**Formulaire de rapport d'entretien VNU (liste de contrôle)**

Ce formulaire permet de fournir au programme VNU les informations nécessaires pour valider le processus de sélection de ce recrutement. Des informations supplémentaires peuvent être ajoutées si nécessaire. Ce formulaire peut être complété électroniquement ou à la main. Alternativement, les responsables du recrutement peuvent utiliser leur propre format de rapport d’entretien, à condition que les décisions concernant les candidats soient clairement énoncées.

## Informations concernant le/la candidat/e

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du/de la candidat/e |  |
| Numéro d’enregistrement |  | Date de naissance |  |
| Nationalité |  |
| Sexe | Masculin : [ ]  Féminin : [ ]  Autre : [ ]  |

## Affectation

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de l’affectation |  |
| Date de l'entretien |  | Référence de la demande d’affectation VNU[[1]](#footnote-2) |  |
| Langue(s) parlées pendant l'entretien |  | Lieu d'affectation |  |

**Le programme des Volontaires des Nations Unies s'engage à garantir la non-discrimination fondée sur le sexe, la nationalité, la culture et le handicap.**

## Motivation et engagement

Le candidat :

* montre le niveau d'intérêt requis pour la fonction, l’organisation hôte et le pays d'affectation

OUI[ ]  NON[x]

* fait la distinction entre emploi et engagement volontaire[[2]](#footnote-3)

OUI[ ]  NON[x]

**Commentaires sur la motivation et l'engagement (facultatif)**

|  |
| --- |
|  |

## Expérience fonctionnelle et technique, telle qu'indiquée dans la description d’affectation (DOA)

Le candidat a démontré :

* les connaissances professionnelles et techniques pertinentes et spécifiques à l’affectation

OUI[ ]  NON[ ]

* les compétences linguistiques requises pour l’affectation

OUI[ ]  NON[ ]

* une expérience suffisante en matière de renforcement des capacités pour le transfert de connaissances, par exemple la formation, l'encadrement

OUI[ ]  NON[ ]

**Si vous avez répondu "non" à l'une des questions ci-dessus, veuillez commenter votre réponse**

|  |
| --- |
|  |

## Compétences relationnelles

Le candidat a démontré ses compétences pour cette fonction dans les domaines suivants :

* communication OUI[ ]  NON[ ]
* capacité d’adaptation et flexibilité OUI[ ]  NON[ ]
* autogestion OUI[ ]  NON[ ]
* travail en équipe OUI[ ]  NON[ ]
* sensibilisation aux différences culturelles et aux questions de genre OUI[ ]  NON[ ]
* capacité à travailler sous pression/stress OUI[ ]  NON[ ]

## Le candidat a les certificats/permis requis (tels que permis de conduire ou certificat professionnel, veuillez préciser)

OUI [ ]  NON[ ]  NON APPLICABLE [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| Précisez le certificate/permis requis |  |

## Le/la candidat/e a confirmé sa disponibilité OUI [ ]  NON[ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de disponibilité : |  | Date de début d’affectation prévue : |  |

## Recommandation (choisir une seule option)

[ ]  **Nous recommandons le candidat pour cette affectation VNU**

1. Veuillez indiquer l'ordre de préférence, le cas échéant :

Premier: [ ]  Deuxième : [ ]  Troisième : [ ]  Quatrième : [ ]  etc...

[ ]  **Nous ne recommandons pas le candidat pour cette affectation VNU**

Expliquez brièvement pourquoi [obligatoire] :

|  |
| --- |
|  |

## Signatures des membres du panel d'entretien [indiquer le nom, la fonction, l'organisation, la date]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | **Fonction et nom de l’organisation** | **Date et signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Se référer au courriel de soumission des candidatures par le programme VNU [↑](#footnote-ref-2)
2. Pour des exemples de questions, voir le guide "Entretien de sélection des candidats VNU » [↑](#footnote-ref-3)