to UNV** Save draft

Añada el número de asignaciones

Por favor indique el número de asignaciones que solicitará en este DoA. Una asignación representa una tarea con un entregable realizado por un Voluntario/a en Línea. Puede solicitar hasta **25 asignaciones (Voluntarios/as en Línea) por DoA**.



New Description of Assignment (DoA)

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Duration in weeks * Hours required per week *


Assignment context *

Number of assignments * Assignment country *

Cancel **Submit to UNV** Save draft


Elija el país/territorio de asignación

Esto hace referencia al país o región que se beneficia de las contribuciones de los Voluntarios/as en Línea. Elija el país en el que se localiza su organización si no encuentra una opción adecuada.



New Description of Assignment (DoA)

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▼

Duration in weeks * Hours required per week *


Assignment context *

Number of assignments * Assignment country *

[Cancel](#) [Submit to UNV](#) [Save draft](#)


Escriba las habilidades y la experiencia requerida

En este espacio, puede agregar las aptitudes y la experiencia que desea que tengan los candidatos, por ejemplo, una titulación específica o experiencia laboral en un campo o tema en particular.



New Description of Assignment (DoA)

Contact us [Privacy Policy](#) [UNV Website](#)
© 2021, United Nations Volunteers

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER  En ▼

Duration in weeks * Hours required per week *

Assignment context *

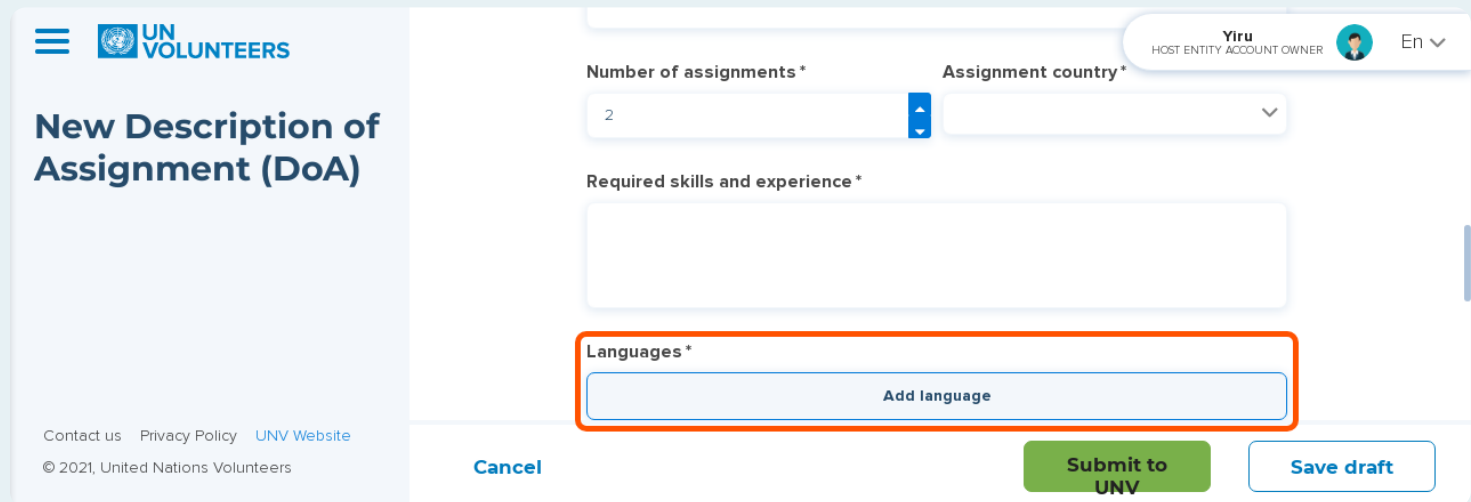
Number of assignments * Assignment country *

Required skills and experience

[Cancel](#) [Submit to UNV](#) [Save draft](#)

Agregar idiomas

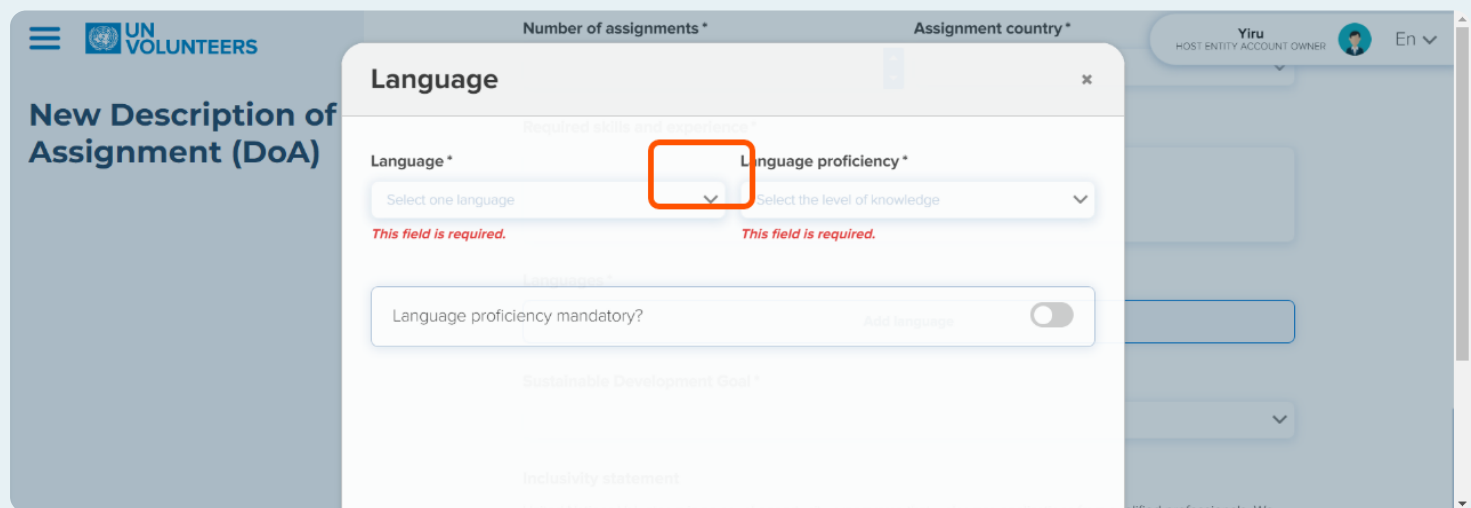
Aquí puede agregar los idiomas que solicite o requiera que los candidatos tengan.



The screenshot shows the 'New Description of Assignment (DoA)' form in the UN Volunteers system. The user is logged in as 'Yiru' (HOST ENTITY ACCOUNT OWNER). The form includes fields for 'Number of assignments' (set to 2) and 'Assignment country'. Below these is a 'Required skills and experience' text area. The 'Languages' section is highlighted with a red box and contains an 'Add language' button. At the bottom, there are 'Cancel', 'Submit to UNV', and 'Save draft' buttons. The left sidebar contains the UN Volunteers logo and navigation links.

Agregar idioma

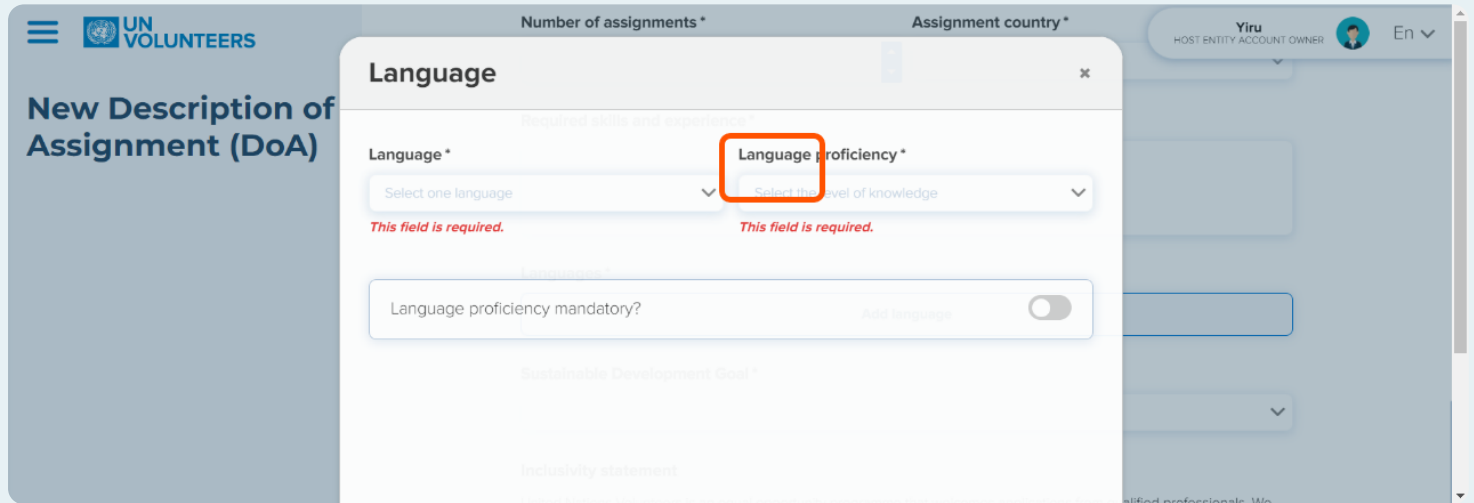
Aquí debe elegir un idioma de la lista.



The screenshot shows the 'Language' modal form. It has two required dropdown menus: 'Language' (with the text 'Select one language') and 'Language proficiency' (with the text 'Select the level of knowledge'). Both dropdowns are highlighted with a red box. Below the dropdowns, there is a 'Language proficiency mandatory?' toggle switch and an 'Add language' button. The background shows the 'New Description of Assignment (DoA)' form with some fields blurred.

Elija el conocimiento del idioma

Aquí puede añadir el nivel de conocimiento.

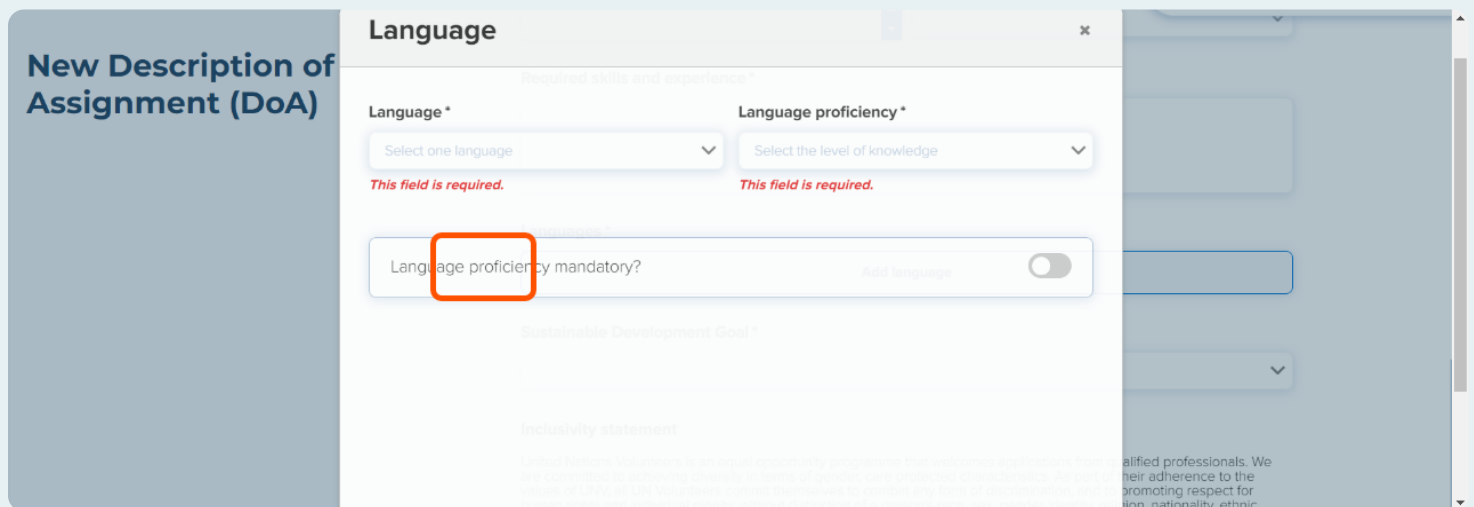


The screenshot shows a 'Language' modal form with the following fields:

- Language ***: A dropdown menu with the text 'Select one language' and a red error message below it: 'This field is required.'
- Language proficiency ***: A dropdown menu with the text 'Select the level of knowledge' and a red error message below it: 'This field is required.' This field is highlighted with a red box.
- Language proficiency mandatory?**: A toggle switch, currently turned off.

Obligatorio o deseable

Al habilitar esta opción, usted indica que el idioma seleccionado y el nivel de conocimiento son obligatorios para aplicar a esta asignación. De lo contrario, el idioma se mostrará como 'deseable'.



The screenshot shows the same 'Language' modal form as above, but with the 'Language proficiency mandatory?' toggle switch highlighted with a red box. The toggle is currently turned off.

Haga clic en 'Agregar idioma'

Finalice este paso haciendo clic en 'Agregar idioma'.

This field is required. This field is required.

Language proficiency mandatory? Add language

Sustainable Development Goal *

Inclusivity statement

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme that welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, core protected characteristics. As part of our adherence to the values of UNV, all UNV Volunteers commit themselves to combat any form of discrimination, and to promoting respect for human rights and individual dignity without distinction of a person's race, sex, gender identity, religion, nationality, ethnic origin, sexual orientation, disability, pregnancy, age, language, social origin or other status.

Contact us Privacy Policy UNV Website
© 2021, United Nations Volunteers

Submit to UNV Save draft

Add language

Elija el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS)

Por favor, elija el ODS correspondiente al que contribuye esta asignación.

UN VOLUNTEERS

New Description of Assignment (DoA)

Contact us Privacy Policy UNV Website
© 2021, United Nations Volunteers

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER

Required skills and experience *

Languages *

Add language

Sustainable Development Goal *

Cancel Submit to UNV Save draft

Añadir asignación/es

Este último paso crea las asignaciones que pertenecen a la Descripción de la Asignación en base al número que se solicitó anteriormente.

UN VOLUNTEERS

New Description of Assignment (DoA)

Contact us Privacy Policy UNV Website
© 2021, United Nations Volunteers

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER En

Sustainable Development Goal*

Online assignments*

Click to add assignment(s) to this Description of Assignment.
One assignment is required for each UN Volunteer.

New

Cancel Submit to UNV Save draft

Añadir área de especialidad

Para añadir una asignación al DoA, seleccione el área de especialidad correspondiente a esta tarea.

UN VOLUNTEERS

New Description of Assignment (DoA)

Assignment

What expertise is required for this task?*

This field is required.

Does this task require an additional, secondary, area of expertise?

New

Yiru
HOST ENTITY ACCOUNT OWNER En

Languages*

Sustainable Development Goal*

Online assignments*

Inclusivity statement

Área de especialidad adicional

Si lo desea, puede añadir un área de especialidad a la asignación.

New Description of Assignment (DoA)

Assignment Add language ×

Sustainable Development Goal *

What expertise is required for this task? *

This field is required.

Does this task require an additional, secondary, area of expertise?

Click to add assignment(s) to this Description of Assignment

Inclusivity statement

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme that welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, race, professional characteristics. As part of their adherence to the promoting respect for their values of UNV, UN Volunteers commit themselves to combat any form of discrimination, and to promoting respect for their human rights and individual dignity, without restriction of a person's race, sex, gender identity, religion, sexual orientation, disability, pregnancy age, language, social origin or other status.

qualified professionals. We their adherence to the promoting respect for tion, nationality, ethnic

Haga clic en "Continuar"

Para finalizar este paso, haga clic en "Continuar" y esta asignación se añadirá al DoA. Tenga en cuenta que debe repetir esta tarea para cada asignación que haya solicitado (para cada Voluntario/a en Línea).

This field is required.

Does this task require an additional, secondary, area of expertise?

Click to add assignment(s) to this Description of Assignment

Inclusivity statement

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme that welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, race, professional characteristics. As part of their adherence to the promoting respect for their values of UNV, UN Volunteers commit themselves to combat any form of discrimination, and to promoting respect for their human rights and individual dignity, without restriction of a person's race, sex, gender identity, religion, sexual orientation, disability, pregnancy age, language, social origin or other status.

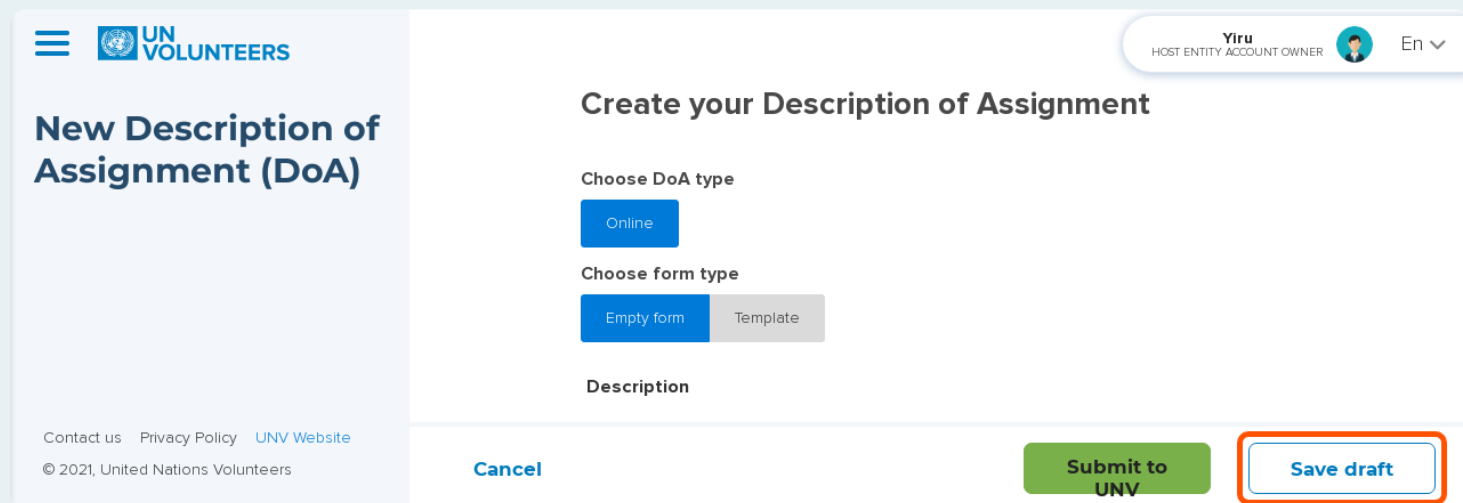
qualified professionals. We their adherence to the promoting respect for tion, nationality, ethnic

Contact us Privacy Policy UNV Website

© 2021, United Nations Volunteers

Haga clic en 'Guardar como borrador'

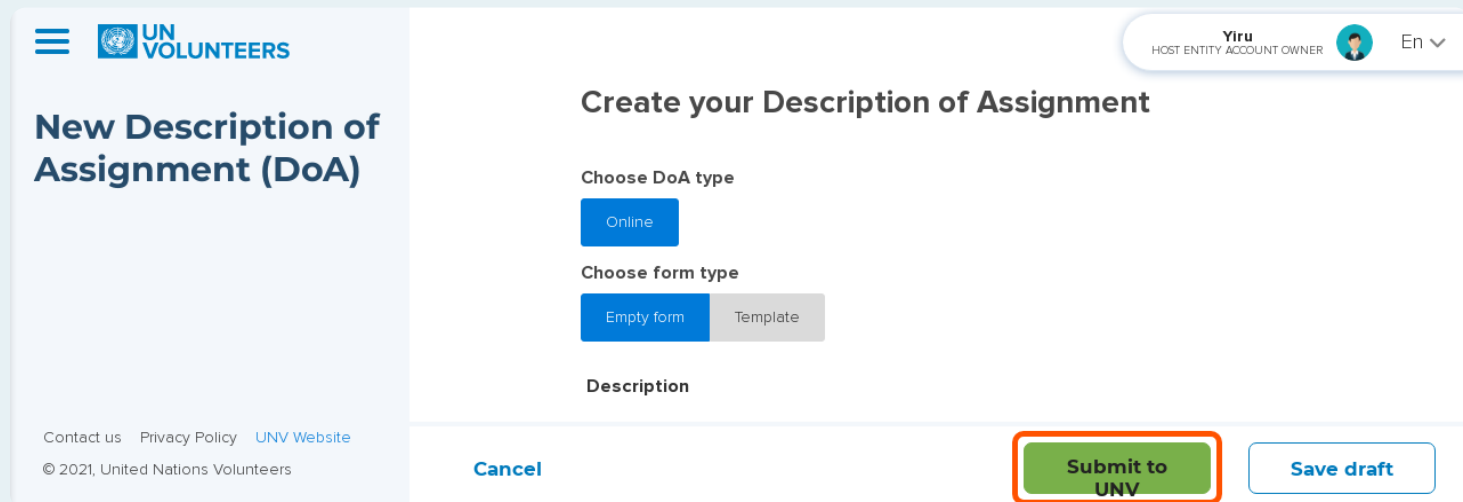
Esto guardará el formulario como borrador con la información que ha completado hasta el momento para que pueda editarlo o enviarlo más adelante. Puede acceder al borrador como tarea en su panel de tareas.



The screenshot shows the 'Create your Description of Assignment' form. On the left is a sidebar with the UN Volunteers logo and the title 'New Description of Assignment (DoA)'. At the bottom of the sidebar are links for 'Contact us', 'Privacy Policy', and 'UNV Website', along with the copyright notice '© 2021, United Nations Volunteers'. The main content area has a header 'Create your Description of Assignment' and a user profile 'Yiru HOST ENTITY ACCOUNT OWNER' with a dropdown arrow. Below the header are two sections: 'Choose DoA type' with an 'Online' button, and 'Choose form type' with 'Empty form' and 'Template' buttons. A 'Description' label is below these. At the bottom are three buttons: 'Cancel', 'Submit to UNV', and 'Save draft'. The 'Save draft' button is highlighted with a red border.

Haga clic en 'Enviar a VNU'

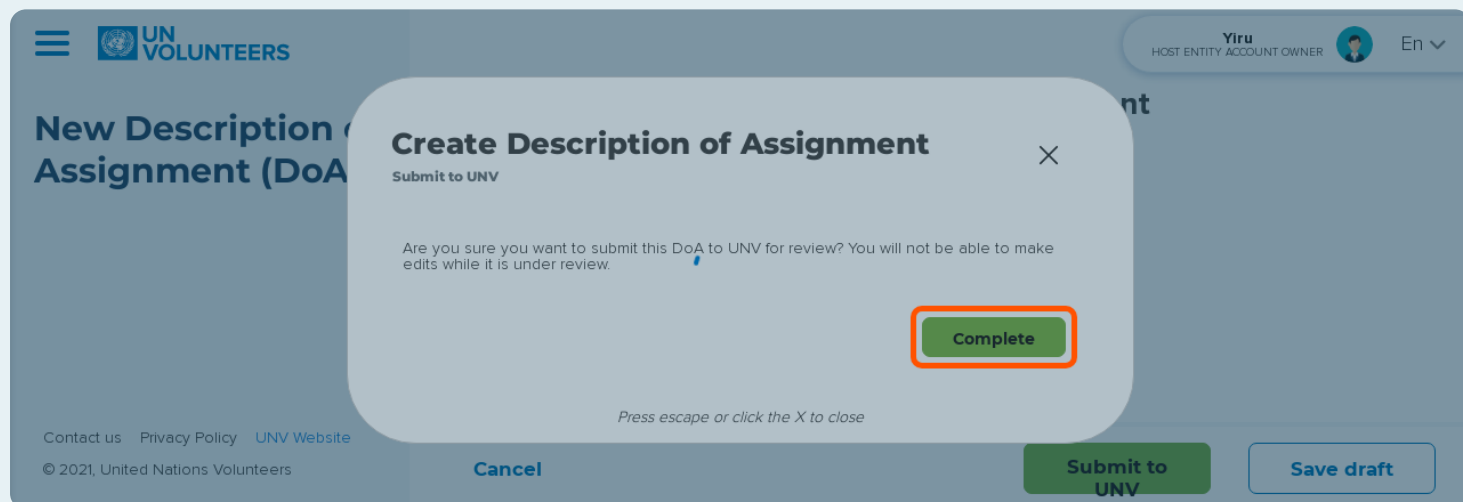
Cuando haya proporcionado toda la información necesaria y haya completado el formulario, puede enviarlo al Programa VNU para su revisión.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Create your Description of Assignment' form. In this version, the 'Submit to UNV' button is highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

Haga clic en 'Completar'

Para enviar su DoA, haga clic aquí.



Espera la aprobación

Una vez completado el formulario, puede encontrar su DoA en línea en la pestaña "DoAs".

Si es necesario realizar cambios, UVP le informará a través de una tarea en su panel de tareas.

El siguiente paso, si todo está en orden, debe revisar las solicitudes de los candidatos que han aplicado a su DoA en línea.

