**FORMULAIRE DE RAPPORT D'ENTRETIEN VNU**

L'entretien pour l’affectation de Volontaire des Nations Unies et le rapport doivent être réalisés conformément aux directives fournies dans la présente brochure "Entretien de sélection des candidats VNU".

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat :** | **Numéro d’identification :** |
| **Nationalité :** | **Sexe :** |
| **Lieu d'affectation :** | **Organisation hôte :** |
| **Titre de l'affectation VNU :** | **Date de l'entretien :****Durée de l'entretien :** |

**Section I : Motivation et engagement :** (Le candidat manifeste son intérêt pour l'organisation hôte et le pays d'affectation ; fait la distinction entre emploi et engagement volontaire ; et comprend comment le volontariat contribue à la paix et au développement)

**Section II : Compétences techniques et fonctionnelles :** (Connaissances/expertises professionnelles et techniques ; compétences spécifiques requises pour l'affectation ; formation, expérience professionnelle et évaluation des compétences linguistiques, le cas échéant)

**Section III : “compétences relationnelles” (compétences individuelles et interpersonnelles)** (par exemple : aptitude à la communication, capacité d’adaptation, flexibilité, capacité à travailler en équipe, autogestion, partage des connaissances et sensibilisation aux différences culturelles, aux questions de genre et à l'exclusion sociale)

**Section IV : Informations générales** (confirmation de disponibilité, date du voyage, lieu d'affectation, questions particulières, etc.)

**En conclusion :**

1. **Nous recommandons le candidat pour cette mission de VNU**

Veuillez indiquer l'ordre de préférence :

Premier : Deuxième : Troisième : Quatrième :

1. **Nous ne recommandons pas le candidat pour cette mission de VNU**

Veuillez expliquer brièvement pourquoi :

**Membres du panel d'entretien :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | **Titre** | **Signature** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |